

Das Universitätsklinikum Bonn ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit 1.300 Planbetten. Unsere derzeit mehr als 8.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter übernehmen Aufgaben in Forschung, Lehre und Krankenversorgung einschließlich Hochleistungsmedizin sowie im öffentlichen Gesundheitswesen auf höchstem Niveau.

Im **Geschäftsbereich Medizinmanagement – Abteilung Prozessmanagement** des Universitätsklinikums Bonn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle unbefristet in Vollzeit (38,5 Std./Woche) zu besetzen:

Mitarbeiter*in im Prozessmanagement (m/w/d)

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes Medizinstudium oder abgeschlossene Ausbildung Gesundheits- und Krankenpflege
- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich der Wirtschaftswissenschaften, Gesundheitsökonomie oder vergleichbar
- Erfahrung im Prozessmanagement und Projektsteuerung im Gesundheitswesen / Kliniken
- eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität, hohe Einsatzbereitschaft
- hohe Kommunikationskompetenz
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office Produkte® und Erfahrung im Bereich strukturierter Datenanalysen

Ihre Aufgaben:

- Analyse, Visualisierung sowie qualitative und ökonomische Bewertung von administrativen und klinischen Prozessen
- Organisation und Durchführung von Reorganisationsmaßnahmen und -projekten
- Moderation und Beratung bei bereichsübergreifenden Prozessoptimierungen
- Konzeptionelle Weiterentwicklung von Prozessen
- Implementierung neuer Leistungsangebote in der Krankenversorgung
- Projektbetreuung im Bereich der Digitalisierung der Patientenakte

Wir bieten:

- Eine attraktive Vergütung und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Einen verantwortungsvollen, vielseitigen Arbeitsplatz mit großem Gestaltungsspielraum in einem kollegialen Team
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Entgelt nach TV-L mit allen Leistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung)
- Die Möglichkeit, ein Jobticket zu erwerben
- Betriebliche Gesundheitsförderung und Nutzung eines Fitnessstudios
- Die Möglichkeit zur Gleitzeitregelung

Chancengleichheit und Diversität ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Das UKB fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Für evtl. Fragen steht Ihnen die Leitung der Abteilung für Prozessmanagement, Frau Heike Clauß, unter Telefon 0228-287-11441 vorab gerne zur Verfügung.

Sie erfüllen unsere Anforderungen und suchen eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit? Zögern Sie nicht und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail) bis zum 21.10.2019 unter Angabe der Stellenanzeigen-Nr. 527_2019 an:

**Universitätsklinikum Bonn
Ärztliche Direktion
Frau Heike Clauß
Abteilungsleiterin Prozessmanagement
Venusberg-Campus 1
53127 Bonn
sabine.kurth@ukbonn.de**