

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Anmeldung zum Seminar:

Die Anmeldung zum Seminar muss schriftlich erfolgen. Bitte nutzen Sie hierfür unser Anmeldeformular. Anmeldungen, die bis zum **Anmeldeschluss** bei uns eingehen, werden bevorzugt bearbeitet. Eine Anmeldung ist grundsätzlich auch nach Anmeldeschluss noch möglich.

Sie erhalten nach Anmeldeschluss der jeweiligen Fortbildung eine schriftliche Bestätigung von uns (Zusage, Wartelistenplatz oder Absage). Sollten Sie kein entsprechendes Schreiben erhalten, **sind Sie aufgefordert, sich im Bildungszentrum zu erkundigen**. Bei Fortbildungen, die außerhalb des regulären Fortbildungsprogramms angeboten werden (Sonderveranstaltungen, Schulungsanträge, etc.), erhalten Sie **keine** schriftliche Bestätigung.

Wartelistenplatz

Bei Erhalt eines **Wartelistenplatzes** halten Sie sich den Fortbildungstermin bitte frei. Da die meisten Abmeldungen kurzfristig erfolgen, ist ein Nachrücken auch noch am Veranstaltungstag möglich. Können Sie den Termin nicht freihalten, teilen Sie uns dies bitte rechtzeitig mit, sodass wir den Platz anderweitig vergeben können.

Ausfall der Veranstaltung

Bei nicht ausreichender Teilnehmeranzahl behalten wir uns vor, die Veranstaltung abzusagen. Sie werden hierüber schriftlich, bei kurzfristiger Absage telefonisch benachrichtigt. Bereits überwiesene Gebühren werden Ihnen in diesem Fall selbstverständlich zeitnah zurückerstattet.

Gebühren, Zahlungsmodalitäten und Stornierung

für externe Teilnehmerinnen und Teilnehmer sowie Beschäftigte der Universität Bonn

Die Teilnahmegebühren sind der jeweiligen Ausschreibung zu entnehmen. Alle aufgeführten Kosten verstehen sich inkl. Mehrwertsteuer. Sie sind nach Erhalt der Zusage, spätestens aber 21 Tage vor Seminarbeginn auf das im Rechnungsbrief angegebene Konto zu überweisen. Bei Rücktritt bis zu 21 Tage vor Seminarbeginn werden Ihnen die bereits überwiesenen Gebühren zurückerstattet. Bei späterem Rücktritt wird die volle Gebühr in Rechnung gestellt. Sie haben allerdings die Möglichkeit, einen Vertreter zu schicken oder das Seminar zu einem anderen Zeitpunkt (innerhalb eines Jahres) zu besuchen. Die Rücktrittsbedingungen gelten unabhängig vom Rücktrittsgrund. Bitte teilen Sie uns Ihren Rücktritt immer auch schriftlich mit.

Gebühren, Zahlungsmodalitäten und Stornierung – Neu ab 01.01.2015

für Beschäftigte am Universitätsklinikum Bonn und der Tochtergesellschaften

Es bleibt dem Vorgesetzten vorbehalten, der Teilnahme in der Arbeitszeit zuzustimmen. Dies bestätigt er mit seiner Unterschrift auf dem Anmeldeformular. Die Abrechnung der Kosten erfolgt bei Zustimmung des Kostenstellenverantwortlichen über die im Anmeldeformular aufgeführte Kostenstelle, im Rahmen der internen Leistungsverrechnung. Die Teilnahmegebühren sind der jeweiligen Ausschreibung entnehmen.

Bei einem Rücktritt bis zu 21 Tagen vor Seminarbeginn erfolgt keine Kostenstellenbelastung. Bei späterem Rücktritt wird unabhängig vom Rücktrittsgrund die volle Gebühr verrechnet. Sie haben die Möglichkeit, das Seminar zu einem anderen Zeitpunkt (innerhalb eines Jahres) zu besuchen. Alternativ kann der Kostenstellenverantwortliche einen Vertreter benennen. Bitte teilen Sie uns Ihren Rücktritt immer auch schriftlich mit.

Gesetzliche Pflichtfortbildungen, sowie UKB-interne Pflichtfortbildungen sind von der internen Leistungsverrechnung ausgenommen und für Beschäftigte des UKB kostenfrei. In der jeweiligen Ausschreibung sind diese Fortbildungen entsprechend gekennzeichnet.

Von der internen Leistungsverrechnung ausgenommen sind weiterhin grundsätzlich alle Auszubildenden, Studierenden und Doktoranden am UKB. Bitte geben Sie auf Ihrem Anmeldeformular an, dass Sie zur entsprechenden Personengruppe gehören. Die Teilnahme ist in diesem Fall kostenfrei.

Hinweise für Beschäftigte des UKB

Die Fortbildungen des Bildungszentrums sind Angebote für alle Beschäftigten am Universitätsklinikum Bonn. Der Weg der Anmeldung und die Teilnahmebedingungen sind für alle einheitlich geregelt. Bitte beachten Sie, dass eine Teilnahme an internen Veranstaltungen erst nach Dienstantritt am UKB möglich ist.

Alle Informationen zu den Veranstaltungen finden Sie stets aktuell auf unserer Homepage:

www.ukbonn.de/bildungszentrum

Änderungen in Zeit und Ort werden schriftlich, per Post oder Mail, kurzfristige Änderungen auch telefonisch mitgeteilt.

Datenschutz

Bei mehr als 3.000 Anmeldungen pro Jahr ist eine elektronische Erfassung Ihrer Daten unumgänglich. Alle An-, Um- und Abmeldungen, sowie die endgültige Teilnahme werden in unserer Datenbank gespeichert. Ihre persönlichen Daten unterliegen dabei den gesetzlich vorgegebenen und am UKB üblichen Datenschutzbestimmungen. Wir setzen voraus, dass Sie mit Ihrer Anmeldung einer entsprechenden Datenspeicherung und -verarbeitung zustimmen.