

Das Universitätsklinikum Bonn ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit 1.300 Planbetten. Unsere derzeit mehr als 8.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter übernehmen Aufgaben in Forschung, Lehre und Krankenversorgung einschließlich Hochleistungsmedizin sowie im öffentlichen Gesundheitswesen auf höchstem Niveau.

Im **Geschäftsbereich 2 Finanzen und Controlling** - Abt. 2.2 Finanzbuchhaltung - der Verwaltung des Universitätsklinikums Bonn, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stabsstelle

Bilanzbuchhalter*in / Financial Analyst (m/w/d)

in Vollzeit mit 38,5 Stunden pro Woche unbefristet zu besetzen.

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen / Bilanzierung oder Wirtschaftsprüfung
- Erste Berufserfahrung im Rechnungswesen oder Finanzcontrolling eines Unternehmens
- Alternativ Erfahrung in der Wirtschaftsprüfung oder in einer größeren Steuerkanzlei
- Erfahrung mit SAP (Module FI / CO) vorteilhaft aber nicht Bedingung
- Fortgeschrittene Excel-Kenntnisse bzw. hohe IT-Affinität erforderlich
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Großes Engagement und hohe Flexibilität bringen Sie selbstverständlich mit

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Abteilungsleitung Finanzbuchhaltung in allen strategischen und fachlichen Fragestellungen sowie im Tagesgeschäft
- Sie arbeiten an bilanziellen Sonderthemen mit
- Sie übernehmen Teilaufgaben im Rahmen des Monats- und Jahresabschlusses
- Sie optimieren Prozesse und übernehmen Verantwortung innerhalb von Projekten

Wir bieten:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum und der Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen
- Unterstützung bei Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Eine attraktive leistungsorientierte Vergütung und einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre, nette Kolleginnen und Kollegen sowie einen kooperativen Führungsstil
- Entgelt nach TV-L mit allen Leistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung)
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Die Möglichkeit, ein Jobticket der VRS zu erwerben
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Die Möglichkeit zur Nutzung der Betriebskindertagesstätte

Chancengleichheit und Diversität ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Das UKB fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail unter Angabe der Stellenanzeigen-Nr. 497_2019 bis zwei Wochen nach Erscheinen der Anzeige an: recruiting_gb2@ukbonn.de.

**Rückfragen richten Sie bitte an
Universitätsklinikum Bonn AöR
Abteilungsleiterin Finanzbuchhaltung
Frau Anett Kanitz
Venusberg-Campus 1
53127 Bonn
E-Mail: anett.kanitz@ukbonn.de
Tel. 0228 / 287-51309**