

**Das Studienzentrum der Klinik und Poliklinik für Dermatologie und Allergologie des Universitäts-Klinikum Bonn** sucht einen/eine:

## **Research Assistant/Studienassistent(In)/Study Nurse**

Die Stelle dient dem Ausbau von translationalen dermatologischen Studien und Ausbau der Biobank, insbesondere in der Dermato-Onkologie. Die Stelle ist **ab sofort** in Vollzeit zu besetzen und zunächst bis 31.01.2020 befristet.

### **Ihre Aufgaben:**

- Rekrutierung und Betreuung von Studienteilnehmer/ -innen
- Ausbau der bestehenden Biobank am Hauttumorzentrum
- Datenerhebung und Dokumentation studienrelevanter Daten
- Probenentnahme, Aufbereitung von Labormaterial sowie Probenversand
- Organisation und Koordination von Studienabläufen
- Pflegen der Patientendatenbank
- Verwaltung der Prüfarztordner und Ablage der Korrespondenz
- Umsetzung des Studienprotokolls

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung als medizinische/r Fachangestellte/r, medizinisch technische Assistent/in, Gesundheits- und Krankenpfleger/In
- einschlägige Berufserfahrung
- Zusatzqualifikation als Study Nurse/Studienassistent vorteilhaft
- sehr gute PC-Kenntnisse, v.a. Microsoft Office
- Freundlichkeit und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Tumorpatienten
- Eigeninitiative, eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Organisationsfähigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- sicheres Auftreten und Fähigkeit zur interdisziplinären Zusammenarbeit
- gute Englischkenntnisse in Schrift und Wort
- Bereitschaft zur Reisetätigkeit (Prüfertreffen) vorteilhaft

### **Wir bieten:**

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- Tarifgemäße Vergütung nach TV-L mit allen Leistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobticket
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Betriebskindertagesstätte

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Kurzbewerbung und Lebenslauf.

Für Fragen steht Ihnen gern Frau Prof. Dr. Jennifer Landsberg unter 0228 – 287 15498 zur Verfügung.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer 490\_2017 an:

**Prof. Dr. Jennifer Landsberg**  
**Leiterin des Hauttumorzentrums**  
**Klinik und Poliklinik für Dermatologie und Allergologie der Universität Bonn**  
**Sigmund-Freud-Straße 25**  
**53127 Bonn**  
**jenny.landsberg@ukbonn.de**