

Wir vereinigen Exzellenz in Forschung, Lehre und Krankenversorgung. Das Universitätsklinikum Bonn ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit mehr als 1.300 Planbetten. Mit rund 38 Kliniken und 31 Instituten sowie mehr als 8.000 Beschäftigten (über 5.000 Vollzeitkräfte), ist das UKB einer der größten Arbeitgeber in Bonn. Jährlich werden am UKB rund 50.000 Patienten stationär und rund 35.000 Notfälle versorgt sowie über 350.000 ambulante Behandlungen durchgeführt. Unsere Mitarbeiter\*innen sind in Medizin, Pflege, Verwaltung und Management (Personal, Finanzen, Bau, Technik, Einkauf), oder den Servicebereichen etc. tätig.

In der **Sektion für Endokrinologie, Diabetologie und Stoffwechselmedizin der Medizinischen Klinik 1 (Innere Medizin)** des Universitätsklinikums Bonn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in **Vollzeit (38,5 Std./Woche) oder Teilzeit** unbefristet zu besetzen:

### **Medizinische Fachangestellte / Sekretärin / Study Nurse (m/w/d)**

Die Stelle ist befristet auf ein Jahr mit der Möglichkeit der Entfristung.

#### **Ihre Aufgaben:**

---

- Allgemeine Bürowirtschaft und organisatorische Aufgaben
- Schriftliche Korrespondenz sowie Postbearbeitung
- Administrative Tätigkeiten, einschließlich der Erstellung, Archivierung und Versendung verschiedener Unterlagen wie z.B. Arztbriefe
- Terminplanung, -koordination und -überwachung
- Vorbereitung für die Private Leistungsabrechnung
- Durchführung von Blutabnahmen und Funktionstesten
- Studienkoordination und Studienassistenz

#### **Ihr Profil:**

---

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische/r Fachangestellte/r oder Sekretär/in im medizinischen Bereich
- Sehr gute schreibtechnische Fähigkeiten und Kenntnisse der medizinischen Bezeichnungen
- Gute IT-Kenntnisse (MS Office, Internet; Erfahrungen mit dem Klinischen Arbeitsplatzsystem (KAS) ORBIS-MED sind wünschenswert)

- Zuverlässigkeit, sehr gute Teamfähigkeit, hohes Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent, ausgeprägte Kommunikationsstärke, hohes Engagement, Flexibilität, Belastbarkeit
- Freundliches, souveränes Auftreten und selbstständige, vorausschauende Arbeitsweise
- Sicheres Deutsch in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Optional: Vorkenntnisse in der Mitarbeit, Koordination und Betreuung von klinischen Studien

### Wir bieten:

---

**Sicher in der Zukunft:** unbefristeter Arbeitsvertrag und Entgelt nach TV-L (inkl. Zusatzleistungen)

- **Flexibel für Familien:** flexible Arbeitszeitmodelle, Möglichkeit auf einen Platz in der Betriebskindertagesstätte und Angebote für Elternzeitrückkehrer
- **Vorsorgen für später:** Betriebliche Altersvorsorge (VBL Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst)
- **Clever zur Arbeit:** Großkudenticket des öffentlichen Nahverkehrs VRS oder Möglichkeit eines zinslosen Darlehens zur Anschaffung eines E-Bikes
- **Bildung nach Maß:** Geförderte Fort- und Weiterbildung (internes Seminarprogramm und individuelle Trainings/Coaching)
- **Start mit System:** Strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring und Einweisungen)
- **Gesund am Arbeitsplatz:** Zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung (BGM)
- **Arbeitgeberleistungen:** Vergünstigte Angebot für Mitarbeiter\*innen

Wir setzen uns für Diversität und Chancengleichheit ein. Unser Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Wir fordern deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

### Kontakt:

---

Sie erfüllen unsere Anforderungen und suchen eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit? Zögern Sie nicht und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einer Datei bis 5 MB Größe) bis zum 30.09.2022 unter Angabe der Stellenanzeigen-Nr. **ENDO\_MFA-SEK\_2022** an:

**Prof. Dr. Wiebke Fenske**  
**Sektionsleitung Endokrinologie, Diabetologie, Stoffwechselmedizin**



ukb universitäts  
klinikum**bonn**

**Medizinische Klinik und Poliklinik I**  
**Universitätsklinikum Bonn**  
**Venusberg-Campus-1, Gebäude 26**  
**53127 Bonn**  
**E-Mail: [wiebke.fenske@ukbonn.de](mailto:wiebke.fenske@ukbonn.de)**