

Wir vereinigen Exzellenz in Forschung, Lehre und Krankenversorgung. Das Universitätsklinikum Bonn ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit mehr als 1.300 Planbetten. Mit rund 33 Kliniken und 26 Instituten sowie 8.000 Beschäftigten (über 5.000 Vollzeitkräfte), gehört das UKB zu einem der größten Arbeitgeber in Bonn. Jährlich werden am UKB rund 50.000 Patienten stationär und rund 35.000 Notfälle versorgt sowie über 350.000 ambulante Behandlungen durchgeführt.

Am **Eltern-Kind-Zentrum im Bereich Neonatologie und Pädiatrische Intensivmedizin** des Universitätsklinikums Bonn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Teilzeit (19,25 Std./Woche) einen

Sekretär (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Organisation der Stationssekretariate der Abteilung Neonatologie und Pädiatrische Intensivmedizin
- Korrespondenz nach Stichwort und Diktat
- Fertigstellung der Arztbriefe mit Hilfe der abteilungsspezifischen Software
- Verwaltung der Patientenakten bis zur Archivierung
- Organisation von Besprechungen
- Bearbeitung von Patientenanliegen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Ärzte*innen- und Pflegeteam
- Organisation der Studentenangelegenheiten der Abteilung

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, gerne auch Berufsanfänger
- Beherrschung der medizinischen Fachsprache
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, vor allem MS-Office
- Sehr gute schreibtechnische Fähigkeiten (10-Finger-System)
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität, Organisationstalent
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- **Sicher in die Zukunft:** unbefristeter Arbeitsvertrag und Entgelt nach TV-L (inkl. Zusatzleistungen)
- **Flexibel für Familien:** flexible Arbeitszeitmodelle, Betriebskindertagesstätte und Angebote für Elternzeitrückkehrer*in
- **Vorsorgen für später:** Betriebliche Altersvorsorge (VBL Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst)
- **Clever zur Arbeit:** Großkundenticket des VRS oder Möglichkeit eines zinslosen Darlehens zur Anschaffung eines E-Bikes
- **Bildung nach Maß:** Geförderte Fort- und Weiterbildung (internes Seminarprogramm und individuelle Trainings/Coachings)
- **Start mit System:** Strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring und Einweisungen)
- **Gesund am Arbeitsplatz:** Zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung (BGM)
- **Arbeitgeberleistungen:** Vergünstigte Angebote für Mitarbeiter*innen

Das Universitätsklinikum Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Bewerbungen richten Sie bitte bis 12.08.2020 per E-Mail (in einer PDF-Datei), unter Angabe der Stellenausschreibungs-Nr. 387_2020 an:

Prof. Dr. med. Andreas Müller
Eltern-Kind-Zentrum
Universitätsklinikums Bonn
Neonatologie und Pädiatrische Intensivmedizin
Venusberg-Campus 1, Geb. 30
53127 Bonn
Tel.: 0228-287-37834
E-Mail: neonatologie@ukbonn.de