

 universitäts klinikumbonn Institut für Klinische Chemie und Klinische Pharmakologie -Zentrallabor-	Anlage	Version: 2 gültig ab: 23.01.2018 Revision: 05.01.2023
	Elektronische Laboranforderung (Lauris)	Intranet Seite 1 von 42

	Erstellt von:	Geprüft von:	Freigegeben von:
Name	Andreas Grigull	Berndt Zur	Birgit Stoffel-Wagner
Datum	23.01.2018	23.01.2018	23.01.2018

Skript
zur
Laboranforderung
über
Lauris

Eigentum des Bildungszentrums am Universitätsklinikum Bonn
Dieses Skript ist nur für den internen Gebrauch bestimmt. Eine Vervielfältigung (jeglicher Art) ist nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Bildungszentrums erlaubt.

Skript zur
Laboranforderung / Lauris
im KAS
i.A. Carl Roovers (B.A.) | KAS-Trainerteam

VERSION 01.18

Inhaltsverzeichnis

Inhalt

Was ist Lauris?.....	1
Wie gelange ich zur „Laboranforderung - Lauris“?.....	2
1) Über die Stationsgrafik (für alle Bettenführenden Stationen)	2
2) über die Patientenfunktionsstelle (Ambulanzen, Funktionsabteilungen)	3
3) über den OP – Plan / Terminkalender	4
Das Hauptmenü	7
Das Zentrallabor.....	10
Hauptmenü:.....	10
Wechseln zu:.....	10
Arbeit unterbrechen:.....	11
Arbeitsplatz:	11
Die vier wichtigsten Punkte.....	12
Bekleben der Monovetten.....	22
Häufig gemachte Fehler bei der Handhabe der Monovetten.....	24
Probenbearbeitung... ..	27
Vorwerte... ..	28
Das Erstellen von Vorlagen.....	29
Das Löschen von Vorlagen... ..	32
Achtung!.....	34
Hinweise zur Laboranforderung im EDV-Ausfall.....	35
Anforderungsschein für Notfall-Laboruntersuchungen im EDV-Ausfall	35
Beschriftung	35
Probenidentifikation.....	36
Gerinnung	37
Transfusionsmedizin	38
Wo finde ich Unterstützung bei Problemen mit dem KAS?	39

Was ist Lauris?

Lauris ist ein System zur elektronischen Anforderung und Verwaltung von Laborbefunden.

Mit Hilfe des sogenannten „Lauris Client“ werden von den anfordernden Stationen / Abteilungen Aufträge generiert, die über das „Lauris Gateway“ zum „Swisslab-Laborsystem“ des entsprechenden Labors (bei uns Zentrallabor, Gerinnungslabor und Blutbank) übermittelt werden.

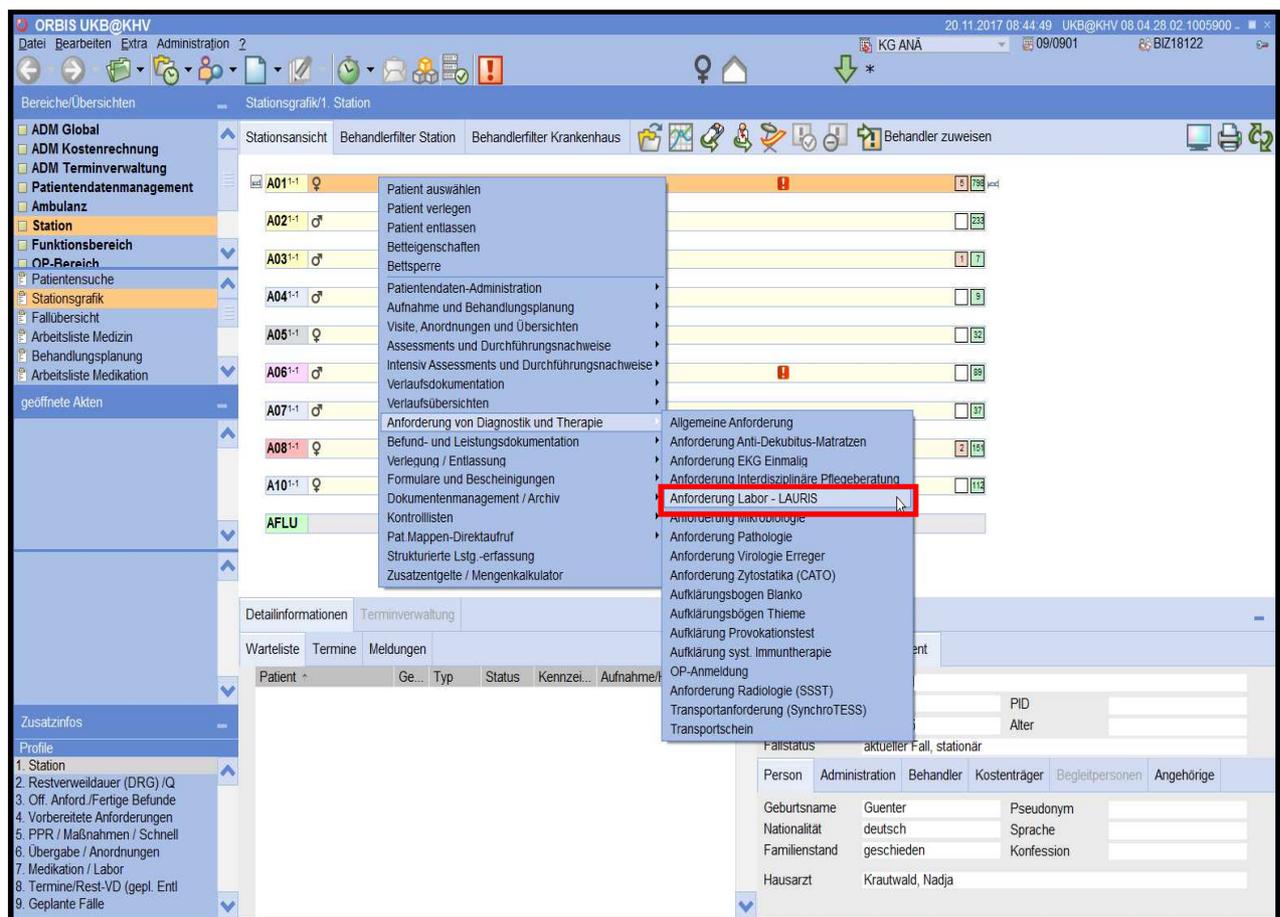
Lauris ist kein Laborsystem, sondern ein Laborinformationssystem, welches die Elektronische Laborbefundabfrage und Laboruntersuchungsanforderung von den Stationen und aus den Ambulanzen automatisiert.

- Es dient der Automatisierung, der Optimierung und der Dokumentation aller Laborprozesse
- Es dient weiter der Unterstützung des Qualitätsmanagements im Laborbereich
- Es ermöglicht den Zugriff und die Übermittlung von Labordaten in das KAS, sowie anderen spezifischen Partnersystemen (PDMS - Systeme)

Wie gelange ich zur „Laboranforderung - Lauris“?

Drei Wege sind gängig...

1) Über die Stationsgrafik (für alle Bettenführenden Stationen)



In der Stationsgrafik den gewünschten Patienten aussuchen und mit der rechten Maustaste anklicken... (siehe Screenshot). Im Kontextfeld jetzt mit der linken Maustaste „Anforderung Labor – LAURIS“ anklicken.

2) über die Patientenfunktionsstelle (Ambulanzen, Funktionsabteilungen)

The screenshot shows the ORBIS UKB@KHV software interface. The search criteria are set to "Test". A context menu is open over the search results table, with the option "Anforderung Labor - LAURIS" highlighted in red. The search results table contains the following data:

Name	Geburtsdatum	Adresse	Haupt-KÜ	S/...	Abrechnung	F	Arzt
	10.11.2017 14:19 - 31.12.2017 23:59						KV/No
KL	09.11.2017 14:25 - 31.12.2017 23:59		0001004775				HSA
AMB	18.10.2017 11:24 - 17.04.2018 23:59						Keine

Stammdaten eingeben... unten den gewünschten Fall aussuchen und mit der rechten Maustaste anklicken... (siehe Screenshot). Im Kontextfeld jetzt mit der linken Maustaste „Anforderung Labor – LAURIS“ anklicken.

3) über den OP – Plan / Terminkalender

The screenshot displays the ORBIS UKB@KHV software interface. The main window is titled 'OP-Plan' and shows a search filter for dates from 06.11.2017 to 23.11.2017. A table lists surgical cases, with the first entry being 'Entfernung eines Lid-' by 'Masri, Darin' on 10.02.2006. A context menu is open over the first row, listing various actions. The item 'Anforderung Labor - LAURIS' is highlighted with a red box. The background shows a calendar grid with columns for 'AUG03', 'AUG04', 'AUG05', 'INJEKTIONSRAUM', 'LASERRAUM', and 'UMMELDUNG'. The left sidebar contains a navigation tree with 'OP-Bereich' selected.

Im OP - Plan / Terminkalender den gewünschten Patienten aussuchen und mit der rechten Maustaste anklicken... (siehe Screenshot). Im Kontextfeld jetzt mit der linken Maustaste „Anforderung Labor – LAURIS“ anklicken.

Nach anklicken des Reiters „Laboranforderung-Lauris“ mit der linken Maustaste erscheint folgende Maske...

The screenshot shows the ORBIS software interface. The top bar includes the application name 'ORBIS', a menu bar with 'Datei', 'Bearbeiten', 'Extra', and 'Administration', and a status bar with the date '12.04.2012 09:28:18' and user information 'UKB@AKAS 08.04.16.01'. The main window title is 'Laboranforderung - LAURIS - Ver. 181 [KG DER]'. The left sidebar is a tree view with the following items: 'Ambulanz', 'Station', 'Funktionsbereich', 'Benutzerinformation (UKB)', 'OP-Bereich', 'Intensivmedizin', 'Patientensuche', 'Stationsgrafik', 'Fallübersicht', 'Arbeitsliste Medizin', 'Behandlungsplanung', 'Arbeitsliste Medikation', 'geöffnete Akten', 'Hopperdietzel, Johanne', 'Operationen', 'ICU Scoring', 'Planungsbogen Liste', 'CARE Listen', 'Intensiv Scoring', 'Wunden Übersicht', '[Laboranforderung - LAURIS]', and 'Zusatzinfos'. The main content area has a red 'X' icon and the following text: 'Bitte wählen Sie ein Laborsystem aus: [Zentrallabor](#) [Gerinnung/Transfusionsmedizin](#)'. Below this, it says 'Bitte wählen Sie die anfordernde Kostenstelle aus: 935514 DER Station Doutrelepont F 2'. Further down, it states 'Aktuelle Informationen der Labore: Die **Etikettenrollen** der Labordrucker können im Zentrallager unter der Materialnummer 11006547 nachbestellt werden! Titel: Varicoretiketten 7-farbig.' and 'Sollte zu einem Patienten kein Auftrag anlegen werden können("keine Abteilung in Lauris") informieren sie bitte den ZIS Service des (55555)unter genauer Angabe ihrer Orbis-Anmeldedaten (Klinik + Station/Ambulanz/Funktionsstelle) Hier ist die Einsenderkennung: Orbis und dem Labor noch nicht korrekt abgeglichen.' At the bottom, it says 'Weitere Infos und Schulungsunterlagen auch unter: <http://doku.ukb.intern> im Kapitel "Elektronische Laboranforderung LAURIS".'

Hier wählen Sie das gewünschte Labor aus...

- **Zentrallabor** für alle „Biochemie-Anforderungen“
- **Gerinnung/Transfusionsmedizin** für alle „Gerinnungsanforderungen“ und für die Bestellung von „Blut- und Blutprodukte, sowie die Blutgruppenbestimmungen“

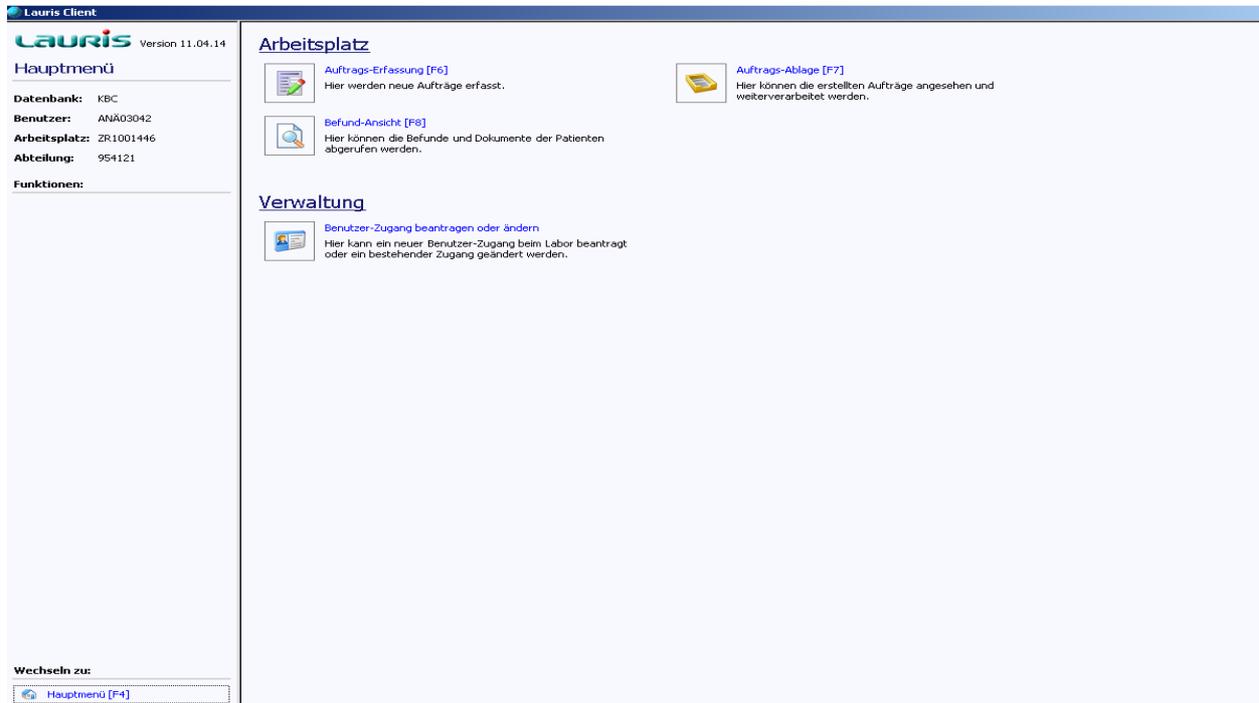
Des Weiteren müssen Sie ggf. die passende Kostenstelle eintragen...

The screenshot shows a close-up of the cost center selection field. The text 'Bitte wählen Sie die anfordernde Kostenstelle aus:' is at the top. Below it, the selected cost center '935514 DER Station Doutrelepont F 2' is displayed. A red asterisk is visible on the right side of the field, and a red circle highlights the dropdown arrow.

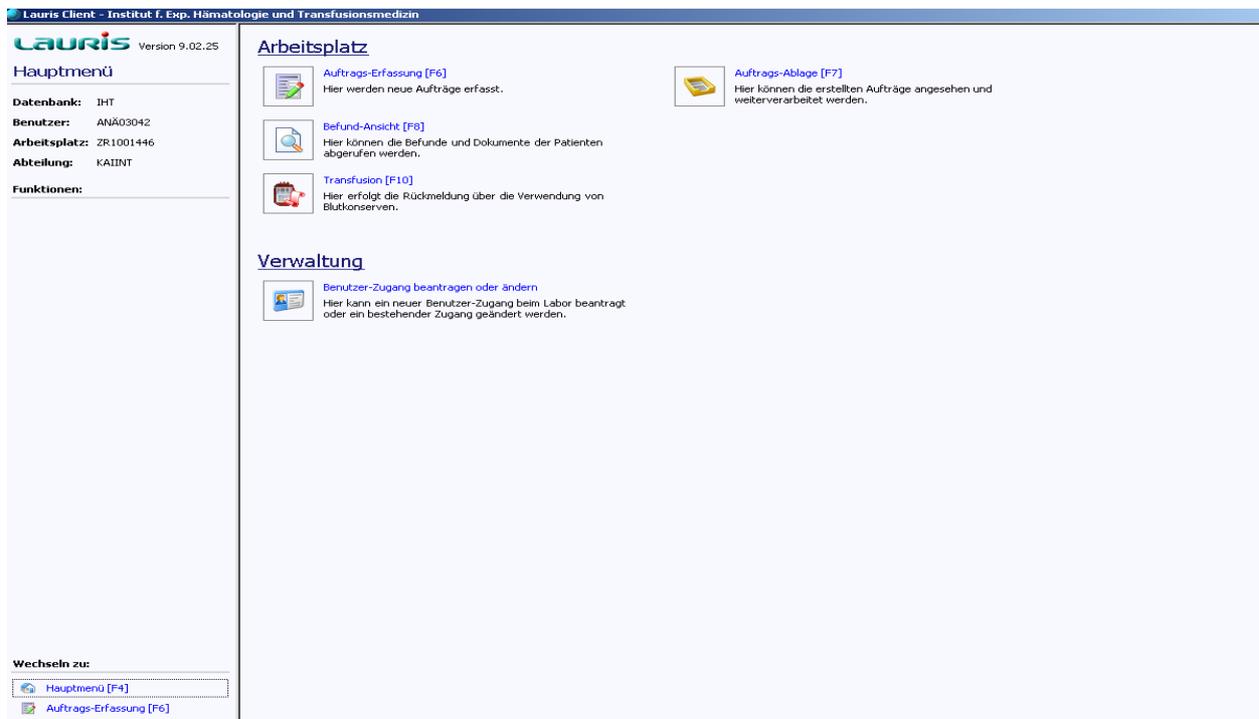
NB: In der Regel ist die passende Kostenstelle vorbelegt... (Siehe Eintrag). Wenn nicht, sprechen Sie bitte mit einem Kostenstellenverantwortlichen ab welche Kostenstelle benutzt werden soll und wählen diese dann entsprechend aus dem hinterlegten Katalog* aus. (*Aufrufbar über den kleinen Pfeil am Ende des Eingabefeldes).

Das Hauptmenü

Nach Anklicken „Zentrallabor“ erscheint folgende Maske:



Nach Anklicken „Gerinnung/Transfusionsmedizin“ erscheint folgende Maske:



In diesen Masken sehen sie die Bereiche „**Arbeitsplatz**“ und „**Verwaltung**“

Arbeitsplatz

 <p>Auftrags-Erfassung [F6] Hier werden neue Aufträge erfasst.</p>	 <p>Auftrags-Ablage [F7] Hier können die erstellten Aufträge angesehen und weiterverarbeitet werden.</p>
 <p>Befund-Ansicht [F8] Hier können die Befunde und Dokumente der Patienten abgerufen werden.</p>	
 <p>Transfusion [F10] Hier erfolgt die Rückmeldung über die Verwendung von Blutkonserven.</p>	Nur bei Aufruf "Gerinnung / Transfusionsmedizin"

Verwaltung

 <p>Benutzer-Zugang beantragen oder ändern Hier kann ein neuer Benutzer-Zugang beim Labor beantragt oder ein bestehender Zugang geändert werden.</p>
--

Auftrags-Erfassung [F6]

Durch Anklicken dieses Symbols gelangt man zur Auftragserfassung...

(Welche Werte, zu welchem Zeitpunkt, Besonderheiten, Fragen...)

Auftrags-Ablage [F7]

Durch Anklicken dieses Symbols gelangt man zur Auftrags-Ablage...

(hier werden alle Abteilungsaufträge – alphabetisch nach Nachname sortiert – zur Weiterbearbeitung abgelegt. Sie können hieraus entnommen werden, geändert werden, oder auch noch gelöscht werden. Hierüber erfolgt die Weiterleitung an das jeweilige Labor...)

Befund-Ansicht [F8]

Durch Anklicken dieses Symbols gelangt man zur Befund-Ansicht...

(hier werden alle fertigen Laborprofile – chronologisch sortiert – angezeigt. Zum betrachten eines fertigen Befundes, klicken Sie die gewünschte Zeile an... Der Befund wird Ihnen angezeigt... Auch die Anzeige als „Kumulativbefund“ - siehe Screenshot - ist möglich, genauso wie das Ausdrucken der jeweiligen Befunde...)



Transfusion [F10]

Durch Anklicken dieses Symbols gelangt man zur Transfusion...

(hier werden alle Aufträge – zur Rückverfolgung einer Transfusion – sowie die Blutgruppe angezeigt. ...)

Der Bereich „Verwaltung“ ist für den normalen KAS-User nicht relevant! Er wird in diesem Skript nicht erläutert.

Das Zentrallabor

Hierüber können Sie alle Anforderungen stellen, welche bis jetzt über den Laborschein der „Biochemie“ gestellt haben...



Feld (oben links)



Feld (unten links)

Hauptmenü:

Über das Feld (oben links) wird Ihnen angezeigt wer zurzeit auf welchem Rechner angemeldet ist, bzw. wer die Anforderung bearbeitet.

Wechseln zu:

Über das Feld (unten links) ist ein schneller Wechsel zwischen den einzelnen Menüpunkten möglich.

Arbeit unterbrechen:

Lässt sich auch über die „**Funktionstasten [Alt + F4]**“ steuern... beendet das Programm.

Arbeitsplatz:

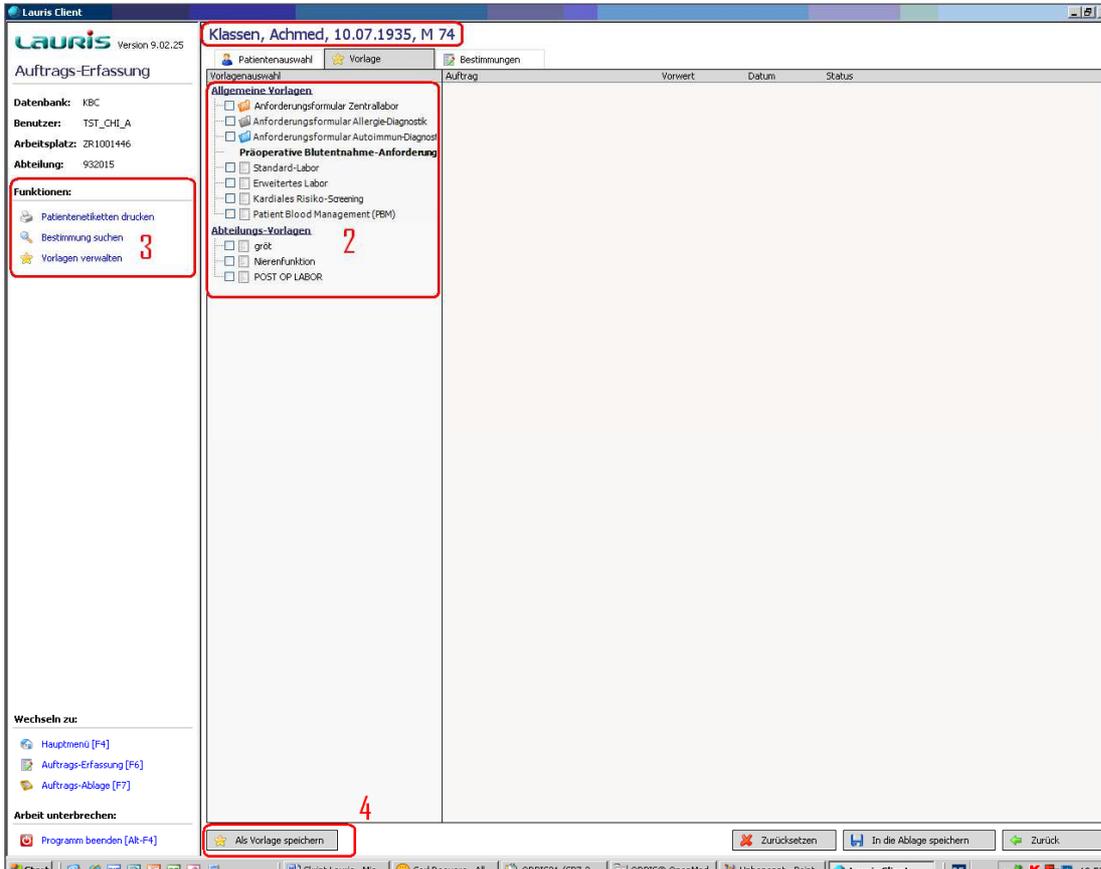
Arbeitsplatz

 Auftrags-Erfassung [F6] Hier werden neue Aufträge erfasst.	 Auftrags-Ablage [F7] Hier können die erstellten Aufträge angesehen und weiterverarbeitet werden.
--	--

Hier können Sie durch Anklicken des Reiters „**Auftrags-Erfassung [F6]**“ eine Laboranforderung für den gewählten Patienten erstellen...

**Auftrags-Erfassung [F6]**
Hier werden neue Aufträge erfasst.

Es erscheint folgende Maske



The screenshot shows the 'Lauris Client' interface. At the top, the patient information is displayed: 'Klassen, Achmed, 10.07.1935, M 74'. The main window is titled 'Auftrags-Erfassung' and contains several sections:

- Funktionen:** A list of actions including 'Patientenkennzeichen drucken', 'Bestimmung suchen', and 'Vorlagen verwalten' (with a red '3' next to it).
- Wechseln zu:** A list of menu options: 'Hauptmenü [F4]', 'Auftrags-Erfassung [F6]', and 'Auftrags-Ablage [F7]'. Below this is the 'Arbeit unterbrechen:' section with 'Programm beenden [Alt-F4]' and 'Als Vorlage speichern' (with a red '4' next to it).
- Vorlagenauswahl:** A list of templates under 'Allgemeine Vorlagen' (with a red '2' next to it), 'Präoperative Blutentnahme-Anforderung', and 'Abteilungs-Vorlagen' (with a red '2' next to it).
- Bestimmungen:** A table with columns for 'Vorwert', 'Datum', and 'Status'.

The bottom status bar includes buttons for 'Zurücksetzen', 'In die Ablage speichern', and 'Zurück'.

Die vier wichtigsten Punkte...

1 Patientendaten (wichtig zwecks Abgleich)

Klassen, Achmed, 10.07.1935, M 74		
 Patientenauswahl	 Vorlage	 Bestimmungen

2 Allgemeine-Vorlagen / Abteilungsvorlagen

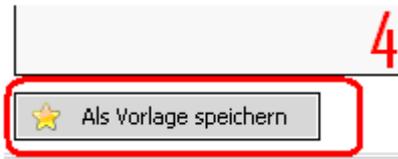
- Über das Formular „Anforderungsformular Zentrallabor“ erstellen Sie ein individuelles Laborprofil
- Über die Abteilungsvorlagen können Sie auf standardisierte, vorgelegte Laborprofile zugreifen

Vorlagenauswahl	
Allgemeine Vorlagen	
<input type="checkbox"/>	 Anforderungsformular Zentrallabor
<input type="checkbox"/>	 Anforderungsformular Allergie-Diagnostik
<input type="checkbox"/>	 Anforderungsformular Autoimmun-Diagnostik
Präoperative Blutentnahme-Anforderung	
<input type="checkbox"/>	 Standard-Labor
<input type="checkbox"/>	 Erweitertes Labor
<input type="checkbox"/>	 Kardiales Risiko-Screening
<input type="checkbox"/>	 Patient Blood Management (PBM)
Abteilungs-Vorlagen	
<input type="checkbox"/>	 gröt
<input type="checkbox"/>	 Nierenfunktion
<input type="checkbox"/>	 POST OP LABOR

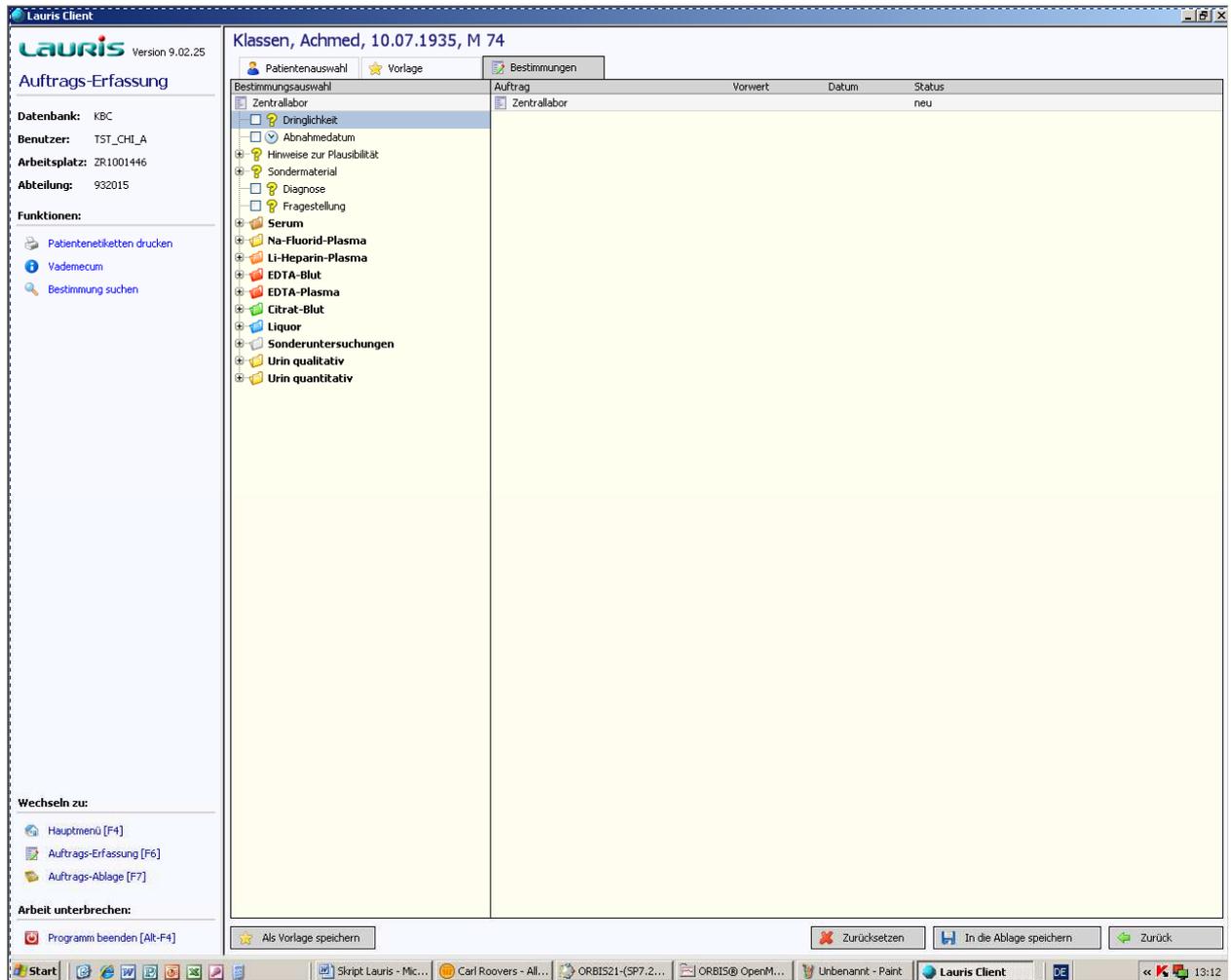
3 Patientenetiketten drucken (bitte nicht verwenden!)

Funktionen:	
	Patientenetiketten drucken
	Bestimmung suchen
	Vorlagen verwalten

- 4 **Als Vorlage speichern** (nur wenn ein erstelltes Profil als Vorlage gespeichert werden soll – bitte unbedingt vorher im Team absprechen)

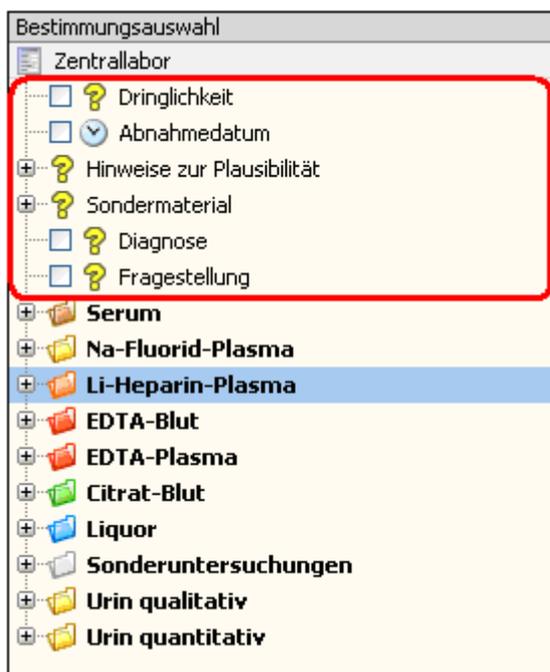
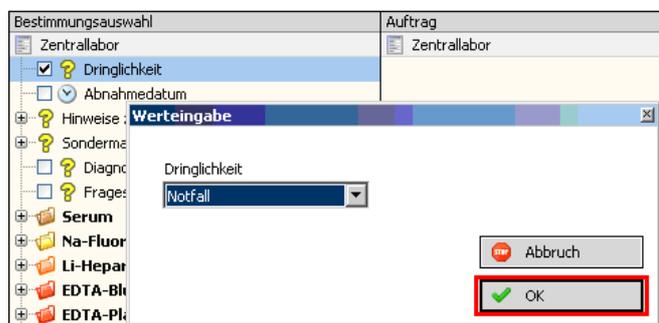
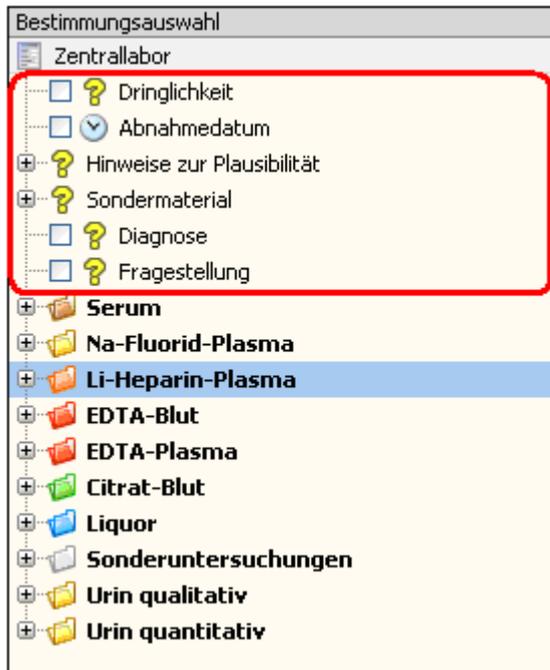


Nach anklicken „Anforderungsformular Zentrallabor“ erscheint folgende Maske:



In dem hier roten markierten Bereich machen Sie allgemeine Angaben zu den Proben, wie z. B. **Dringlichkeit**, **Abnahmedatum**, etc. ...

z. B.:

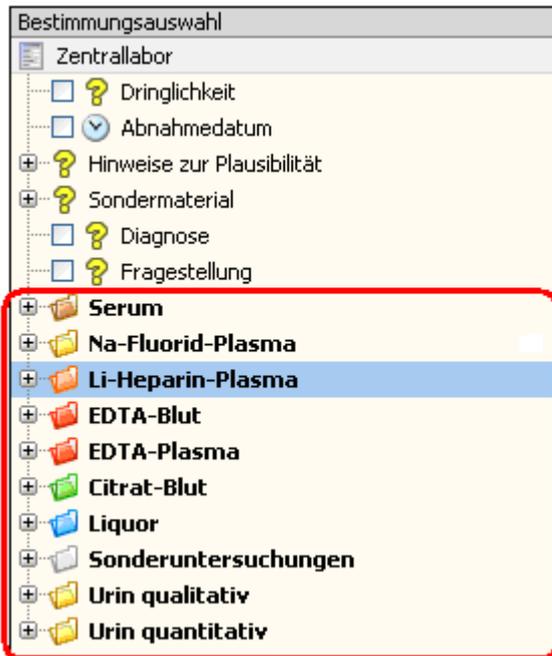


Diese Angaben werden dann, gemäß der getroffenen Auswahl, auf der rechten Seite (**Auftrag**) angezeigt...

Bestimmungsauswahl	Auftrag	Vorwert	Datum	Status
<input checked="" type="checkbox"/> ? Dringlichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> ? Dringlichkeit: Notfall			
<input checked="" type="checkbox"/> ? Abnahmedatum	<input checked="" type="checkbox"/> ? Abnahmedatum: 07.12.2009 13:19			
<input type="checkbox"/> ? Hinweise zur Plausibilität	<input checked="" type="checkbox"/> ? nach OP			neu
<input type="checkbox"/> ? Endo				
<input type="checkbox"/> ? Material infektiös!				
<input type="checkbox"/> ? C2-Monitoring				
<input type="checkbox"/> ? Lebersprechstunde				
<input type="checkbox"/> ? nach ERCP				
<input type="checkbox"/> ? Tumornachsorge				
<input type="checkbox"/> ? vor Chemotherapie				
<input type="checkbox"/> ? unter Chemotherapie				
<input type="checkbox"/> ? vor OP				
<input checked="" type="checkbox"/> ? nach OP				
<input type="checkbox"/> ? vor Dialyse				
<input type="checkbox"/> ? nach Dialyse				
<input type="checkbox"/> ? Gedächtnisambulanz				
<input type="checkbox"/> ? Melanomnachsorge				
<input type="checkbox"/> ? Sondermaterial				
<input type="checkbox"/> ? Diagnose				
<input type="checkbox"/> ? Fragestellung				

Danach wählen Sie die gewünschten Laborparameter durch Anklicken der jeweils benötigten Monovetten aus...

z. B.:



Bestimmungsauswahl	Auftrag	Vorwert	Datum	Status
Zentrallabor	Zentrallabor			neu
EDTA-Blut	EDTA-Blut			
<input checked="" type="checkbox"/> Kleines Blutbild	<input checked="" type="checkbox"/> Kleines Blutbild			neu
Citrat-Blut	Citrat-Blut			
<input checked="" type="checkbox"/> Quick+INR	<input checked="" type="checkbox"/> Quick+INR			neu
<input checked="" type="checkbox"/> PTT	<input checked="" type="checkbox"/> PTT			neu

Auch diese Angaben werden dann, gemäß der getroffenen Auswahl, auf der rechten Seite (erteilter Auftrag) angezeigt...

NB: Die Angaben der Laborparameter sind sortiert, gemäß den Anordnungen auf den alten Laboranforderungskarten (sortiert nach Probenmaterial)...

Nachdem man den gewünschten Auftrag fertig gestellt hat, muss man ihn speichern!

Anklicken: „In die Ablage speichern“...

The screenshot shows the 'Lauris Client' software interface. The main window title is 'Klassen, Achmed, 10.07.1935, M 74'. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains patient information (Datenbank: KBC, Benutzer: TST_CHI_P, Arbeitsplatz: ZR1001446, Abteilung: 932015) and navigation options (Funktions: Patientenetiketten drucken, Vademecum, Bestimmung suchen).
- Central Tree View:** A hierarchical list of lab tests. The 'EDTA-Blut' category is expanded, showing sub-categories like 'Hämatologie', 'Immunsuppressiva', 'Vitamine', 'EDTA-Plasma', 'Citrat-Blut', 'Liquor', and 'Sonderuntersuchungen'. The 'Citrat-Blut' sub-category is selected, showing 'Quick+INR' and 'PTT' as options.
- Right Panel:** A table showing the selected order details. A red box highlights this table. The table has columns for 'Auftrag', 'Vorwert', 'Datum', and 'Status'. The data includes 'Zentrallabor', 'Dringlichkeit: Notfall', 'Abnahmedatum: 07.12.2009 15:10', and various lab tests like 'Serum', 'EDTA-Blut', and 'Citrat-Blut'.
- Bottom Bar:** Contains navigation buttons: 'Als Vorlage speichern', 'Zurücksetzen', 'In die Ablage speichern' (highlighted with a red box), and 'Zurück'.

A red arrow points from the 'In die Ablage speichern' button back to the order details table, indicating the action to be taken.

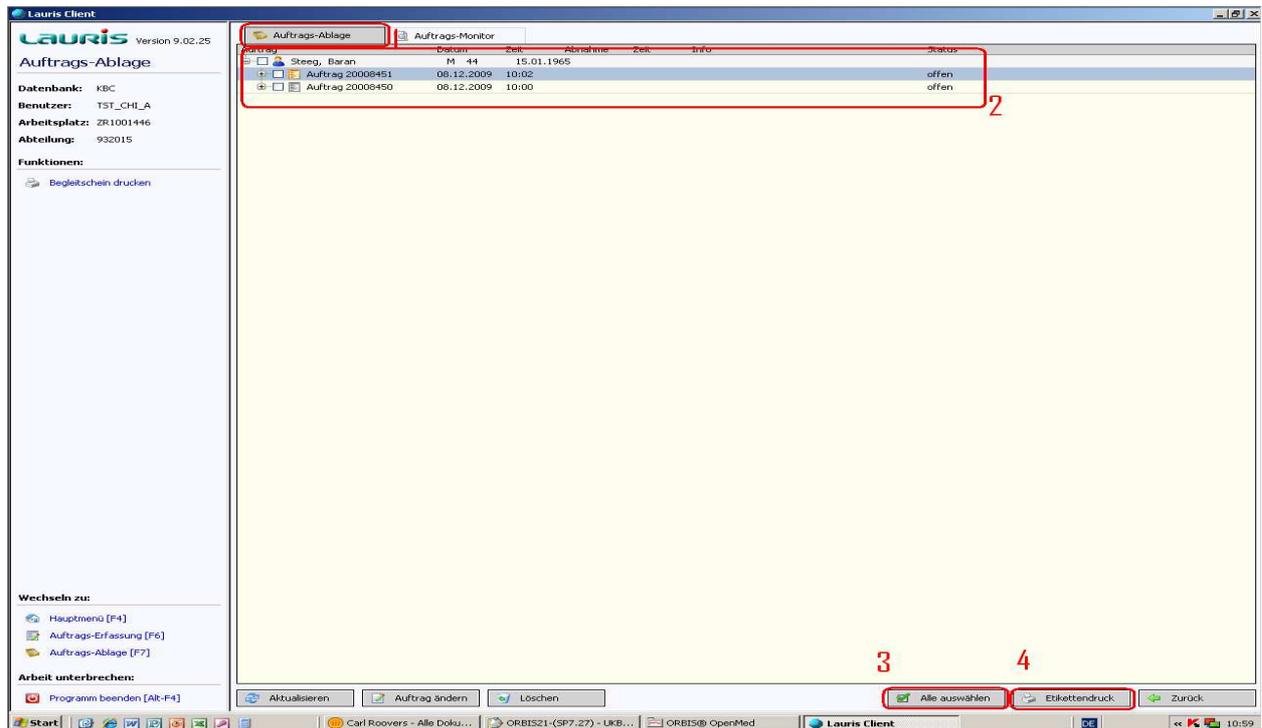
Auftrag	Vorwert	Datum	Status
Zentrallabor			neu
<input checked="" type="checkbox"/> ? Dringlichkeit: Notfall			
<input checked="" type="checkbox"/> Abnahmedatum: 07.12.2009 15:10			
Serum			
<input checked="" type="checkbox"/> Natrium			neu
<input checked="" type="checkbox"/> Kalium			neu
<input checked="" type="checkbox"/> Calcium			neu
EDTA-Blut			
<input checked="" type="checkbox"/> kleines Blutbild			neu
Citrat-Blut			
<input checked="" type="checkbox"/> Quick+INR			neu
<input checked="" type="checkbox"/> PTT			neu



 In die Ablage speichern

Der Auftrag wird nun in der „**Auftrags-Ablage**“ gespeichert

Es erscheint folgende Maske:



Die Auftragsablage dient als Zwischenspeicher für alle angelegten Aufträge, für welche noch keine Etiketten gedruckt wurden

1 Auftragsablage



2 Der jeweilige Auftrag / die jeweiligen Aufträge

Auftrag	Datum	Zeit	Abnahme	Zeit	Info	Status
Steeg, Baran	M 44	15.01.1965				
Auftrag 20008451	08.12.2009	10:02				offen
Auftrag 20008450	08.12.2009	10:00				offen

3 Alle auswählen (ggf.)



4 Etikettendruck



Der Etikettendruck erfolgt entweder für die einzelnen Aufträge oder für alle Aufträge gleichzeitig (Button „**alle Auswählen**“)

WICHTIG!!! Immer den Auftrag anklicken, nicht den Patientennamen

Durch Anklicken des Buttons „**Etikettendruck**“ werden alle erforderlichen Etiketten gedruckt und der Auftrag wird „digital“ an das Labor übermittelt!

Solange die Etiketten noch nicht gedruckt wurden, steht der Status auf „**offen**“...

Alle Aufträge können nun noch geändert, ergänzt oder gelöscht werden!

Auftrag	Datum	Zeit	Abnahme	Zeit	Info	Status
Steeg, Baran	M 44	15.01.1965				
Auftrag 20008451	08.12.2009	10:02				offen
Auftrag 20008450	08.12.2009	10:00				offen

Nach erstellen der Etiketten verschwinden die Aufträge aus der der Auftragsablage und sind nun mit dem Status „**unterwegs**“ im Auftragsmonitor zu verfolgen.

Auftrag	Datum	Zeit	Abnahme	Zeit	Info	Status
Grebe, Herta	W 82	23.07.1927				
Auftrag 20006971	02.12.2009	20:28				unterwegs

Auch in diesem Stadium können die Aufträge noch geändert werden oder erneut Etiketten gedruckt werden (z. B. wenn Sie ein Ersatzetikett für das Bekleben einer Monovette benötigen). Eine Löschung des Auftrages ist jedoch nicht mehr möglich!

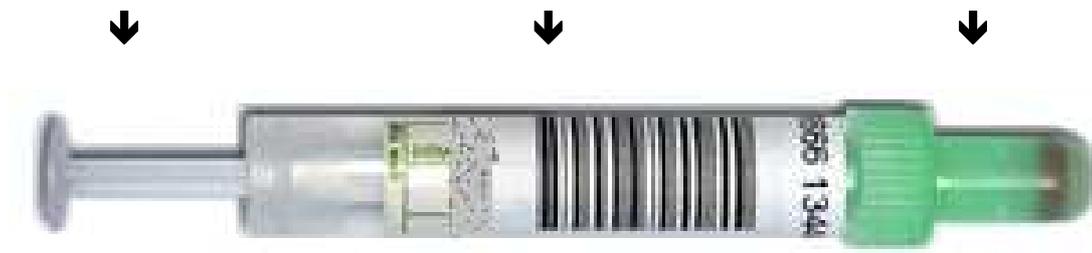
Bekleben der Monovetten

Über Lauris werden, per Etikettendrucker (TSC-Drucker) alle Etiketten zum Bekleben der jeweiligen Monovetten ausgedruckt...

z. B.: **Citrat - Röhrchen**



Der Barcode auf dem Etikett **muss** längs auf die Monovette geklebt werden



Wichtig! Wie bei den HINZ-Karten auch! Die Etiketten müssen immer den Monovetten passend zugeordnet werden!

z. B.:

Serum	→	braun
EDTA	→	rot

Unterhalb des Barcodes kann das Etikett, je nach Anforderung, zusätzliche Informationen zum Transport enthalten. Diese sollten unbedingt beachtet werden!

z. B.: **Probe kühlen** oder **vor Licht schützen**

Auftragsetiketten für die elektronische Laboranforderung LAURIS:

Verwendung für die Monovetten je nach Ziellabor (Zentrallabor oder IHT)

Die Monovetten müssen für jedes Labor GETRENNT per Laborbeutel verschickt werden..

Patientenetikett z.B. für die POCT-Messungen.

Enthält nur die Fallnummer als Code!
Verwendung für die Blutgas-Monovetten

JEDE MONOVETTE MUSS MIT DEM PASSENDEN ETIKETT BESTÜCKT WERDEN

Folgende Materialien und Monovetten gibt es zurzeit im Zentrallabor

01	Serum	braun	Serum-Monovette
02	Liquor	blau	Liquor-Monovette
03	NaFluorid	gelb	NatriumFluor-Monovette
04	Citrat	grün	NatriumCitrat-Monovette
05	EDTA	rot	EDTA-Monovette
06	EDTA-Plasma	rot	EDTA-Monovette
07	Uqual	gelb	Urin-Monovette
08	Uquant	gelb	Urin-Monovette
15	SerumBio	braun	Serum Monovette
16	EDTABio	rot	EDTA-Monovette
17	UrinBio	gelb	Urin-Monovette
18	AszBio1	braun	Aszites in Serum-Monovette
19	AszBio5	rot	Aszites in EDTA-Monovette

Monovetten die nicht korrekt beklebt sind, können nicht weiterverarbeitet werden.

Häufig gemachte Fehler bei der Handhabe der Monovetten

Beispiel 1:

Der Barcode wird schief aufgeklebt.

→ In diesem Fall können die Laborgeräte den Barcode nicht lesen.

→ Es kommt zu einem deutlichen Zeitverzug in der Ergebnisermittlung!



Beispiel 2:

Zu wenig Material.

→ Die abgenommene Menge Blut reicht nicht aus für eine Laborbestimmung

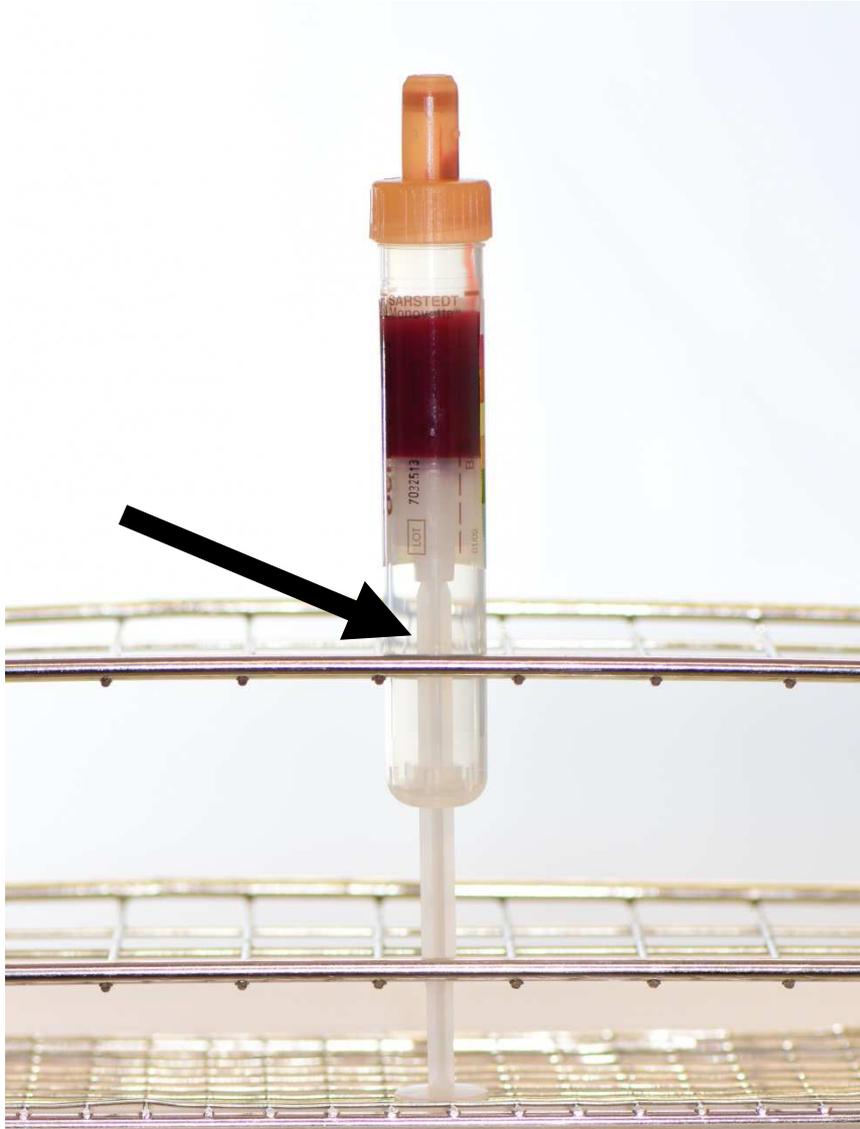
→ Keine Ergebnisermittlung möglich!



Beispiel 3:

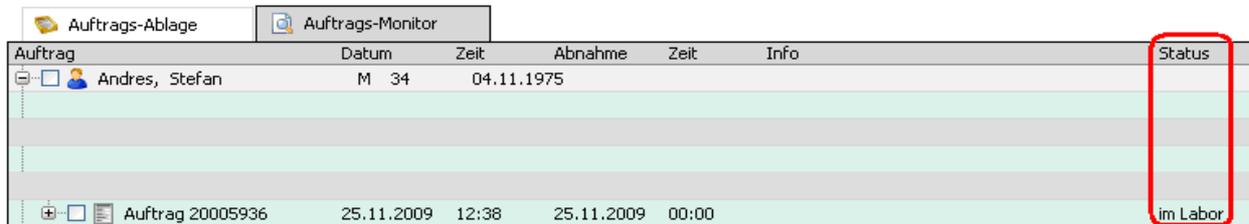
Die Kolbenstange wurde nicht korrekt eingerastet.

→ Dies führt zum Ausfall der Geräte im Zentrallabor!



Probenbearbeitung...

Wenn die Probenröhrchen im Labor angekommen und „gescannt“ wurden, ändert sich, für Sie im Auftragsmonitor ersichtlich, der Status von „**unterwegs**“ auf „**im Labor**“



Auftrag	Datum	Zeit	Abnahme	Zeit	Info	Status
Andres, Stefan	M	34	04.11.1975			
Auftrag 20005936	25.11.2009	12:38	25.11.2009	00:00		im Labor

Cave: Wenn der Auftrag im Labor angekommen ist, kann dieser von der anfordernden Person nicht mehr bearbeitet oder ergänzt werden. Eventuelle Änderungen oder Nachforderungen müssen dann, telefonisch erfolgen.

Die Laborergebnisse werden a) zu **Orbis NICE** in die **KG** des Patienten geschickt b) weiterhin werden die Befunde, wie bis jetzt auch, per Netzdrucker, Faxgerät oder Boten auf die anfordernde Station geschickt. c) des Weiteren können die fertigen Ergebnisse auch über die „Befund-Ansicht“ abgefragt werden (siehe Seite 9 in diesem Script).

Die Aufträge verschwinden erst dann aus der „Auftrags-Ablage“ wenn sie komplett gemessen und validiert wurden.

Vorwerte...

Bestimmungsauswahl	Auftrag	Vorwert	Datum	Status
Zentrallabor	Zentrallabor			neu
<input type="checkbox"/> Dringlichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Serum			
<input type="checkbox"/> Abnahmedatum	<input checked="" type="checkbox"/> Natrium	141	07.12.2009	neu
<input checked="" type="checkbox"/> Hinweise zur Plausibilität	<input checked="" type="checkbox"/> Kalium	4.81	08.12.2009	neu
<input checked="" type="checkbox"/> Sondermaterial	<input checked="" type="checkbox"/> Calcium	2.36	03.12.2009	neu
<input type="checkbox"/> Diagnose	<input type="checkbox"/> Kreatinin	1.05	08.12.2009	neu
<input type="checkbox"/> Fragestellung	<input type="checkbox"/> Harnstoff	41	07.12.2009	neu
<input checked="" type="checkbox"/> Serum	<input type="checkbox"/> ALT(GPT) 37 C	58	03.12.2009	neu
<input checked="" type="checkbox"/> Na-Fluorid-Plasma	<input type="checkbox"/> AST(GOT) 37 C	36	03.12.2009	neu
<input checked="" type="checkbox"/> Li-Heparin-Plasma	<input type="checkbox"/> Gesamtbilirubin	0.42	07.12.2009	neu
<input checked="" type="checkbox"/> EDTA-Blut	<input type="checkbox"/> gamma-GT 37 C	28	07.12.2009	neu

Nach Auswahl eines gewünschten Laborprofils und dessen Einfügung unter „Auftrag“ lassen sich - bei bekannten Patienten (zu denen es bereits Laborbefunde gibt) - „**Vorwerte**“ anzeigen!

Dieses kann z. B. hilfreich sein bei der Auswahl bestimmter Parameter zur Verlaufskontrolle (rot hinterlegte Werte nochmals kontrollieren lassen)!

Das Erstellen von Vorlagen...

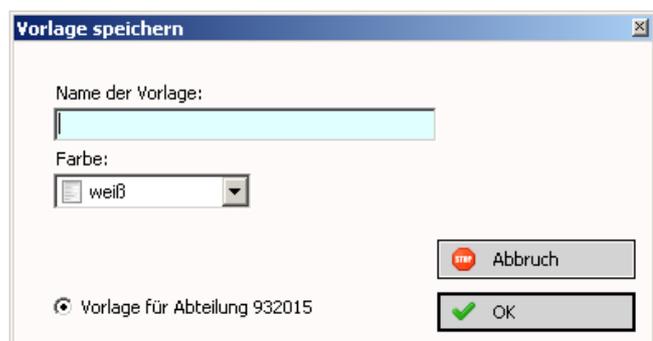
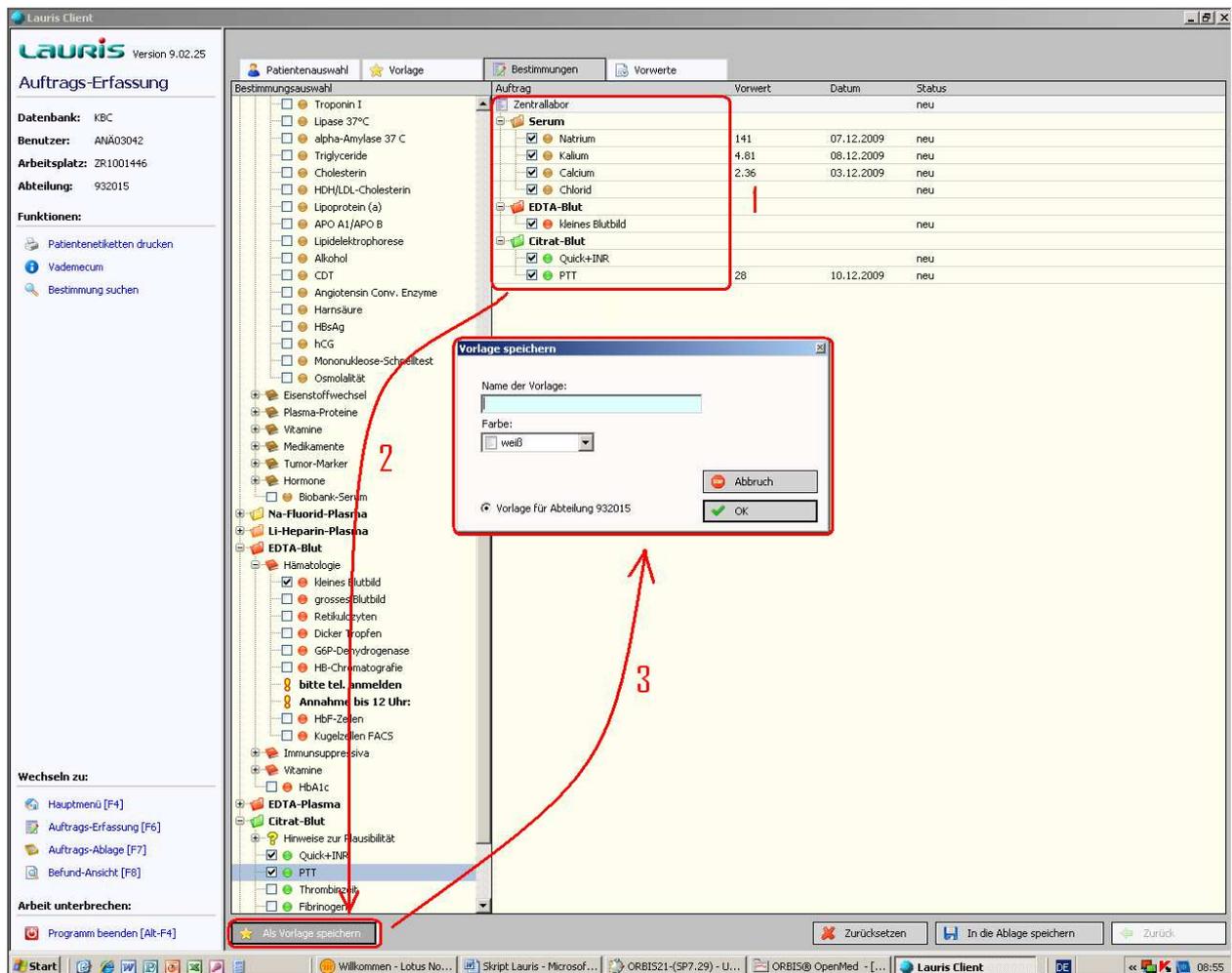
Wenn häufig gleiche Anforderungsspektren / Profile angefordert werden, können diese in sogenannten „**Vorlagen**“ zusammengefasst werden (z. B. kleines Aufnahme Labor).

Diese gespeicherten Vorlagen stehen dann in der Formularauswahl unter „**Abteilungs -
- Vorlagen**“ zur Verfügung und ersparen Ihnen das ständige neue Erstellen von gleichartigen Profilen. Bei der Anforderung mittels „Abteilungsvorlagen“ können diese jederzeit durch zusätzliche Parameter ergänzt werden.

Um eine Vorlage zu erstellen, werden zunächst alle gewünschten Parameter (Bestimmungen) ausgewählt. Anschließend durch einen Klick auf die Schaltfläche „**Als Vorlage speichern**“ gesichert!

- CAVE:**
- Jeder „User“ kann solche Vorlagen erstellen!
 - Einmal erstellte Vorlagen können nur durch den „Anlageuser“ wieder gelöscht werden!

Also: Maß- und sinnvoller Umgang mit der Anlage neuer Vorlagen!!!



In dem hier rechts gezeigtem Feld „**Name der Vorlage**“ soll der Vorlage nun einen sinnigen, intuitiven Namen gegeben werden.

Das die Vorlage nun exklusiv für Ihre Abteilung erstellt wird, ist ebenfalls ersichtlich... (siehe Markierung im Beispiel „**Vorlage für Abteilung 932015**“)

Danach mit „**OK**“ bestätigen. Die Vorlage erscheint nun in der Abteilungs-Vorlagen-Übersicht Ihrer Station.

Vorlagenauswahl

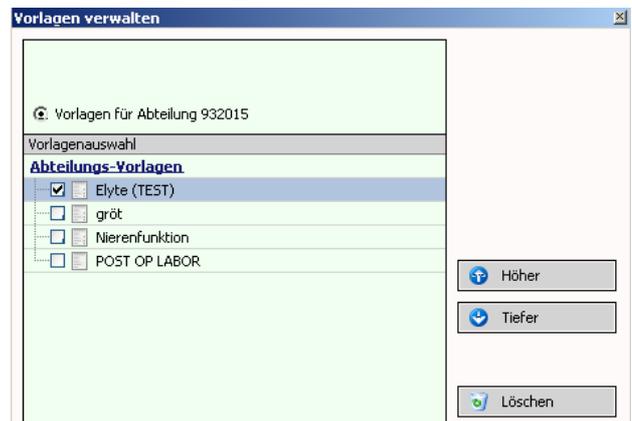
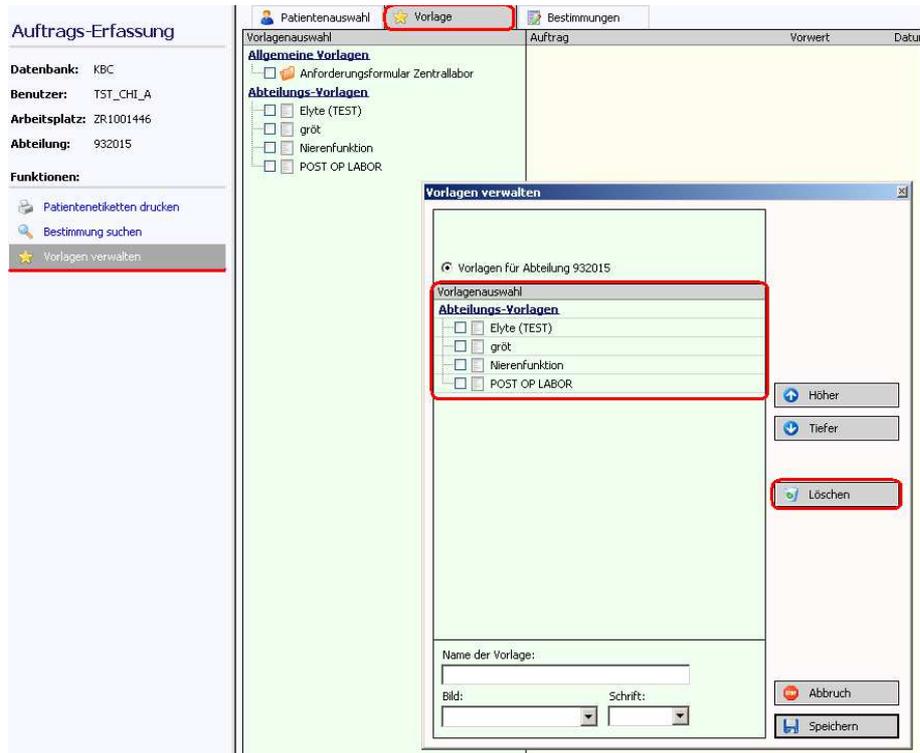
Allgemeine Vorlagen

- Anforderungsformular Zentrallabor

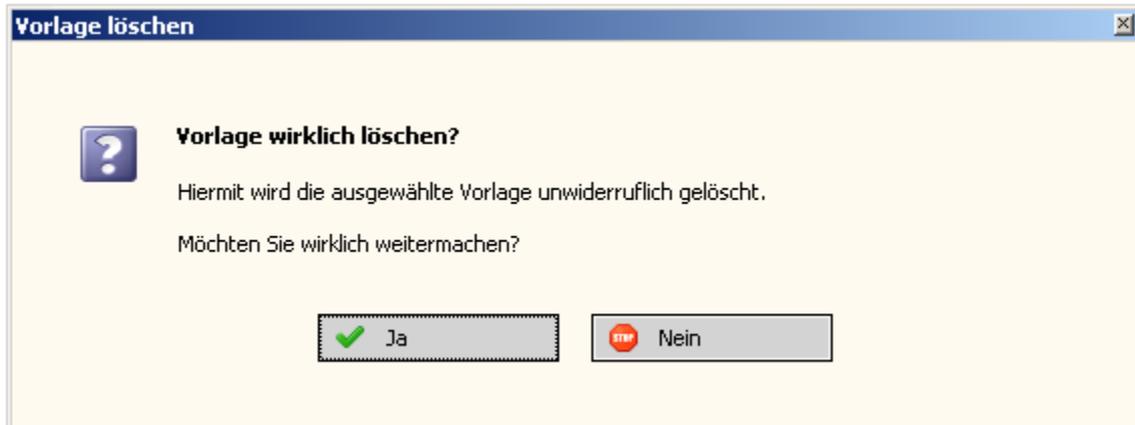
Abteilungs-Vorlagen

- Leber Aufnahme
- Pankreas Aufnahme
- Aufnahme post OP ICU
- Aufnahme Sepsis ICU
- Aufnahme Trauma ICU
- Aufnahme Herz
- Herzenzyme Notfall
- 03.00 Leber Verlauf
- 03.00 Pankreas Verlauf
- 3:00Uhr Verlauf ICU
- 03:00 Sepsis Verlauf ICU
- 03:00 Trauma Verlauf ICU
- 03:00 Herz Verlauf ICU
- 3:00Uhr Uhrzeit
- 7:00Uhr Uhrzeit
- SELEN-Studie-Nie PCT
- 07.00 LTx Tacrolimus
- 07.00 LTx / NTx Cyclosporin A
- 07:00 Vancomycin-Spiegel ICU
- EF rechts Leber / Pankreas ICU
- EF links Leber / Pankreas ICU
- Organspende

Das Löschen von Vorlagen...

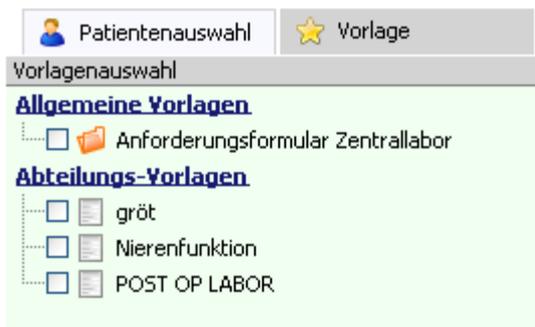


CAVE: Einmal erstellte Vorlagen können nur durch den „Anlageuser“ wieder gelöscht werden!



Resultat...

„**Elyte (TEST)**“ ist aus der Auswahl „**Abteilungs-Vorlagen**“ verschwunden!
(vergleiche Skriptseite 19)



Achtung!

ACHTUNG

In unregelmäßigen Abständen ändern sich schon mal die anzufordernden Laborparameter (oder deren Referenzwerte) im Anforderungsformular des Zentrallabors (wie bis jetzt auf den HINZ - Formularen / HINZ - Karten auch).

Diese Änderungen werden nicht automatisch in den Vorlagen übernommen

Immer wenn das Zentrallabor solche Änderungen vornimmt, werden Sie darüber informiert! Ihre Vorlagen müssen Sie dann dementsprechend anpassen!

ACHTUNG

Das bekleben der Röhrrchen gehört zu den vorbereitenden Maßnahmen! Um anschließende Verwechslungen auszuschließen, müssen die Röhrrchen unbedingt **VOR DER BLUTENTNAHME mit dem jeweils passenden Etikett beklebt werden.**

Auszug aus der „Verfahrensanleitung Präanalytik“ des Zentrallabors am UKB (Erstellt am 29.08.2016):

Es ist ZWINGEND erforderlich **VOR JEDER BLUTENTNAHME eine Patientenidentifikation durchzuführen:**

Frage an den Patienten nach vollständigem Namen und Geburtsdatum! Sollte ein Patient nicht ansprechbar sein, müssen ggf. Hilfsmittel wie das ID-Armband des UKB zur Hilfe genommen werden.“

Hinweise zur Laboranforderung im EDV-Ausfall

Sollte bei einem Ausfall der IT / EDV die Laboranforderung mittels LAURIS nicht möglich sein, hält das Labor für **NOTFALL-Anforderungen** einen Anforderungsschein 1.99 vor, mit dem lediglich Notfall-Parameter angefordert werden können.

Voraussetzung für die Bearbeitung der Untersuchungsanforderungen im Zentrallabor ist das korrekte Ausfüllen des Anforderungsscheins und die eindeutige Probenidentifikation durch den Anforderer.

Anforderungsschein für Notfall-Laboruntersuchungen im EDV-Ausfall

1.99
Laborfördergeschichte
nur im EDV-AUSFALL für
Notfall-Laboruntersuchungen
verwenden

folgende untersuchte Angaben:

Name: _____
Vorname: _____
Geb.-Datum: _____
Fall-Nr.: _____
Geschlecht: _____
Tel.-Nr.: _____
Stationsbezeichnung: _____
Name des Anforderers: _____
Kostenstellennummer: _____
Auftragsnummer: _____
Anforderscheinnummer: _____

Untersuchungsanforderungen:

Blut	Urin	Liquor
Na-Fluorid-Blut		
EDTA-Blut		
EDTA-Plasma		
Citrat-Blut		
Liquor		
Li-Heparin-Blut*		
Urin – qualitativ		

Diagnostik-Labor:

Blut Urin Liquor

Untersuchungen von
Serum
Na-Fluorid-Blut
EDTA-Blut
EDTA-Plasma
Citrat-Blut
Liquor
Li-Heparin-Blut*
Urin – qualitativ

*Li-Heparin-Blut
dieses Material wird im Zentrallabor
nicht mehr verwendet, bitte
Aufkleber **EDTA-Blut** und
EDTA-Monovette verwenden

Beschriftung

Im rechten oberen Feld sind folgende Angaben in leserlichen Druckbuchstaben zwingend erforderlich:

Patientendaten: Name, Vorname, Geb.-Datum, Fall-Nr., Geschlecht

Einsenderdaten: Tel.-Nr., Stationsbezeichnung, Name des Anforderers, nach Möglichkeit Kostenstellennummer

Links oben tragen Sie bitte das Abnahmedatum und die Abnahmezeit ein.

Untersuchungsanforderungen und Hinweise zur Plausibilität werden mittels weichem Bleistift in den entsprechenden Feldern markiert. Die Anforderungskarte bitte nicht kni-

cken! Es können nur die aufgedruckten Parameter analysiert werden, weitere handschriftliche Einträge sind sinnlos.

Probenidentifikation

Die Etiketten des Anforderungsformulars sind mit der Auftragsnummer des Formulars versehen und werden entsprechend der Anforderung in **Längsrichtung** auf die entsprechenden Probengefäße geklebt.

cave:



Nur so wird die **Maschinenlesbarkeit** und damit die **eindeutige Probenidentifikation** gewährleistet.

Die richtig beklebte Probe ist somit eindeutig der Anforderung zuzuordnen.

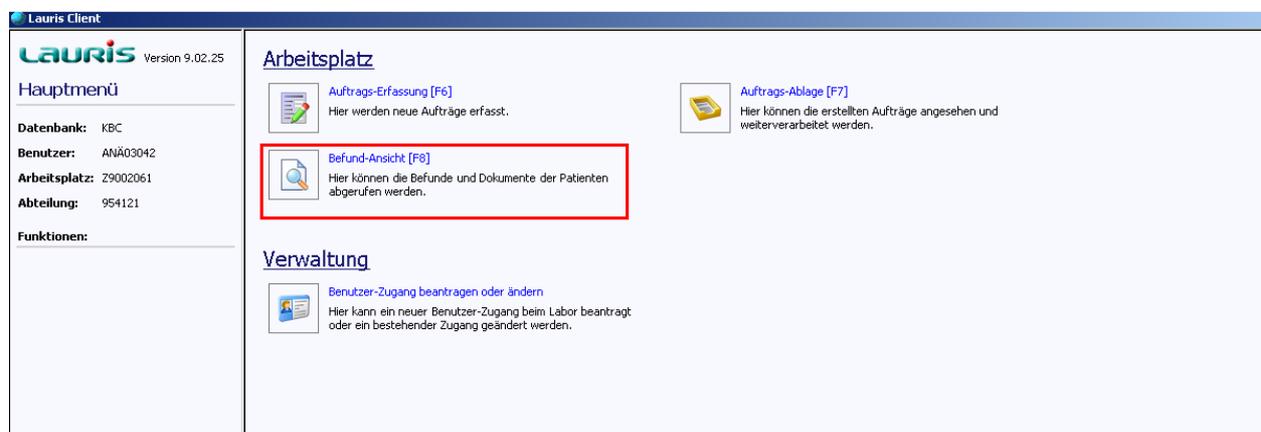
Gefäße (Laborröhrchen) ohne Aufkleber können / dürfen aus forensischen Gründen nicht bearbeitet werden!

Gerinnung

Die Anforderungsprozedur für „**Gerinnung**“ erfolgt auf exakt dem gleichen Wege wie für die Anforderung „**Zentrallabor**“.

Die fertigen Laborergebnisse werden Ihnen wie folgt übermittelt:

- Per Drucker (in Papierform)
- Durch Einspielen in die (jeweils fachspezifische) KG des Patienten
- Durch das patientenbezogene Aufrufen der Befundansicht in Lauris



Transfusionsmedizin

Die Anforderungsprozedur für „**Transfusionsmedizin**“ erfolgt auf exakt die gleiche Art wie für die Anforderung „**Zentrallabor**“ und „**Gerinnung**“.

Bis auf folgende Ausnahme...

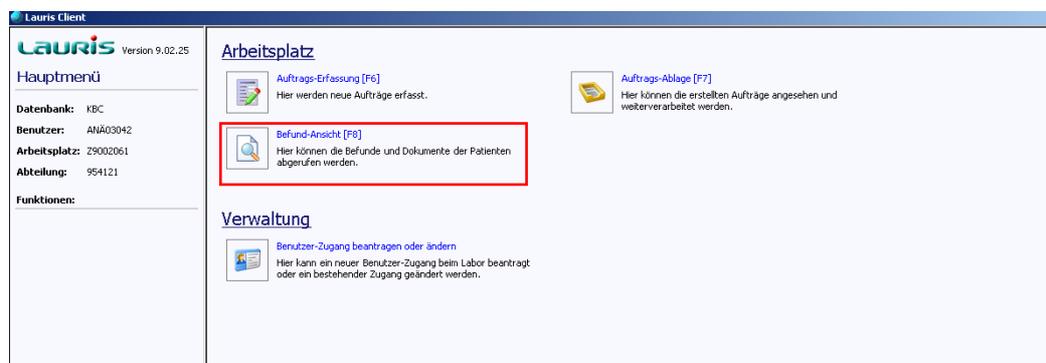
Bei einer Anforderung für die „**Transfusionsmedizin**“ wird (anders als bei den anderen Anforderungen) automatisch ein bereits komplett ausgefüllter „**Probenbegleitbogen**“ mit ausgedruckt.

Dieser „**Probenbegleitbogen**“ muss durch das ärztliche Personal händisch unterschrieben werden und zusammen mit der Probe ins Labor geschickt werden!

Die Rückmeldung über gegebene Blutprodukte erfolgt wie bisher (Begleitschein vom Arzt ausfüllen lassen und wieder an die Blutbank schicken...).

Die fertigen Laborergebnisse werden Ihnen wie folgt übermittelt:

- Per Drucker (in Papapierform)
- Durch Einspielen in die (jeweils fachspezifische) KG des Patienten
- Durch das patientenbezogene Aufrufen der Befundansicht in Lauris



Wo finde ich Unterstützung bei Problemen mit dem KAS?

Montag bis Freitag (von 09:00 - 15:00 Uhr) steht Ihnen, bei Problemen zu Soft- und Hardware, die Hotline der UK-IT zur Verfügung:

☎: 55555

Alternativ können Sie der UK-IT Ihr Anliegen auch per Email schicken:

@: servicedesk@ukb.uni-bonn.de

Montag bis Freitag (von 08:30 - 15:30 Uhr) können Sie sich, bei konkreten Fragen zu den Anwendungen im KAS, gerne im BIZ informieren und beraten lassen:

☎: 14442

Angebote zur Schulung unter:

<http://www.ukb.uni-bonn.de/bildungszentrum>

ukb universitäts klinikumbonn

Startseite Über uns Forschung Lehre Patient*innen Social Media Newsroom International

ÜBER UNS | VORSTAND | STABSSTELLEN | BILDUNGSZENTRUM

Bildungszentrum

Herzlich Willkommen am Bildungszentrum des Universitätsklinikums Bonn

Organigramm

Folge Deiner Neugier

AUSBILDUNG FORTBILDUNG WEITERBILDUNG

Sigmund-Freud-Straße 25 53127 Bonn 0228 287 0 Bildungszentrum@ukb.uni-bonn.de
Strasse Ort Telefon E-Mail

Bildungsbereich Ausbildung	Bildungsbereich Fortbildung	Bildungsbereich Weiterbildung
Ausbildungszentrum für Pflegeberufe Hebammenschule MTLA - Schule MITRA - Schule OTA - Schule Assoziierte Einrichtungen	Fortbildungen Supervision / Coaching KAS-Schulungen IT-Schulungen	Fachweiterbildung Intensivpflege Fachweiterbildung Onkologie IMC - Grundkurs Palliativ Care Fachbezogene Refresher