

Das Universitätsklinikum Bonn übernimmt als Klinikum der Maximalversorgung mit 1300 Betten und mehr als 8000 Mitarbeitern Aufgaben in der Krankenversorgung einschließlich der Hochleistungsmedizin.



Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt Verstärkung in unserem Pflorgeteam für die

Familiale Pflege eine*n
Gesundheits- und Krankenpfleger*in (m/w/d)
in Teilzeitbeschäftigung (19,25 Std./wöchentlich)

Ziel Ihrer Tätigkeit: Begleitung, Beratung und Anleitung pflegender Angehöriger im Rahmen der Laienpflege von Patientinnen und Patienten nach der Entlassung aus dem Universitätsklinikum Bonn. Darüber hinaus die Durchführung von Pflegekursen mit onkologischem, neurologischem Schwerpunkt und der Umgang mit Demenz.

Wir bieten

- tarifgemäße Vergütung nach TV-L mit allen Leistungen des öffentlichen Dienstes, u.a. Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung
- Bildungsförderung (Fort- und Weiterbildungen)
- strukturierte Einarbeitung
- einen sicheren, unbefristeten Arbeitsvertrag
- betriebsmedizinische Gesundheitsförderung
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Jobticket und Nutzung der Betriebskindertagesstätte
- UKB-eigenes Fitnessstudio zum günstigen Mitarbeitertarif

Ihre Aufgaben

- Professionelle Beratungsgespräche mit Angehörigen von Patienten, die im häuslichen Bereich auf Pflege dieser Angehörigen angewiesen sind
- Beratungsgespräche und Pflgetrainings mit Angehörigen noch während des Klinikaufenthalts
- Pflegekurse mit Pflgetechniken wie Mobilisation, Sturzprophylaxe, Körperpflege und der Umgang mit Inkontinenz sowohl praktisch als auch theoretisch leiten
- Familiengespräche führen
- Gesprächskreise leiten

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Gesundheits- und Krankenpfleger/in
- Mehrjährige Berufserfahrung, wünschenswert im onkologischen oder neurologischen Bereich
- Fähigkeit zur eigenständigen Arbeitsorganisation
- Kommunikationsstärke
- Wünschenswert wäre die Weiterbildung zum/r Pflegeberater/-in nach § 7a SGB XI

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für persönliche Rückfragen steht Ihnen Abteilungsleiterin Frau Christine Noël, Telefon: 0228-287-19342 zur Verfügung.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail bis zum 23.09.2019 unter Angabe der Stellenausschreibungs-Nr. 495_2019 an folgende Adresse:

**Universitätsklinikum Bonn
Geschäftsbereichsleiter Medizinmanagement
Herrn Clemens Platzköster
Universitätsklinikum Bonn (AÖR)
Venusberg-Campus
Gebäude 01
53127 Bonn
Sabine.Kurth@ukbonn.de**