

Schulungsantrag (extern)

Antragsteller:

Name:

Vorname:

Einrichtung/Organisation:

Tel:

E-Mail:

Beschreibung der gewünschten Schulung:

Welche Inhalte wünschen Sie sich? Welche Kenntnisse/ Fertigkeiten/ Kompetenzen sollen in der Schulung vermittelt werden?

Beschreibung der Ziele des Projektes (freie Eingabemöglichkeit):

Rahmenbedingungen:

Möchten Sie für die Durchführung der Schulung einen bestimmten Dozenten vorschlagen?

ja nein

Falls ja, bitte zusätzliche Angaben machen

Zielgruppe:

Anzahl der zu schulenden Personen:

Gewünschter Startzeitpunkt:

Jahr

Beschreibung der Schulungsziele

Haben Sie zusätzliches Informationsmaterial? Bitte an die Mail anhängen

ja nein

Datum/Unterschrift des Antragstellers: