**Verpflichtungserklärungen**

Bestandteil des Fördermittelantrags an die Kommission für Klinische Studien sind u.a. verschiedene Arbeitsplatz- und Stellenzusagen, die der jeweils zuständige Klinik-/ Institutsdirektor dem Nachwuchswissenschaftler für den Fall einer positiven Antragsentscheidung erteilt.

**Die nachfolgenden Textvorlagen dienen der Vermeidung unvollständiger Zusagen (bitte auf den offiziellen Briefbogen des Instituts übertragen).**

**- Textvorlagen bitte auf den offiziellen Briefbogen des Instituts übertragen –**

**1. Verpflichtungserklärung Klinik-/Institutsdirektor**

Hiermit erkläre ich mich mit der Durchführung der Studie *(Titel der Studie)* in *meiner Klinik/ meinem Institut* einverstanden.

Ich garantiere die Weiterführung der Studie, auch in dem Fall, dass *Frau/Herrn (Antragsteller) ...* die Klinik bzw. das Universitätsklinikum Bonn verlässt.

Ich versichere *Frau/Herrn (Antragsteller) ...* für die Dauer *ihrer/seiner* Förderung im Rahmen des Förderinstrumentes Klinischer Studien einen Arbeitsplatz und die zur Projektdurchführung erforderlichen Arbeitsmöglichkeiten zur Verfügung zu stellen. Falls zutreffend sage ich *Frau/Herrn (Antragsteller) ...* zudem für den anteiligen Zeitraum *ihrer/seiner* Förderung, in dem *ihre/seine* Stelle nicht durch das Förderinstrument finanziert ist, verbindlich eine Stelle an *der Klinik/am Institut* ... zu. Des Weiteren garantiere ich nach Ablauf der Freistellung verbindlich *ihre/seine* Rückübernahme an die *Klinik/an das Institut ....* und *ihre/seine* Weiterbeschäftigung dort für mindestens ein Jahr.

**2. Verpflichtungserklärung Antragsteller/Antragstellerin**

Hiermit versichere ich, die gesetzlichen Bestimmungen inklusive der GCP-Verordnung für eine AMG-bzw. MPG-Studie sowie die Deklaration von Helsinki in ihrer jeweils gültigen Fassung einzuhalten *(bzw. Verpflichtung zum analogen Vorgehen bei einer nicht-AMG-nicht MPG-Studie).*