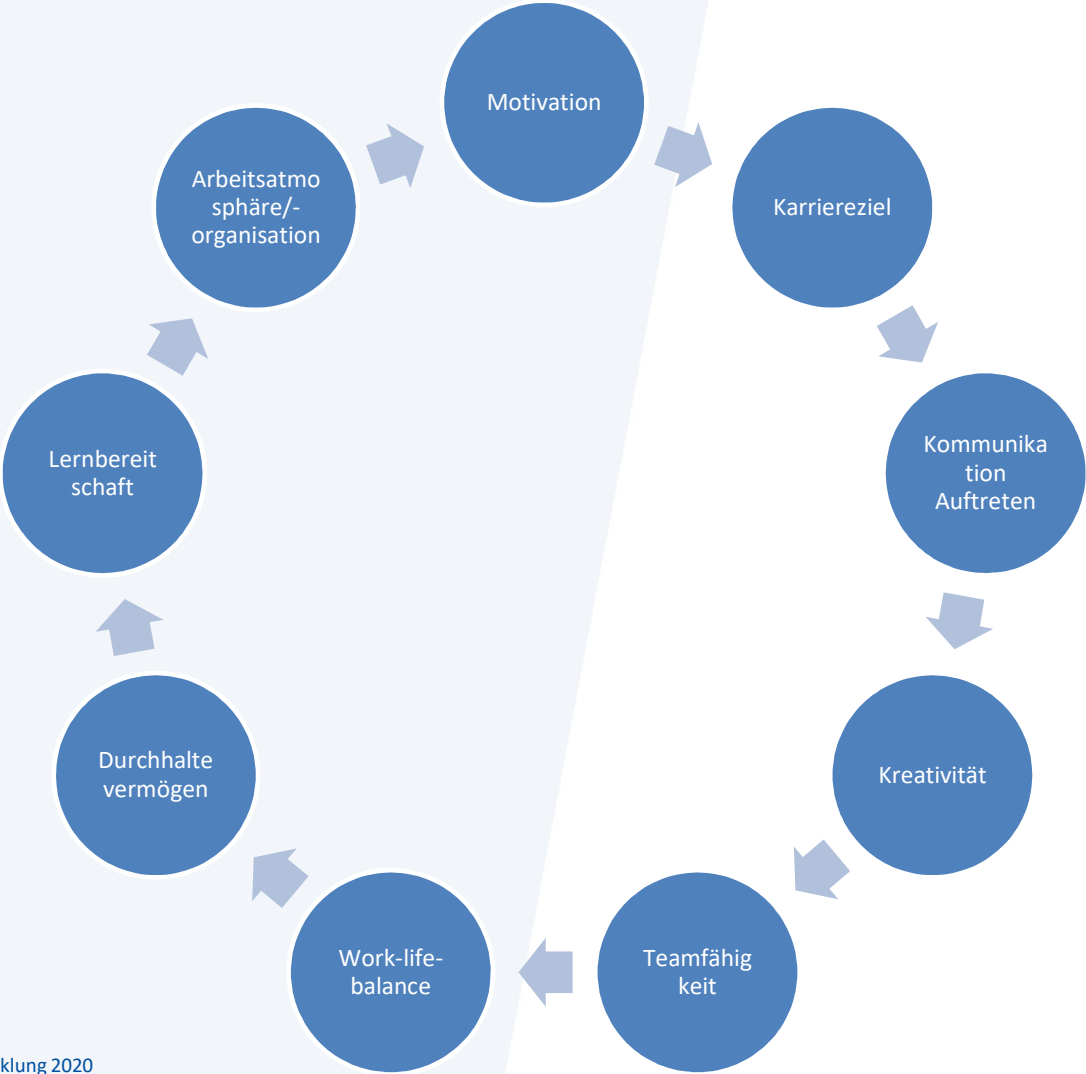


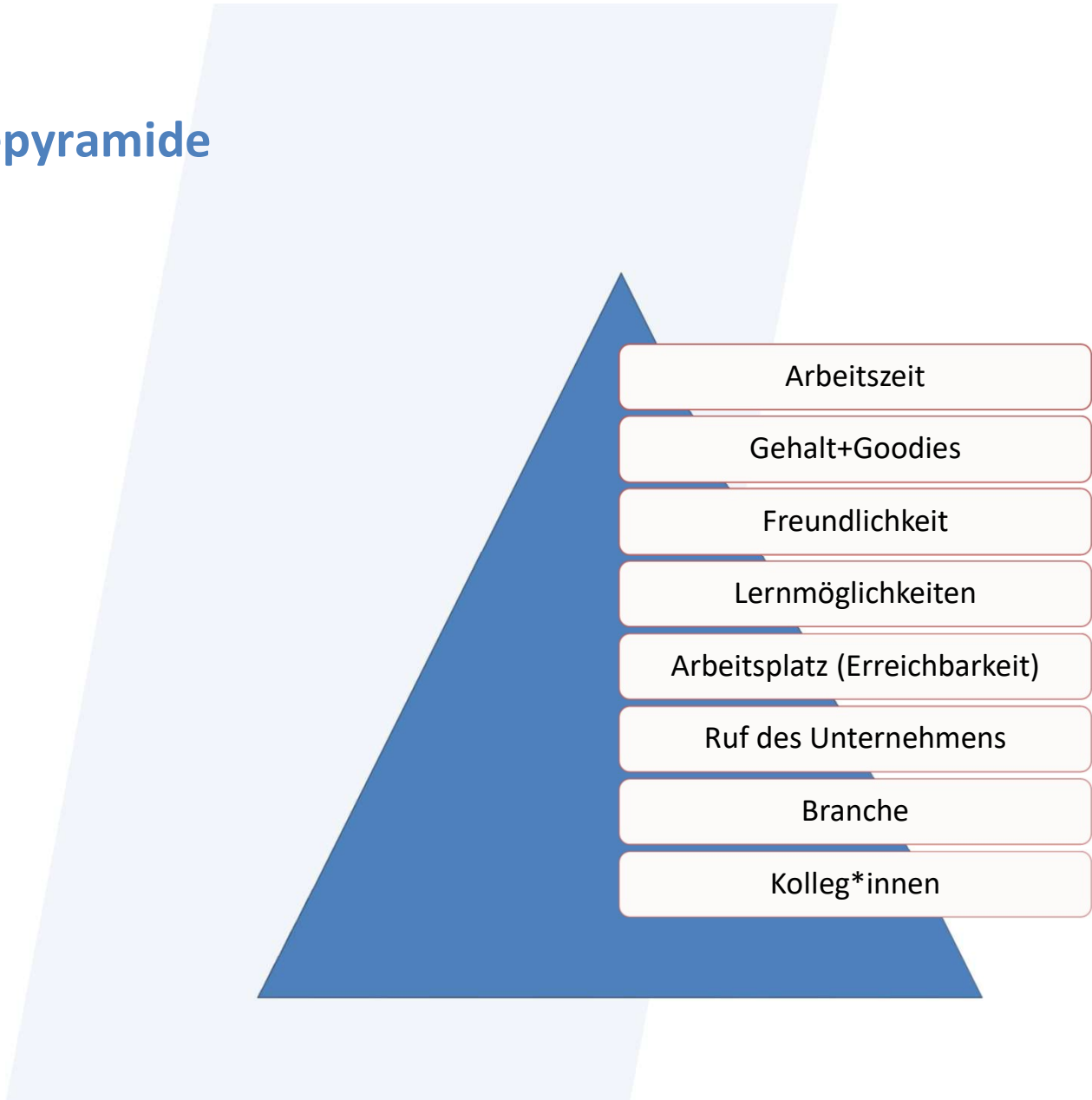
# Personalentwicklungsgespräche führen



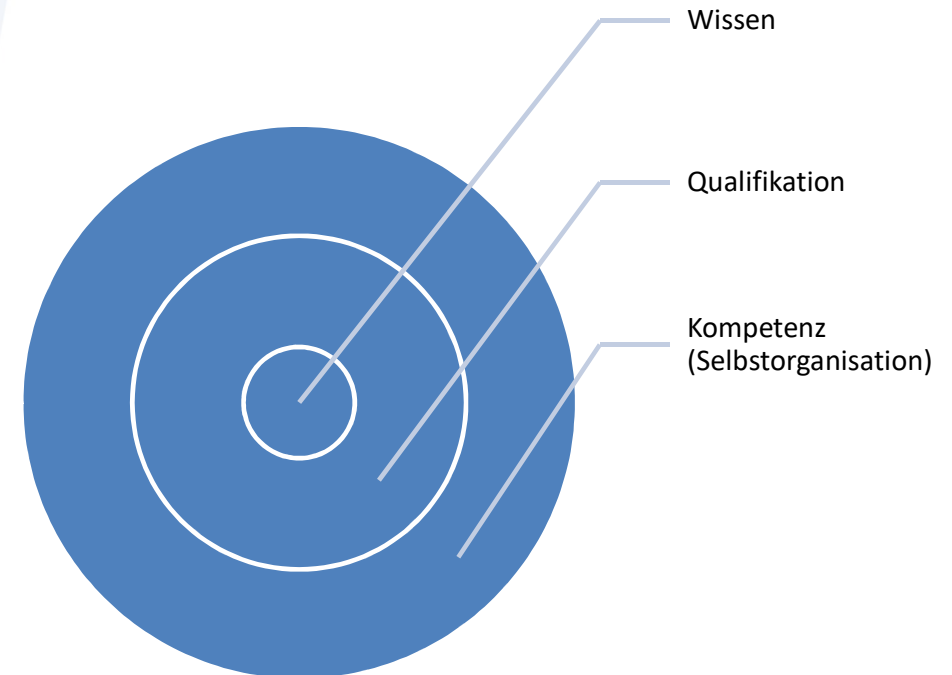
# Themenfelder



# Wertepyramide



- » **Dürfen:** Gestaltungsspielraum, (Entscheidungsbefugnis, Delegation, Vertretungsregelungen, Handlungsvollmachten etc.)
- » **Wollen:** Motivation (Arbeitsklima, Kommunikation, Wertschätzung, Leistungsbereitschaft, Fokussierung)
- » **Können:** Fachkenntnisse (Wissen, prakt./theoret. Übungen, Potentialeinschätzung etc.)



## Sinn und Zweck des PE Gesprächs

- » Kein Zielvereinbarungs-/Leistungsgespräch
- » Austausch zwischen (diszpl./fach.) Führungskraft und Mitarbeiter\*in
- » Abgleich: Erwartungen, Handlungen, Ziele
- » Keine Wertung
- » Durchaus Platz für kontrastierende Meinungen

- » Information über den Gesprächsanlass
- » Einladung des/r Mitarbeiter\*in (Vorlage?/Standarddokument?)
- » Ggf. Einladung weiterer Beteiligter (aus dem GB/Inst./Klinik; PR)
- » Terminbestätigung (per mail)
- » Raumauswahl und Getränke
- » Hausaufgaben: Rückblick auf d. vergangene Arbeitsperiode, Aufgaben/Rolle, Projekte
- » Zukunftsorientierung: Vergewisserung über strateg./operative Ziele
- » Positive und offene Grundhaltung

# Gesprächsablauf



Begrüßung (Warming up)  
Wetter, Tag, aktuelle Anlässe



Selbst-/Fremdbild  
Persönliche Einschätzung (Mitarbeiter\*in u. Vorgesetzte\*r)



Zusammenarbeit  
Arbeitsklima  
Ziele



Vereinbarung/Maßnahmen  
Fort-/Weiterbildung  
Entwicklungsplan

## Rotation

- » Welche Erwartungen haben Sie an die Rotation, mich, die Klinik?
- » Welche Kompetenzen haben Sie, was fehlt Ihnen evtl. und wie setzen Sie diese Kompetenzen ein?
- » Welche Ziele haben Sie in der Rotation?
- » Wie beschreiben Sie Ihre Mitarbeit im Team? Was könnte besser laufen?
- » Wofür fühlen Sie sich verantwortlich?
- » Welche Freiheiten brauchen Sie zum Arbeiten?
- » Wie sprechen Sie Probleme an und gibt es Ihrer Meinung nach hierzu Gelegenheit?
- » Welchen Beitrag leisten Sie zu einer positiven Arbeits-/Teamatmosphäre?
- » Was ist in Ihren Augen wichtig für eine optimale Patientenversorgung?



## **Aufgabenbezogen**

- » Welche Aufgaben hatten Sie im vergangenen Jahr? Welche Projekte gab es? In welcher Rolle waren Sie hier?  
Sind Sie zufrieden mit den Resultaten? Wenn nicht: warum?

## **Motivation**

- » Auf welches Projekt sind Sie besonders stolz/was ist Ihnen gut gelungen? Gab es auch Probleme/Widerstände?  
Wie haben Sie das gelöst/hatten Sie Unterstützung?

## **Veränderungsbereitschaft/ Flexibilität**

- » Gab es im letzten Jahr besondere Herausforderungen aus Ihrer Sicht? Was hat sich geändert? Wie haben Sie diese Veränderung/en gemeistert?

## **Berufl. Entwicklung**

- » Welches berufliche Ziel haben Sie sich gesteckt? In welchem Zeitrahmen? Was ist bis dato nach Ihren Vorstellungen verlaufen, was nicht?

## **Positives/Kritisches Optimierungspotential (Vorschläge/Ideen)**

- » Was ist aus Ihrer Sicht gut/erfolgreich verlaufen, und was ist kritisch/nicht positiv aus Ihrer Sicht? ☒ Worin sehen Sie den Grund (bei kritischen Ereignissen)? Was würden Sie künftig anders machen? Haben Sie eine Idee/einen Vorschlag wie Sie, wie wir bzw. mit welchen Mitteln wir das ändern/verbessern können?

## **Arbeitsklima**

- » Wie würden Sie die Stimmung/Kommunikation in unserer Klinik/ in unserem Bereich/Institut etc. und ganz konkret in Ihrem Verantwortungsbereich beschreiben? Woran machen Sie das fest?

## **Persönliche Ziele (ggf. in Teilschritten)**

- » Wie stellen Sie sich Ihre weitere Karriere/berufl. Entwicklung vor? Brauchen Sie Unterstützung hinsichtlich flexibler Arbeitszeiten, Kinderbetreuung etc.?

## **Fort-/Weiterbildungen**

- » Haben Sie konkrete Vorstellungen (welcher Anbieter, Kosten etc.), was Sie machen möchten? Können Sie das begründen? Bei wiss. Mitarbeiter\*innen: Promotion, Habilitation: ist Unterstützung nötig (Veröffentlichungen, Konferenzen, Paper, Drittmittelanträge etc.) Wie integrieren Sie dieses Wissen/machen das, was Sie gelernt haben nutzbar im Arbeitsalltag?

## **Qualifikation**

- » Gibt es aus Ihrer Sicht Weiterbildungsbedarf? Gibt es Themen/Bereiche/Tätigkeiten, bei denen Sie unsicher oder die neu für Sie sind? Wie kann ich Sie unterstützen: Anleitung, Einarbeitung, Kurs, Mentor/Coach etc.?

## Zu meiner Person

Dr. Julia Schäfer  
M.A., Gesundheitsökonom (ebs)

**Funktion:** Leitung Personalentwicklung  
**im UKB seit:** 01.09.2019



0228/287-53919  
0151/ 17104321



Julia3.schaefer@ukbonn.de

