**Verpflichtungserklärungen**

Bestandteil des Fördermittelantrags an die Kommission für Klinische Studien sind u.a. verschiedene Arbeitsplatz- und Stellenzusagen, die der jeweils zuständige Klinik-/ Institutsdirektor dem Nachwuchswissenschaftler für den Fall einer positiven Antragsentscheidung erteilt.

**Die nachfolgenden Textvorlagen dienen der Vermeidung unvollständiger Zusagen (bitte auf den offiziellen Briefbogen des Instituts übertragen).**

**- Textvorlage bitte auf den offiziellen Briefbogen des Instituts übertragen –**

**1. Stellen- und Arbeitsplatzzusage**

(Klinik-/Institutsdirektor)

Hiermit versichere ich, *Frau/Herrn ...* für die Dauer *ihrer/seiner* BONFOR-Förderung einen

Arbeitsplatz und die zur Projektdurchführung erforderlichen Arbeitsmöglichkeiten zur Verfügung zu stellen. Zudem sage ich *Frau/Herrn ...* für den anteiligen Zeitraum *ihrer/seiner* BONFORFörderung, in dem *ihre/seine* Stelle nicht BONFOR-finanziert ist, verbindlich eine Stelle an *der Klinik/am Institut* ... zu.

**2. Stellen- und Arbeitsplatzzusage für mind. 2 Jahre nach Förderende**

(Direktor der einstellenden Institution)

Hiermit sage ich *Frau/Herrn ....* nach Ablauf der Freistellung verbindlich *ihre/seine* Rückübernahme an die *Klinik/an das Institut ....* zu und sichere ich zudem *ihre/seine* Weiterbeschäftigung dort für mindestens zwei Jahre zu.

**3. Verpflichtungserklärung**

(Antragsteller/Antragstellerin)

Hiermit versichere ich, die gesetzlichen Bestimmungen inklusive der GCP-Verordnung für eine AMG-bzw. MPG-Studie einzuhalten *(bzw. Verpflichtung zum analogen Vorgehen bei einer nicht-AMG-nicht MPG-Studie).*