

Wir vereinigen Exzellenz in Forschung, Lehre und Krankenversorgung. Das Universitätsklinikum Bonn ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit mehr als 1.300 Planbetten. Mit rund 33 Kliniken und 26 Instituten sowie 8.000 Beschäftigten (über 5.000 Vollzeitkräfte), ist das UKB einer der größten Arbeitgeber in Bonn. Jährlich werden am UKB rund 50.000 Patienten stationär und rund 35.000 Notfälle versorgt sowie über 350.000 ambulante Behandlungen durchgeführt.

In **der Abteilung für Neuropädiatrie** am Zentrum für Kinderheilkunde des Universitätsklinikums Bonn ist ab dem 01.04.2021 folgende Stelle in Teil- oder Vollzeit (80 – 100 %) zu besetzen:

### Assistenz des Direktors (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Die **Abteilung für Neuropädiatrie** am Zentrum für Kinderheilkunde des Universitätsklinikums Bonn erfüllt Aufgaben in der Patientenversorgung, Forschung und Lehre. Zu der Klinik gehört auch das Sozialpädiatrische Zentrum zur Betreuung von chronisch kranken und behinderten Kindern und Jugendlichen. Die Klinik beteiligt sich an nationalen und internationalen Forschungsprojekten zur Verbesserung der Versorgung von Kindern und Jugendlichen mit neurologischen Erkrankungen.

#### Ihre Aufgaben:

---

- Eigenverantwortliches und selbständiges Führen des Sekretariats
- Sicherstellung eines lücken- und reibungslosen Tagesablaufes
- Termin- und Reisemanagement und Organisation der Ablage und Wiedervorlage
- Interne und externe Kommunikation mit Patienten, Partnern und Mitarbeitern
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Präsentationen

#### Ihr Profil:

---

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau (m/w/d) oder Kauffrau im Gesundheitswesen (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Flexibilität, selbständiges Arbeiten und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Computerkenntnisse (MS Office, Lotus Notes, Erfahrungen mit dem Patientensystem KAS wären wünschenswert)

#### Wir bieten:

---

- **Verantwortungsvoll und vielseitig:** ein Arbeitsplatz mit großem Gestaltungsspielraum in einem kollegialen Team
- **Sicher in der Zukunft:** unbefristeter Arbeitsvertrag und Entgelt nach TV-L (inkl. Zusatzleistungen)

- **Flexibel für Familien:** flexible Arbeitszeitmodelle, Möglichkeit auf einen Platz in der Betriebskindertagesstätte und Angebote für Elternzeitrückkehrer
- **Vorsorgen für später:** Betriebliche Altersvorsorge (VBL Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst)
- **Clever zur Arbeit:** Großkudenticket des öffentlichen Nahverkehrs VRS oder Möglichkeit eines zinslosen Darlehens zur Anschaffung eines E-Bikes
- **Bildung nach Maß:** Geförderte Fort- und Weiterbildung (internes Seminarprogramm und individuelle Trainings/Coaching)
- **Start mit System:** Strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring und Einweisungen)
- **Gesund am Arbeitsplatz:** Zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung (BGM)
- **Arbeitgeberleistungen:** Vergünstigtes Angebot für Mitarbeiter\*innen

Das Universitätsklinikum Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sein Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Es fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

#### **Kontakt:**

---

Sie erfüllen unsere Anforderungen und suchen eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit? Zögern Sie nicht und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einer Datei bis 5 MB Größe) bis zum 20.01.2021 unter Angabe der Stellenanzeigen-Nr. 810\_2020 an:

**Prof. Dr. med. Janbernd Kirschner**  
**Abteilung für Neuropädiatrie, Sozialpädiatrisches Zentrum**  
**Zentrum für Kinderheilkunde**  
**Venusberg-Campus 1**  
**Gebäude 82**  
**53127 Bonn**  
**Tel.: 0228 287-33595**  
**E-Mail: [janbernd.kirschner@ukbonn.de](mailto:janbernd.kirschner@ukbonn.de)**