

Das Universitätsklinikum Bonn ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit 1.232 Planbetten. Unsere derzeit mehr als 7.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter übernehmen Aufgaben in Forschung, Lehre und Krankenversorgung einschließlich Hochleistungsmedizin sowie im öffentlichen Gesundheitswesen auf höchstem Niveau.

Interessierten Bewerberinnen und Bewerbern bietet sich ein breites Spektrum an Einsatzmöglichkeiten in den unterschiedlichsten Bereichen.

Für die Klinik und Poliklinik für Orthopädie und Unfallchirurgie suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine unbefristete Vollzeitstelle eine engagierte Persönlichkeit, die uns mit einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Flexibilität als

Patientenkoordinator/in

unterstützt.

Ihre Aufgaben:

- Zentrale Ansprechpartner für den ärztlichen Dienst, die Pflege, die Mitarbeiter des Patientenmanagements und für externe Krankenhäuser
- Begleitung der Patienten ab dem Ambulanzbesuch durch Mitwirkung bei der Vorbereitung der prästationären Rehaplanung in Zusammenarbeit mit dem Patientenmanagement bis hin zur Entlassung
- Schnittstellenfunktion um einen reibungslosen Informationsfluss zwischen den einzelnen Berufsgruppen, insbesondere zu den Mitarbeitern des Patientenmanagements (Sozialdienst und Entlassmanagement) zu gewährleisten
- Aktive Teilnahme an ärztlichen Visiten auf allen orthopädischen und unfallchirurgischen Stationen (120 Betten) und ärztlichen Tagesbesprechungen
- Organisatorische und administrative Koordination und Steuerung der Bettenbelegung
- Organisation akutergeriatrischer Verlegungen

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische/r Fachangestellte/r, Gesundheits- und Krankenpfleger/in bzw. Case Manager/in
- Mehrjährige Berufserfahrung im klinischen Umfeld
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Organisatorische Fähigkeiten und Durchsetzungsvermögen
- Die Fähigkeit zur vertrauensvollen und kooperativen Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Berufsgruppen
- Fähigkeit administrative Prozesse als auch patientennahe Tätigkeiten sorgfältig und strukturiert durchzuführen
- Ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationsgeschick verbunden mit sorgfältiger und strukturierter Arbeitsweise
- Selbständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit, Eigeninitiative im Denken und Handeln
- Freundlicher und verbindlicher Umgang im persönlichen und telefonischen Kontakt mit den verschiedenen Berufsgruppen, mit den Patienten und weiteren Geschäftspartnern
- Erfahrungen mit dem klinischen Arbeitsplatzsystem KAS/ORBIS-MED, sicherer Umgang mit MS Office, Lotus Notes

Wie bieten Ihnen:

- Ein verantwortungsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet, das Sie bei Interesse und Eignung selbständig weiter entwickeln können
- Eine Beschäftigung mit tarifgemäßer Vergütung nach TV-L mit allen Leistungen des Öffentlichen Dienstes (u.a. Zusatzversorgung)
- Teilnahme am Fort- und Weiterbildungsangebot im Bildungszentrum des UKB
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets und Nutzung der Betriebskindertagesstätte

Für persönliche Rückfragen steht Ihnen Frau Engelhard Tel. 0228-287-287-14370 zur Verfügung.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zwei Wochen nach Erscheinen der Anzeige unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer 043_2018 an:

Universitätsklinikum Bonn
Klinik und Poliklinik für Orthopädie und Unfallchirurgie
Prof. Dr. med. D.C. Wirtz
Direktor
Sigmund-Freud-Str. 25
53105 Bonn
Dieter.wirtz@ukbonn.de