UKD universitäts klinikumbonn	Anlage	Version: 2 gültig ab: 23.01.2018 Revision: 07.01.2022
Institut für Klinische Chemie und Klinische Pharmakologie <b>-Zentrallabor-</b>	Elektronische Laboranforderung (Lauris)	Intranet Seite 1 von 42

	Erstellt von:	Geprüft von:	Freigegeben von:
Name	Andreas Grigull	Berndt Zur	Birgit Stoffel-Wagner
Datum	23.01.2018	23.01.2018	23.01.2018



# Skript

zur

# Laboranforderung

über

Lauris

Eigentum des Bildungszentrums am Universitätsklinikum Bonn Dieses Skript ist nur für den internen Gebrauch bestimmt. Eine Vervielfältigung (jeglicher Art) ist nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Bildungszentrums erlaubt.

Skript zur Laboranforderung / Lauris im KAS i.A. Carl Roovers (B.A.) | KAS-Trainerteam VERSION 01.18

# Inhaltsverzeichnis

## Inhalt

Was ist Lauris?	1
Wie gelange ich zur "Laboranforderung - Lauris"?	2 2
2) über die Patientenfunktionsstelle (Ambulanzen, Funktionsabteilungen)	3
3) über den OP – Plan / Terminkalender	4
Das Hauptmenü Das Zentrallabor Hauptmenü:	7 10 10
Wechseln zu:	10
Arbeit unterbrechen:	11
Arbeitsplatz:	11
Die vier wichtigsten Punkte	12
Bekleben der Monovetten	22
Häufig gemachte Fehler bei der Handhabe der Monovetten	24
Probenbearbeitung	27
Vorwerte	28
Das Erstellen von Vorlagen Das Löschen von Vorlagen	29 32
Achtung!	34
Hinweise zur Laboranforderung im EDV-Ausfall.	35
Beschriftung	35
Probenidentifikation	36
Gerinnung	37
Transfusionsmedizin	38
Wo finde ich Unterstützung bei Problemen mit dem KAS?	39

## Was ist Lauris?

Lauris ist ein System zur elektronischen Anforderung und Verwaltung von Laborbefunden.

Mit Hilfe des sogenannten "Lauris Client" werden von den anfordernden Stationen / Abteilungen Aufträge generiert, die über das "Lauris Gateway" zum "Swisslab-Laborsystem" des entsprechenden Labors (bei uns Zentrallabor, Gerinnungslabor und Blutbank) übermittelt werden.

Lauris ist kein Laborsystem, sondern ein Labor<u>informations</u>system, welches die Elektronische Laborbefundabfrage und Laboruntersuchungsanforderung von den Stationen und aus den Ambulanzen automatisiert.

- Es dient der Automatisierung, der Optimierung und der Dokumentation aller Laborprozesse
- Es dient weiter der Unterstützung des Qualitätsmanagements im Laborbereich
- Es ermöglicht den Zugriff und die Übermittlung von Labordaten in das KAS, sowie anderen spezifischen Partnersystemen (PDMS - Systeme)

# Wie gelange ich zur "Laboranforderung - Lauris"?

Drei Wege sind gängig...

## 1) Über die Stationsgrafik (für alle Bettenführenden Stationen)

🖉 ORBIS UKB@KHV												20.1	1.2017 08	44:49 UKB@KHV	08 04 28 02 100	5900 - 🔳 ×
Datei Bearbeiten Extra Administrați	ion	2									🚯 KG A	NÃ		09/0901	85 BIZ18122	6
(a) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c	- 6		1 0	i - 🛱 🞜				0 ^		. ,	*					
								+		V						
Bereiche/Übersichten		Stationsgra	afik/1. Stati													
ADM Global		Obstinues	siele Del	di Elhan Oi	-	le efficie l'Annalise al		× 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	901			nodlor zuwo	laan			D D
ADM Kostenrechnung	-	Stationsan	sicht Ber	nandiemiter Si	auon Benand	iemiter Krankeni	naus 🗠	N 4 4	2	$\odot \Theta^{\perp}$	<b>U</b> Dell	anulei zuwe	ISEN		<u> </u>	94
ADM Terminverwaltung																
Patientendatenmanagement		A011-1	ç	Patient a	uswählen				9			5	798 jack			
🔲 Ambulanz				Patient	erlegen											
Station		A021-1	ď	Patient	entlassen								233			
Funktionsbereich				Betteige	nschaften											
OP-Bereich		A031-1	ď	Bettsper	re							1	7			
Patientensuche	~		1	Patiente	ndaten-Administ	ration						-	-			
Stationsgrafik	-	A041-1	ď	Aufnahn	e und Behandlu	ngsplanung		-					9			
Fallübersicht				Visite, A	nordnungen und	Übersichten		-				_	_			
Arbeitsliste Medizin		A051-1	Ŷ	Assessn	ents und Durch	führungsnachwe	ise 🔸						32			
Behandlungsplanung		10011	-3	Intensiv	Assessments un	d Durchführungs	snachweise •									
Arbeitsliste Medikation	M	AUD	0.	Verlaufs	dokumentation		•	-	н				22			
geöffnete Akten	-	4071-1	đ	Verlaufs	übersichten		•	-					27			
		ΛVI	0	Anforde	ung von Diagno	stik und Therapi	e	Allgemeine Anfo	rderung							
	~	A081-1	0	Befund-	und Leistungsdo	okumentation	•	Anforderung Ant	i-Dekubitu	us-Matratz	en	2	151			
		100	*	Verlegu	g / Entlassung		•	Anforderung EK	G Einmali	g						
		A101-1	Q	Formula	re und Beschein	igungen	•	Anforderung Inte	erdisziplina	äre Pflegel	beratung		112			
				Dokume	ntenmanagemer	nt / Archiv		Anforderung Lai	bor - LAUF	RIS			-			
	_	AFLU		Kontroll	sten		•	Amoraerung win	nopiologie	5						
	Y	-		Pat.Map	pen-Direktaufruf		*	Anforderung Pa	hologie							
				Struktur	erte Lstgerfass	ung		Anforderung Vir	ologie Ern	eger						
	-			Zusatzei	ntgelte / Mengen	kalkulator		Anforderung Zyt	ostatika (	CATO)						
								Aufklärungsbog	en Blanko	1. 						
		Detailinform	nationen		ltung			Aufklärungsbög	en Thieme	8						-
		Wartolicto	Tormino	Moldungon				Autklarung Prov	okationste	est		ant				
		vvartenste	Terrinic	weidungen				Autklarung syst.	immunime	erapie		sin				
		Patient	<b>t</b> :	Ge	Typ Statu	s Kennzei	Aufnahme/H	Anforderung Do	diologie (	COCT)		1				
								Transportantord		nchroTES	(C)		PI	D		
Zusatzinfos	-							Transportachein	cruny (Sy	meniores	(3)	1	Alt	er		_
Profile								Transportschein	Fallstat	us	aktueller	Fall station	lär			-
1. Station																
2. Restverweildauer (DRG) /Q	^								Person	Admin	istration	Behandler	Kostentra	äger Begleitperst	Angehörig	ge
3. Off. Anford./Fertige Befunde									Geburte	sname	Guenter		Pa	eudonym		
4. Vorbereitete Anforderungen									Nationa	alität	deutech			arasho		
5. PPR / Maßnahmen / Schnell									Eamilio	nctand	aechie	den	Sh Sh	Indene		
<ol> <li>Obergabe / Anordnungen</li> <li>Medikation / Labor</li> </ol>									ramile	instantu	geschie	Jell	K	mession		
8. Termine/Rest-VD (gepl. Entl									Hausar	zt	Krautwa	ld, Nadja				
9. Geplante Fälle	V							~								
								1								

In der Stationsgrafik den gewünschten Patienten aussuchen und mit der rechten Maustaste anklicken... (siehe Screenshot). Im Kontextfeld jetzt mit der linken Maustaste "Anforderung Labor – LAURIS" anklicken. 2) über die Patientenfunktionsstelle (Ambulanzen, Funktionsabteilungen)

0 ORBIS UKB@KHV							20.1	1.2017 08:5	4:06 UKB@KHV 08	.04.28.02.1005900 -	I ×
Datei Bearbeiten Extra Administrat	ion 2				0.0		🐻 KG ANĀ	-	09/0901	8 BIZ18122	67
	<b>)</b> - C				ΥΩ	7	7				
Bereiche/Übersichten	-	Patientensu	suche								
ADM Global	^	Suche (	🏠 🗌 Phonetische Suche 🎦 🌄 Kartendate	n 👔 🤉 0001	×						-
ADM Terminverwaltung	P	Vame	Test	Geburtsdatum			SVN				
Patientendatenmanagement	1	/orname		Geburtsname			VSNR				
Ambulanz Station		PID Fallnummer		Adresse							
		Porconon	Neue Person, stationarer Fall -						1	Details anzeigen	
OP-Rereich     Patientencuche		News		Cabud	- dations	Adaptation			l		
Stationsgrafik	^	Name		Geburg	sdatum	Adresse					
2 Fallübersicht											^
Parbeitsliste Medizin											
Arbeitsliste Medikation	×										_
geöffnete Akten											
	-										
				Allgemeine Anfo	rderung	0					
	~			Anforderung EK	G Einmalig						
-				Anforderung Inte	erdisziplinäre Pflegeb	eratung					~
		Hon Toot		Anforderung La	bor - LAURIS			. (	<b>)</b>		
		Falle/Schell	eine 🕐 Patientenakte offnen 🔹 🔲 Neuer Pall,	Anforderung Pa	thologie	*0		r Daten	Versiegein 👻	Details anzeigen	-
	5		Fallnr. Ty Orgaeinheit 1 Orgaei	Anforderung Vir	ologie Erreger		Haupt-	KU S	S/ Abrechnung	F Arzt	
			Patientendaten-Administration	Aufklärungsbog	ostatika (CATO) en Blanko						^
	V	A	Aufnahme und Behandlungsplanung	<ul> <li>Aufklärungsbög</li> </ul>	en Thieme						111
Zupstrinfep		-	Visite, Anordnungen und Übersichten	<ul> <li>Aufklärung Prov</li> </ul>	okationstest						
2058/20105	-	â	Assessments and DurchlanrungsnachWeise Intensiv Assessments and Durchführungsnachweise	<ul> <li>OP-Anmeldung</li> </ul>	minuntrierapie						
	-	Ô	Verlaufsdokumentation	Anforderung Ra	diologie (SSST)						
		_	Verlaufsübersichten	<ul> <li>Transportanford</li> <li>Transportachoir</li> </ul>	erung (SynchroTESS	5)					
		ĉ	Befund- und Leistungsdokumentation	10.1	1 2017 14 19 - 31 12	2017 23:59			KV/No	2	
			Verlegung / Entlassung	•							
		â	Formulare und Bescheinigungen	KL 09.1	1.2017 14:25 - 31.12	2017 23:59	000100	4775	HSA	6	
		Ô	Kontrolliisten	• AMB 18.1	0.2017 11:24 - 17.04	2018 23:59	E Contraction of the second seco		Keine	2	
			Pat Mappen-Direktaufruf	> 10:1		2010 20.00					V

Stammdaten eingeben... unten den gewünschten Fall aussuchen und mit der rechten Maustaste anklicken... (siehe Screenshot). Im Kontextfeld jetzt mit der linken Maustaste "Anforderung Labor – LAURIS" anklicken.

#### 3) über den OP – Plan / Terminkalender



Im OP - Plan / Terminkalender den gewünschten Patienten aussuchen und mit der rechten Maustaste anklicken... (siehe Screenshot). Im Kontextfeld jetzt mit der linken Maustaste "Anforderung Labor – LAURIS" anklicken.

Nach anklicken des Reiters "Laboranforderung-Lauris" mit der linken Maustaste erscheint folgende Maske...

	12.04.2012 09:28:18 UKB@AKAS 08.04.16.01
Datei Bearbeiten Extra Administrati	
🕒 - 💬 - 👘 - 👘 - 🛄	$\sim$ Mopperdietzel, Johanne $\mathbf{Q} \simeq 2041159 \leftrightarrow 26.06.1984$
Bereiche/Übersichten	Laboranforderung - LAURIS - Ver. 181 [KG DER]
🗆 Ambulanz	
Station	
Funktionsbereich	Bitte wahlen Sie ein Laborsystem aus:
Benutzerinformation (UKB)	
OP-Bereich	
Intensivmedizin	Bitte warien Sie die anfordernde Kostenstelle aus:
Patientensuche	335514 DER Station Doutrelepont F 2
🖹 Stationsgrafik	
🖺 Fallübersicht	Aktuelle Informationen der Labore:
🖹 Arbeitsliste Medizin	
🖹 Behandlungsplanung	Die Etikettenrollen der Labordrucker können im Zentrallager unter der Materialnummer 11006547 nachbestellt werden! Titel:
Arbeitsliste Medikation	Varicoloretiketten /-farbig.
geöffnete Akten	Sollte zu einem Patienten kein Auftrag anlegen werden können ("keine Abteilung in Lauris") informieren sie bitte den ZIS Servicedes
🖾 Hopperdietzel, Johanne	C (5555)unter genauer Angabe Inter Orbis-Anmeidedaten (Klinik + Station/Ambulanz/Funktionsstelle) Hier ist die Einsenderkennung : Orbis und dem Labor noch nicht korrekt abgeglichen.
	Weitere Infos und Schulungsunterlagen auch unter: http://doku.ukh.intern.im.Kanitel."Elektronische Laboranforderung LALIPIS"
Operationen	
ICU Scoring	
Planungsbogen Liste	
CARE Listen	
Intensiv Scoring	
🖸 Wunden Übersicht	
[Laboranforderung - LAURIS]	
Zusatzinfos	

Hier wählen Sie das gewünschte Labor aus...

- → Zentrallabor für alle "Biochemie-Anforderungen"
- → Gerinnung/Transfusionsmedizin f
  ür alle "Gerinnungsanforderungen" und f
  ür die Bestellung von "Blut- und Blutprodukte, sowie die Blutgruppenbestimmungen"

Des Weiteren müssen Sie ggf. die passende Kostenstelle eintragen...

Bitte wählen Sie die anfordernde Kostenstelle aus:	コ
935514 DER Station Doutrelepont F 2	•

NB: In der Regel ist die passende Kostenstelle vorbelegt... (Siehe Eintrag). Wenn nicht, sprechen Sie bitte mit einem Kostenstellenverantwortlichen ab welche Kostenstelle benutzt werden soll und wählen diese dann entsprechend aus dem hinterlegten Katalog\* aus. (\*Aufrufbar über den kleinen Pfeil am Ende des Eingabefeldes).

# Das Hauptmenü

Nach Anklicken "Zentrallabor" erscheint folgende Maske:

📀 Lauris Client	
Lauris Version 11.04.14	Arbeitsplatz
Hauptmenü	Auftrags-Erfassung [F6] Auftrags-Ablage [F7]
Detectory KDC	Hier werden neue Aufträge erfasst.
Analysis 201001444	Befund-Ansicht (FS)
Abbeilung 054121	abgerufen werden.
Abtellung: 934121	
Funktionen:	
	Verwaltung
	Benutzer-Zugang beantragen oder ändern
	Hier kann ein neuer Benutzer-Zugang beim Labor beantragt oder ein beschender Zugang gestellt werden.
Wechseln zu:	
Mauptmenü [F4]	

Nach Anklicken "Gerinnung/Transfusionsmedizin" erscheint folgende Maske:



#### In diesen Masken sehen sie die Bereiche "Arbeitsplatz" und "Verwaltung"



### Auftrags-Erfassung [F6]

#### Durch Anklicken dieses Symbols gelangt man zur Auftragserfassung...

(Welche Werte, zu welchem Zeitpunkt, Besonderheiten, Fragen...)

#### Auftrags-Ablage [F7]

#### Durch Anklicken dieses Symbols gelangt man zur Auftrags-Ablage...

(hier werden alle Abteilungsaufträge – alphabetisch nach Nachname sortiert – zur Weiterbearbeitung abgelegt. Sie können hieraus entnommen werden, geändert werden, oder auch noch gelöscht werden. Hierüber erfolgt die Weiterleitung an das jeweilige Labor...)

#### **Befund-Ansicht [F8]**

#### Durch Anklicken dieses Symbols gelangt man zur Befund-Ansicht...

(hier werden alle fertigen Laborprofile – chronologisch sortiert – angezeigt. Zum betrachten eines fertigen Befundes, klicken Sie die gewünschte Zeile an... Der Befund wird Ihnen angezeigt... Auch die Anzeige als "Kumulativbefund" - siehe Screenshot ist möglich, genauso wie das Ausdrucken der jeweiligen Befunde...)



## Transfusion [F10]

Durch Anklicken dieses Symbols gelangt man zur Transfusion...

(hier werden alle Aufträge – zur Rückverfolgung einer Transfusion – sowie die Blutgruppe angezeigt. ...)

Der Bereich "Verwaltung" ist für den normalen KAS-User nicht relevant! Er wird in diesem Skript nicht erläutert.

## **Das Zentrallabor**

Hierüber können Sie alle Anforderungen stellen, welche bis jetzt über den Laborschein der "Biochemie" gestellt haben…



#### Hauptmenü:

Über das Feld (oben links) wird Ihnen angezeigt wer zurzeit auf welchem Rechner angemeldet ist, bzw. wer die Anforderung bearbeitet.

#### Wechseln zu:

Über das Feld (unten links) ist ein schneller Wechsel zwischen den einzelnen Menüpunkten möglich.

#### Arbeit unterbrechen:

Lässt sich auch über die "Funktionstasten [Alt + F4]" steuern… beendet das Programm.

#### Arbeitsplatz:



Hier können Sie durch Anklicken des Reiters "Autrags-Erfassung [F6]" eine Laboranforderung für den gewählten Patienten erstellen...



#### Es erscheint folgende Maske



#### Die vier wichtigsten Punkte...

**1** Patientendaten (wichtig zwecks Abgleich)



#### 2 Allgemeine-Vorlagen / Abteilungsvorlagen

- Über das Formular "Anforderungsformular Zentrallabor" erstellen Sie ein individuelles Laborprofil
- Über die Abteilungsvorlagen können Sie auf standarisierte, vorbelegte Laborprofile zugreifen

Vorlagenauswahl
Allgemeine Vorlagen
🗇 🕼 Anforderungsformular Allergie-Diagnostik
🗇 🍯 Anforderungsformular Autoimmun-Diagnost
Präoperative Blutentnahme-Anforderung
Standard-Labor
Erweitertes Labor
Kardiales Risiko-Screening
🛄 🔲 Patient Blood Management (PBM)
Abteilungs-Vorlagen 🗖
🔄 gröt 🛛 🖊

**3 Patientenetiketten drucken** (bitte nicht verwenden!)

Funktionen:						
3	Patientenetiketten dr	ucken				
0	Bestimmung suchen	9				
☆	Vorlagen verwalten	ŋ				

4 **Als Vorlage speichern** (nur wenn ein erstelltes Profil als Vorlage gespeichert werden soll – bitte unbedingt vorher im Team absprechen)

	4
🚖 Als Vorlage speichern	)

Nach anklicken "Anforderungsformular Zentrallabor" erscheint folgende Maske:

lauris Client						_@×
Laupis Varian 0.02.25	Klassen, Achmed, 10.07.1935, №	1 74				
Version 9.02.25	🔒 Patientenauswahl 👷 Vorlage	Bestimmungen				
Auftrags-Erfassung	Bestimmungsauswahl	Auftrag	Vorwert	Datum	Status	
	Zentrallabor	Zentrallabor			neu	
Datenbank: KBC	- 🗌 💡 Dringlichkeit					
Benutzer: TST_CHI_A	- D S Abnahmedatum					
Arbeitsplatz: ZR1001446	🕮 🍟 Hinweise zur Plausibilität					
Abteilung: 932015	Sondermaterial					
Funktionen:	🕀 🍏 Serum					
💫 Patientenetiketten drucken	🕀 🥡 Na-Fluorid-Plasma					
A Vadamarum	🗉 🥌 Li-Heparin-Plasma					
Vademecum	🕮 📹 EDTA-Blut					
Kanala Suchen	🗉 🍎 EDTA-Plasma					
	Eitrat-Blut					
	🖶 🌗 Liquor					
	Sonderuntersuchungen					
	B G Urin quantitativ					
	[] - • • • • • • • • • • • • • • • • • •					
1						
1						
Workcolo zu						
🚱 Hauptmenü [F4]						
Auftrags-Erfassung [F6]						
🛸 Auftrags-Ablage [F7]						
Arbeit unterbrechen:						
Programm beenden [Alt-F4]	👷 Als Vorlage speichern	- <u>*</u> .		💢 Zurücksetze	n 🛛 🔛 In die Ablage speichern	🗢 Zurück
Start R A W P A X P	i 🗐 👘 Skript Lauris - Mic 🤴 Carl	Roovers - All	(SP7.2   🖂 ORBIS® OpenM	W Unbenannt - Pain	t 🕒 Lauris Cliept	<b>« K P</b> 13:12

In dem hier roten markierten Bereich machen Sie allgemeine Angaben zu den Proben,

wie z. B. Dringlichkeit, Abnahmedatum, etc. ...

z. B.:





Diese Angaben werden dann, gemäß der getroffenen Auswahl, auf der rechten Seite (Auftrag) angezeigt...

Bestimmungsauswahl	Auftrag	Vorwert	Datum	Status
Zentrallabor	Zentrallabor			neu
🖂 🔽 Dringlichkeit	🗖 🛛 💡 Dringlichkeit: Notfall			
🖨 🛜 Hinweise zur Plausibilität	🗹 💡 nach OP			neu
	·			
- 🖂 💡 Material infektiös!				
- 🖸 💡 C2-Monitoring				
- 🖸 💡 Tumornachsorge				
- 🖂 💡 vor Chemotherapie				
- 🗹 💡 nach OP				
🖳 🔽 💡 Gedächnisambulanz				
🔤 🄁 Melanomnachsorge				
🖶 🖓 Sondermaterial				
- 🗌 💡 Fragestellung				

Danach wählen Sie die gewünschten Laborparameter durch Anklicken der jeweils benötigten Monovetten aus...

z. B.:



Bestimmungsauswahl	Auftrag	Vorwert	Datum	Status
Zentrallabor	Zentrallabor			neu
	🖨 🍻 EDTA-Blut			
	🔤 🖌 😔 kleines Blutbild			neu
🗄 🛜 Hinweise zur Plausibilität	🖮 ᡝ 🕼 Citrat-Blut			
🗄 🖓 Sondermaterial	Quick+INR			neu
🛜 Diagnose	🔤 😔 РТТ			neu
🖨 🍻 Serum				
🗄 🗐 Klinische Chemie				
🕀 🏀 Eisenstoffwechsel				
🕀 🛞 Plasma-Proteine				
🕀 🧐 Vitamine				
🕀 🕪 Medikamente				
🕀 🐲 Tumor-Marker				
🕀 🧐 Hormone				
🔤 🗐 😑 Biobank-Serum				
🕀 🎁 Na-Fluorid-Plasma				
🗄 🧀 Li-Heparin-Plasma				
🖨 📹 EDTA-Blut				
😑 🧽 Hämatologie				
🔤 🗹 😑 kleines Blutbild				
grosses Blutbild				
🔁 😑 Dicker Tropfen				
8 bitte tel. anmelden				
8 Annahme bis 12 Uhr:				
- De Horzellen				
🔄 🔄 😑 Kugelzellen FACS				
🕀 🥯 Immunsuppressiva				
🕀 🥯 Vitamine				
BA1c				
🗄 🍯 EDTA-Plasma				
🖃 🎲 Citrat-Blut				
Hinweise zur Plausibilität				
Quick+INR				

Auch diese Angaben werden dann, gemäß der getroffenen Auswahl, auf der rechten Seite (erteilter Auftrag) angezeigt...

NB: Die Angaben der Laborparameter sind sortiert, gemäß den Anordnungen auf den alten Laboranforderungskarten (sortiert nach Probenmaterial)...

Nachdem man den gewünschten Auftrag fertig gestellt hat, muss man ihn speichern!

Anklicken: "In die Ablage speichern"...



Auftrag	Vorwert	Datum	Status
🧾 Zentrallabor			neu
🐨 🗹 🎖 Dringlichkeit: Notfall			
🐨 🗹 📎 Abnahmedatum: 07.12.2009 15:10			
🖨 ᡝ 💋 Serum			
🔤 🖌 😑 Natrium			neu
🗹 😑 Kalium			neu
🖂 🖌 😑 Calcium			neu
🖨 ᡝ EDTA-Blut			
🖂 🖌 😣 kleines Blutbild			neu
🖮 💋 Citrat-Blut			
			neu
PTT			neu

→

📙 🛛 In die Ablage speichern

#### Der Auftrag wird nun in der "Auftrags-Ablage" gespeichert

Es erscheint folgende Maske:

🔎 Lauris Client					×
Laugis Varian 0.07.25	S Auftrags-Ablage	Auftrags-Monitor			
Contraction Processo	Annag .	Datum Zeit Abnahme	z Zek Info	Jatas	
Auftrags-Ablage	Steeg, Baran	M 44 15.01.1965 08.12.2009 10:02		offen	
Datenbank: KBC	🐵 🗔 🛐 Auftrag 20008450	08.12.2009 10:00		offen	
Benutzer: TST_CHI_A	1. Contraction 1. Con				7
Arbeitsplatz: ZR1001446					
Abteilung: 932015					
Funktionen:					
Begleitschein drucken					
Wechseln zu:					
🚱 Hauptmenü (F4)					
Auftrags-Erfassung (F6)					
S Auftrags-Ablage [F7]				2	4
Arbeit unterbrechen:				۵	4
Programm beenden [Alt-F4]	Rktualisieren	uftrag ändern 🥑 Löschen	8	🛛 🗹 Alle auswählen	Etikettendruck 🛛 🗇 Zurück
🏄 Start 🛛 🚱 🎢 🕅 🖻 🗷 🍠	Carl Roover	s - Alle Doku   🔅 ORBIS21-(SP7.27) - I	JKB BIS® OpenMed	Lauris Client	

Die Auftragsablage dient als Zwischenspeicher für alle angelegten Aufträge, für welche noch keine Etiketten gedruckt wurden

1 Auftragsablage

2 Der jeweilige Auftrag / die jeweiligen Aufträge

Auftrag	Datum	Zeit	Abnahme	Zeit	Info	Status
🖮 🔲 🚨 Steeg, Baran	M 44	15.01	.1965			
🗄 🗔 🛐 Auftrag 20008451	08.12.2009	10:02				offen
🖮 🔲 🛐 Auftrag 20008450	08.12.2009	10:00				offen

3 Alle auswählen (ggf.)

🧭 Alle auswählen

4 Etikettendruck

😂 Etikettendruck

Der Etikettendruck erfolgt entweder für die einzelnen Aufträge oder für alle Aufträge gleichzeitig (Button "**alle Auswählen**")

#### WICHTIG!!! Immer den Auftrag anklicken, nicht den Patientennamen

Durch Anklicken des Buttons "**Etikettendruck**" werden alle erforderlichen Etiketten gedruckt und der Auftrag wird "digital" an das Labor übermittelt!

Solange die Etiketten noch nicht gedruckt wurden, steht der Status auf "offen"...

Alle Aufträge können nun noch geändert, ergänzt oder gelöscht werden!

Auftrag	Datum	Zeit	Abnahme	Zeit	Info	Statu	5
🖮 🗔 🚨 Steeg, Baran	M 44	15.01.19	65				
🗉 🗔 🗾 Auftrag 20008451	08.12.2009	10:02				offen	
🛓 📃 🛐 Auftrag 20008450	08.12.2009	10:00				offen	

Nach erstellen der Etiketten verschwinden die Aufträge aus der der Auftragsablage und sind nun mit dem Status "**unterwegs**" im Auftragsmonitor zu verfolgen.

💫 Auftrags-Ablage	🗟 Auftrags-Monitor						
Auftrag	Datum	Zeit	Abnahme	Zeit	Info	Status	
📮 🔲 🤱 Grebe, Herta	W 82	23.0	07.1927				
🗄 🗖 🗾 📰 Auftrag 2000697	1 02.12.2009	20:28				unterwe	:gs

Auch in diesem Stadium können die Aufträge noch geändert werden oder erneut Etiketten gedruckt werden (z. B. wenn Sie ein Ersatzetikett für das Bekleben einer Monovette benötigen). Eine Löschung des Auftrages ist jedoch nicht mehr möglich!

#### Bekleben der Monovetten

Über Lauris werden, per Etikettendrucker (TSC-Drucker) alle Etiketten zum Bekleben der jeweiligen Monovetten ausgedruckt...

#### z. B.: Citrat - Röhrchen



Der Barcode auf dem Etikett muss längs auf die Monovette geklebt werden



**Wichtig!** Wie bei den HINZ-Karten auch! Die Etiketten müssen immer den Monovetten passend zugeordnet werden!

z. B.:

Serum	$\rightarrow$	braun
EDTA	$\rightarrow$	rot

Unterhalb des Barcodes kann das Etikett, je nach Anforderung, zusätzliche Informationen zum Transport enthalten. Diese sollten unbedingt beachtet werden!

#### z. B.: Probe kühlen oder vor Licht schützen



#### JEDE MONOVETTE MUSS MIT DEM PASSENDEN ETIKETT BESTÜCKT WERDEN

Folgende Materialien und Monovetten gibt es zurzeit im Zentrallabor

01	Serum	braun	Serum-Monovette
02	Liquor	blau	Liquor-Monovette
03	NaFluorid	gelb	NatriumFluor-Monovette
04	Citrat	grün	NatriumCitrat-Monovette
05	EDTA	rot	EDTA-Monovette
06	EDTA-Plasma	rot	EDTA-Monovette
07	Uqual	gelb	Urin-Monovette
08	Uquant	gelb	Urin-Monovette
15	SerumBio	braun	Serum Monovette
16	EDTABio	rot	EDTA-Monovette
17	UrinBio	gelb	Urin-Monovette
18	AszBio1	braun	Aszites in Serum-Monovette
19	AszBio5	rot	Aszites in EDTA-Monovette

#### Monovetten die nicht korrekt beklebt sind, können nicht weiterverarbeitet werden.

## Häufig gemachte Fehler bei der Handhabe der Monovetten

## **Beispiel 1:**

Der Barcode wird schief aufgeklebt.

- → In diesem Fall können die Laborgeräte den Barcode nicht lesen.
- → Es kommt zu einem deutlichen Zeitverzug in der Ergebnisermittlung!



## **Beispiel 2:**

Zu wenig Material.

- → Die abgenommende Menge Blut reicht nicht aus für eine Laborbestimmung
- → Keine Ergebnisermittlung möglich!



## **Beispiel 3:**

Die Kolbenstange wurde nicht korrekt eingerastet.

→ Dies führt zum Ausfall der Geräte im Zentrallabor!



#### Probenbearbeitung...

Wenn die Probenröhrchen im Labor angekommen und "gescannt" wurden, ändert sich, für Sie im Auftragsmonitor ersichtlich, der Status von "**unterwegs**" auf "**im Labor**"

💫 Auftrags-Ablage	auftrags-Monitor					
Auftrag	Datum	Zeit	Abnahme	Zeit	Info	Status
🚊 🔲 🤽 Andres, Stefan	M 34	04	.11.1975			
:						
🗄 🗔 🗾 Auftrag 2000593	6 25.11.2009	12:3	8 25.11.2009	00:00		im Labor

**Cave**: Wenn der Auftrag im Labor angekommen ist, kann dieser von der anfordernden Person nicht mehr bearbeitet oder ergänzt werden. Eventuelle Änderungen oder Nachforderungen müssen dann, telefonisch erfolgen.

Die Laborergebnisse werden a) zu **Orbis NICE** in die **KG** des Patienten geschickt b) weiterhin werden die Befunde, wie bis jetzt auch, per Netzdrucker, Faxgerät oder Boten auf die anfordernde Station geschickt. c) des Weiteren können die fertigen Ergebnisse auch über die "Befund-Ansicht" abgefragt werden (siehe Seite 9 in diesem Script).

Die Aufträge verschwinden erst dann aus der "Auftrags-Ablage" wenn sie komplett gemessen und validiert wurden.

#### Vorwerte...

🚨 Patientenauswahl 🛛 🚖 Vorlage	🔯 Bestimmungen 🛛 🔂 Vorwerte			
Bestimmungsauswahl	Auftrag	Vorwert	Datum	Status
Zentrallabor	Zentrallabor			neu
	🖕 🍻 Serum			
	🗹 🥚 Natrium	141	07.12.2009	neu
🖶 💡 Hinweise zur Plausibilität	🗹 🥚 Kalium	4.81	08.12.2009	neu
🗄 🖓 Sondermaterial		2.36	03.12.2009	neu
- 🖸 💡 Diagnose		1.05	08.12.2009	neu
- 🗖 💡 Fragestellung	🗖 🕘 Harnstoff	41 +	07.12.2009	neu 🗖
🗄 🍻 Serum	😑 ALT(GPT) 37 C	58 +	03.12.2009	neu 7. K.
🖶 🎁 Na-Fluorid-Plasma	🔄 🕒 🥚 AST(GOT) 37 C	36 +	03.12.2009	neu
🖶 🍯 Li-Heparin-Plasma	🤤 Gesamtbilirubin	0.42	07.12.2009	neu
🖶 💋 EDTA-Blut	🔤 🔲 gamma-GT 37 C	28	07.12.2009	neu

Nach Auswahl eines gewünschten Laborprofils und dessen Einfügung unter "Auftrag" lassen sich - bei bekannten Patienten (zu denen es bereits Laborbefunde gibt) - "**Vor-werte**" anzeigen!

Dieses kann z. B. hilfreich sein bei der Auswahl bestimmter Parameter zur Verlaufskontrolle (rot hinterlegte Werte nochmals kontrollieren lassen)!

## Das Erstellen von Vorlagen...

Wenn häufig gleiche Anforderungsspektren / Profile angefordert werden, können diese in sogenannten "**Vorlagen**" zusammengefasst werden (z. B. kleines Aufnahme Labor).

Diese gespeicherten Vorlagen stehen dann in der Formularauswahl unter "**Abteilungs -**- Vorlagen" zur Verfügung und ersparen Ihnen das ständige neue Erstellen von gleichartigen Profilen. Bei der Anforderung mittels "Abteilungsvorlagen" können diese jederzeit durch zusätzliche Parameter ergänzt werden.

Um eine Vorlage zu erstellen, werden zunächst alle gewünschten Parameter (Bestimmungen) ausgewählt. Anschließend durch einen Klick auf die Schaltfläche "Als Vorlage speichern" gesichert!

- **CAVE:** Jeder "User" kann solche Vorlagen erstellen!
  - Einmal erstellte Vorlagen können nur durch den "Anlageuser" wieder gelöscht werden!
- Also: Maß- und sinnvoller Umgang mit der Anlage neuer Vorlagen!!!



In dem hier rechts gezeigtem Feld "**Name der Vorlage**" soll der Vorlage nun einen sinnigen, intuitiven Namen gegeben werden.

Das die Vorlage nun exklusiv für Ihre Abteilung erstellt wird, ist ebenfalls ersichtlich... (siehe Markierung im Beispiel "**Vorlage für Abteilung 932015**")

Danach mit "**OK**" bestätigen. Die Vorlage erscheint nun in der Abteilungs-Vorlagen-Übersicht Ihrer Station.

Vorlagenauswahl
Allgemeine Vorlagen
🖳 🗇 Anforderungsformular Zentrallabor
Abteilungs-Vorlagen
🖳 🔁 Pankreas Aufnahme
🖳 💭 📚 Aufnahme post OP 🛛 ICU
🔁 🐤 Aufnahme Sepsis ICU
🔽 📚 Aufnahme Trauma ICU
🗌 ⋟ Aufnahme Herz
🖳 📃 Herzenzyme Notfall
🔲 🧾 03.00 Leber Verlauf
🔲 🧾 03.00 Pankreas Verlauf
📰 3:00Uhr Verlauf ICU
🔲 🗾 03:00 Sepsis Verlauf ICU
🔲 🗾 03:00 Trauma Verlauf ICU
🔲 🗾 03:00 Herz Verlauf ICU
3:00Uhr Uhrzeit
7:00Uhr Uhrzeit
SELEN-Studie-Nie PCT
🔲 🗾 07.00 LTx Tacrolimus
🔲 🔄 07.00 🛛 LTX / NTX Cyclosporin A
🔲 🗾 07:00 Vancomycin-Spiegel ICU
🔲 🧾 EF links Leber / Pankreas ICU
🔤 🔲 🗾 Organspende

# Das Löschen von Vorlagen...



↓





CAVE: Einmal erstellte Vorlagen können nur durch den "Anlageuser" wieder gelöscht werden!

 $\mathbf{\Psi}$ 

¥orlage löscl	nen 🗵		
?	<b>Vorlage wirklich löschen?</b> Hiermit wird die ausgewählte Vorlage unwiderruflich gelöscht. Möchten Sie wirklich weitermachen?		
	Vein		
	Ŷ		

📙 Speichern

Resultat...

"Elyte (TEST)" ist aus der Auswahl "Abteilungs-Vorlagen" verschwunden! (vergleiche Skriptseite 19)

🚨 Patientenauswahl	🚖 Vorlage					
Vorlagenauswahl						
Allgemeine Vorlagen						
🛄 🗇 Anforderungsformular Zentrallabor						
Abteilungs-Vorlagen						
🗾 gröt						
POST OP LABOR						

## ACHTUNG

In unregelmäßigen Abständen ändern sich schon mal die anzufordernden Laborparameter (oder deren Referenzwerte) im Anforderungsformular des Zentrallabors (wie bis jetzt auf den HINZ - Formularen / HINZ - Karten auch).

## Diese Änderungen werden nicht automatisch in den Vorlagen übernommen

Immer wenn das Zentrallabor solche Änderungen vornimmt, werden Sie darüber informiert! Ihre Vorlagen müssen Sie dann dementsprechend anpassen!

## ACHTUNG

Das bekleben der Röhrchen gehört zu den vorbereitenden Maßnahmen! Um anschließende Verwechselungen auszuschließen, müssen die Röhrchen unbedingt

## VOR DER BLUTENTNAHME

mit dem jeweils passenden Etikett beklebt werden.

Auszug aus der "Verfahrensanweisung Präanalytik" des Zentrallabors am UKB (Erstellt am 29.08.2016):

Es ist ZWINGEND erforderlich VOR JEDER BLUTENTNAHME eine Patientenidentifikation durchzuführen:

Frage an den Patienten nach vollständigem Namen und Geburtsdatum! Sollte ein Patient nicht ansprechbar sein, müssen ggf. Hilfsmittel wie das ID-Armband des UKB zur Hilfe genommen werden."

# Hinweise zur Laboranforderung im EDV-Ausfall

Sollte bei einem Ausfall der IT / EDV die Laboranforderung mittels LAURIS nicht möglich sein, hält das Labor für **NOTFALL-Anforderungen** einen Anforderungsschein 1.99 vor, mit dem lediglich Notfall-Parameter angefordert werden können.

Voraussetzung für die Bearbeitung der Untersuchungsanforderungen im Zentrallabor ist das korrekte Ausfüllen des Anforderungsscheins und die eindeutige Probenidentifikation durch den Anforderer.



Anforderungsschein für Notfall-Laboruntersuchungen im EDV-Ausfall

Untersuchungen von Serum Na-Fluorid-Blut EDTA-Blut EDTA-Plasma Citrat-Blut Liquor Li-Heparin-Blut\* Urin – qualitativ

\*Li-Heparin-Blut dieses Material wird im Zentrallabor nicht mehr verwendet, bitte Aufkleber EDTA-Blut und EDTA-Monovette verwenden

#### Beschriftung

Im rechten oberen Feld sind folgende Angaben in leserlichen Druckbuchstaben zwingend erforderlich:

Patientendaten: Name, Vorname, Geb.-Datum, Fall-Nr., Geschlecht

Einsenderdaten: Tel.-Nr., Stationsbezeichnung, Name des Anforderers, nach Möglichkeit Kostenstellennummer

Links oben tragen Sie bitte das Abnahmedatum und die Abnahmezeit ein.

Untersuchungsanforderungen und Hinweise zur Plausibilität werden mittels weichem Bleistift in den entsprechenden Feldern markiert. Die Anforderungskarte bitte nicht knicken! Es können nur die aufgedruckten Parameter analysiert werden, weitere handschriftliche Einträge sind sinnlos.

#### Probenidentifikation

Die Etiketten des Anforderungsformulars sind mit der Auftragsnummer des Formulars versehen und werden entsprechend der Anforderung in Längsrichtung auf die entsprechenden Probengefäße geklebt.

cave:



Nur so wird die Maschinenlesbarkeit und damit die eindeutige Probenidentifikation gewährleistet.

Die richtig beklebte Probe ist somit eindeutig der Anforderung zuzuordnen.

## Gefäße (Laborröhrchen) ohne Aufkleber können / dürfen aus forensischen Gründen nicht bearbeitet werden!

# Gerinnung

Die Anforderungsprozedur für "**Gerinnung**" erfolgt auf exakt dem gleichen Wege wie für die Anforderung "**Zentrallabor**".

Die fertigen Laborergebnisse werden Ihnen wie folgt übermittelt:

- Per Drucker (in Papapierform)
- Durch Einspielen in die (jeweils fachspezifische) KG des Patienten
- Durch das patientenbezogene Aufrufen der Befundansicht in Lauris



# Transfusionsmedizin

Die Anforderungsprozedur für "**Transfusionsmedizin**" erfolgt auf exakt die gleiche Art wie für die Anforderung "**Zentrallabor**" und "**Gerinnung**".

## Bis auf folgende Ausnahme...

Bei einer Anforderung für die "Transfusionsmedizin" wird (anders als bei den anderen Anforderungen) automatisch ein bereits komplett ausgefüllter "Probenbegleitbogen" mit <u>ausgedruckt</u>.

Dieser "Probenbegleitbogen" muss durch das ärztliche Personal <u>händisch</u> unterschrieben werden und zusammen mit der Probe ins Labor geschickt werden!

Die Rückmeldung über gegebene Blutprodukte erfolgt wie bisher (Begleitschein vom Arzt ausfüllen lassen und wieder an die Blutbank schicken...).

Die fertigen Laborergebnisse werden Ihnen wie folgt übermittelt:

- Per Drucker (in Papapierform)
- Durch Einspielen in die (jeweils fachspezifische) KG des Patienten
- Durch das patientenbezogene Aufrufen der Befundansicht in Lauris

Clauris Client						
Lauris Version 9.02.25	Arbeitsplatz					
Hauptmenü Datenbank: KBC	Auftrags-Erfassung [F6] Her werden neue Aufträge erfasst.					
Benutzer:         ANÃ03042           Arbeitsplatz:         29002061           Abteilung:         954121	Befund-Anscht (FB) Hier können die Befunde und Dokumente der Patienten abgerufen werden.					
Funktionen:	Verwaltung         Bendzer-Zugang beantragen oder ändern         Her kom ein neuer Bendzer-Zugang beän Labor beantragt oder ein Destehender Zugang geändert werden.					

## Wo finde ich Unterstützung bei Problemen mit dem KAS?

Montag bis Freitag (von 09:00 - 15:00 Uhr) steht Ihnen, bei Problemen zu Soft- und Hardware, die Hotline der UK-IT zur Verfügung:

# **a**: 55555

Alternativ können Sie der UK-IT Ihr anliegen auch per Email schicken:

# @: servicedesk@ukb.uni-bonn.de

Montag bis Freitag (von 08:30 - 15:30 Uhr) können Sie sich, bei konkreten Fragen zu den Anwendungen im KAS, gerne im BIZ informieren und beraten lassen:

# **🖀**: 14442

#### Angebote zur Schulung unter:

#### http://www.ukb.uni-bonn.de/bildungszentrum

UCD universitäts klinikumbonn				
Startseite Über uns Forschung	Lehre Patient*innen Social Media	a Newsroom International	Suche	
	ÜBER UNS   VORSTAND   STABSSTELLEN   B	ILDUNGSZENTRUM		
	Bildungszentrum			
Unweltschutz	Herzlich Willkommen a	m Bildungszentrum des Ur	iversitätsklinikums Bonn	
Baumanagement				
<ul> <li>Betriebsärztlicher Dienst</li> </ul>			Organigramm	
<ul> <li>Bildungszentrum</li> </ul>	A. T. 15 No. 70	MARIAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A	man man its i	
Ausbildung	13. 24			
Fortbildung	Alt	States All States Street		
Weiterbildungen	All the second s	h universitate		
Datenschutz		Phinikumbana	1232	
<ul> <li>Geräte- und Medizintechnik</li> </ul>	A CONTRACTOR OF THE			
<ul> <li>International Medical</li> <li>Service</li> </ul>	1			
Interne Revision	ALL AND ALL	FORTBILDON	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
<ul> <li>Krankenhaushygiene</li> </ul>	AUSBILD			
<ul> <li>Lob- und Beschwerdemanagement</li> </ul>	Sigmund-Froud-Straße 25	I N CONTRACTOR	Kounes II	
<ul> <li>OP-Management</li> </ul>	Strage	127 Bonn 0228 287 0 Bildungszentrum	Bukbonn de III	
<ul> <li>Rechtsabteilung</li> </ul>	A ANTANIA PIE	E-Mail		
Strahlenschutz	the same in the same in the same		鐵鐵 創催 人	
Kommunikation		and the second se	· 51.11	
Telefonbuch				
[ → empfehlen	Bildungsbereich Ausbildung	Bildungsbereich Fortbildung	Bildungsbereich Weiterbildung	
🕒 drucken	Ausbildungszentrum für Pflegeberufe Hebammenschule MTLA - Schule MTRA - Schule OTA - Schule Assoziierte Einrichtungen	Fortbildungen Supervision / Coaching KAS-Schulungen IT-Schulungen	Fachweiterbildung Intensivpflege Fachweiterbildung Onkologie IMC - Grundkurs Palliativ Care Fachbezogene Refresher	