

Das **Studienzentrum der Klinik und Poliklinik für Dermatologie und Allergologie des Universitätsklinikums Bonn** sucht eine/einen:

## **Study Nurse/Studienassistenten (m/w)**

Die Stelle ist im Rahmen einer geförderten überregionalen Langzeitstudie **ab sofort** in Vollzeit zu besetzen und zunächst bis 06/2019 befristet.

### **Projektbeschreibung:**

**ProRaD:** Prospektive Längsschnittstudie zur Untersuchung der Remissionsphase bei Patienten mit atopischer Dermatitis (AD) und anderen allergieassoziierten Erkrankungen wie Asthma, Lebensmittelallergien und allergischer Rhinitis (Heuschnupfen).

Es handelt sich um eine multizentrische (5 Standorte in Deutschland und der Schweiz) Beobachtungsstudie mit der Gewinnung von Biomaterialien (Blut, Gewebe und Hautabstriche) mit folgenden Zielen:

- besseres Verständnis der Mechanismen, welche die Entstehung und den Verlauf der Neurodermitis (AD) und begleitenden allergischen Erkrankungen beeinflussen
- bessere Charakterisierung des breiten klinischen Spektrums („Phänotyp“)
- Entwicklung von klinisch relevanten und validierten Biomarkern sowie neuer Ansätze zur Vorbeugung und Behandlung der Neurodermitis und begleitender Erkrankungen

### **Ihre Aufgaben:**

- Rekrutierung und Betreuung von Studienteilnehmer/innen
- Datenerhebung und Dokumentation studienrelevanter Daten
- Probenentnahme, Aufbereitung von Labormaterial sowie Probenversand
- Organisation und Koordination von Studienabläufen
- Pflegen der Patientendatenbank
- Verwaltung der Prüfarztdozer und Ablage der Korrespondenz
- Umsetzung des Studienprotokolls

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als medizinische/r Fachangestellte/r bzw. Gesundheits- und Krankenpfleger/in
- Einschlägige Berufserfahrung
- Zusatzqualifikation als Study Nurse/Studienassistent vorteilhaft
- Sehr gute PC-Kenntnisse, v.a. Microsoft Office
- Berufserfahrung in der Durchführung von epidermiologischen/klinischen Studien
- Freundlichkeit und Einfühlungsvermögen im Umgang mit chronisch erkrankten Menschen/ mit Studienteilnehmer/innen
- Eigeninitiative, eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Organisationsfähigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Sicheres Auftreten und Fähigkeit zur interdisziplinären Zusammenarbeit
- Gute Englischkenntnisse in Schrift und Wort
- Bereitschaft zur Reisetätigkeit (Prüfertreffen) vorteilhaft

**Wir bieten:**

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- Entgelt nach TV-L entsprechend der Qualifikation mit Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobticket
- Betriebskindertagesstätte

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Kurzbewerbung und Lebenslauf.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik.s

Für Fragen steht Ihnen gern Frau Dr. Laura Maintz unter 0228 – 287 16898 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer 464\_2017 an:

**Dr. Laura Maintz**  
**Studienzentrum**  
**Klinik und Poliklinik für Dermatologie und Allergologie der Universität Bonn**  
**Sigmund-Freud-Straße 25**  
**53127 Bonn**  
**Laura.Maintz@ukbonn.de**