

Universitätsklinikum Bonn, Institut f. KI. Chemie u. KI. Pharmakologie, Venusberg-Campus 1, 53127 Bonn



ence UNIVERSITÄT BO

Center for Integrated Oncology Aachen Bron Cologne Duesseldorf Klinische Pharmakologie

the immune sensory system

ImmunoSensation²



Gunther Hartmann Direktor Koordination: Marionka Rösener Michaela Weidenbach

Prof. Dr. med.

09. August 2022

Universitätsklinikum Bonn Venusberg-Campus 1, Geb. B 12 53127 Bonn

Tel.: +49 (0) 228 287-16080/16081 Fax: +49 (0) 228 287-16094

marionka.roesener@ukbonn.de michaela.weidenbach@ukbonn.de www.ukbonn.de/ikckp



Zentrallabor Ärztliche Leitung: Prof. Dr. med. Birgit Stoffel- Wagner Jessica Neb (Sekretariat Zentrallabor) Venusberg-Campus 1, Geb. B 24 jessica.neb@ukbonn.de Tel.: +49 (0) 228 287-12101 Fax: +49 (0) 228 287-12159

Studienzentrale (SZB)

Geschäftsführung: Dr. rer. nat. Christine Fuhrmann **Phase I Einheit**

OA Dr. med. Martin Coenen Venusberg-Campus 1, Geb. B 23 studienzentrale-szb@ukbonn.de Tel.: +49 (0) 228 287-16040/16042

Fax: +49 (0) 228 287-16648/16039 Klinisch-pharmakologisches Konsil

OA Dr. med. Martin Coenen Venusberg-Campus 1, Geb. B 23 martin.coenen@ukbonn.de Tel.: +49 (0) 228 287-16040/16045

Excellenzcluster ImmunoSensation Geschäftsführung:

Dr. rer. nat. Catherine Drescher Sekretariat: Sophie Krimmer Venusberg-Campus 1, Geb. B13 Tel.: +49 (0)228 287-51288 immunosensation@uni-bonn.de www.immunosensation.de



Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen und Kollegen,

wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können, dass Sie ab sofort Nachforderungen über Lauris selbst tätigen können. Dadurch entfallen für Sie zeitintensive Telefonate mit dem Zentrallabor.

Eine detaillierte Anleitung finden Sie im Anhang zu diesem Rundschreiben.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter -12178 / -12132 zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Prof. Dr. med. Birgit Stoffel- Wagner - Ärztliche Leiterin Zentrallabor -



Vorstand: Univ.-Prot. Dr. h.c. mult. Wolfgang Holzgreve, MBA, Vorstandsvorsitzender und Ärztlicher Direktor • Clemens Platzköster, Kaufmännischer Direktor und Stellv. Vorstandsvorsitzender • Univ.-Prof. Dr. Bernd Weber, Dekan der Med. Fakultät • Univ.-Prof. Dr. Alexandra Philipsen, Stellv. Ärztliche Direktorin • Alexander Pröbstl, Vorstand Pflege und Patientenservice • Aufsichtsratsvorsitzender: Univ.-Prof. Dr. Heinz Reichmann





<u>Anhang:</u>

- Wählen Sie in Orbis den entsprechenden Patienten mit der richtigen Fallnummer aus und öffnen Lauris für das Zentrallabor.
- In Lauris öffnet sich die **Auftragserfassung**. Von hier aus wechseln Sie in die **Auftragsablage** (1) und klicken den Reiter **Auftragsmonitor** (2)

Lauris Client						- 🗆	\times
Lauris Version 17.06.21	💫 Auftragsablage 🧧	Auftragsmonitor	2				
	Auftrag	Datum	Zeit Abnahme	Zeit	Auftragsinfo	Status	
Auftragsablage	(i) CL 2 Address Term	10 M	1000				^
	A C D Makes Street	Sector Inc.	1.00			unterwegs	
Datenbank: SWISSLAB	🖨 🔲 🤰 КU2/22, В	W 17	25.03.2005				
Benutzer: GPO	😟 🔲 📰 Auftrag 25323306	25.03.2022	11:19			im Labor	
Benutzer: GRO	🖨 🗖 🚨 KU2/22, A	M 20	25.03.2002				
Arbeitsolatz: 71 20171210 Wechseln zu:	😟 🔲 💽 Auftrag 25323305	25.03.2022	11:18			im Labor	
censen zu.	🖶 🗖 🐣 KS3/22, В	0					
🚯 Hauptmenü [F4]	🖲 🗔 📰 Auftrag 25323323	25.03.2022	11:17			im Labor	
 Antiputer state and the state 	😟 - 🔲 💽 Auftrag 25323324	25.03.2022	11:16			im Labor	
	🖶 🗖 🐣 KS3/22, A	0					
Muftragserfassung[F6]	🗷 🗔 📰 Auftrag 25323319	25.03.2022	11:16			im Labor	
S Auftragsablage [F7]	😟 🗌 💽 Auftrag 25323321	25.03.2022	11:15			im Labor	
Befundansicht [E8]	🖨 🗖 🚨 KL2/22, B	M 9	25.03.2013				
	😟 🗔 🛐 Auftrag 25323316	25.03.2022	11:15			im Labor	
Befundeingang [F9]	🗷 🗌 💽 Auftrag 25323317	25.03.2022	11:14			im Labor	
	🖶 🗖 🤰 KL2/22, A	W 13	25.03.2009				
Arbeit unterbrechen:	🕀 🗔 🛐 Auftrag 25323310	25.03.2022	11:14			im Labor	
Programm sperren [F12]	🗷 🔲 📰 Auftrag 25323309	25.03.2022	11:14			im Labor	¥
Programm beenden [Alt-F4]	Aktualisieren 📝 A	uftrag ändern			🕒 Etikett	endruck 🥠 Zurück	_

• Im **Auftragsmonitor** werden alle Patienten und Aufträge angezeigt, für die eine Nachforderung erfolgen kann.

Lauris Client		- 🗆 ×
Lauris Version 17.06.21	🛸 Auftragsablage 🔄 Auftragsmonitor	
	Auftrag Datum Zeit Abnahme Zeit Auftragsinfo	Status
Auftragsablage	R C A DECEMBER OF A DECEMBER O	^
	⊕-□ ■ Auftrag 25323972 25.03.2022 11:34	unterwegs
Datenbank: SWISSLAB	₩ 25.03.2005	
		im Labor
Bellutzer: GRO	Auftrag ändern	
Arbeitsplatz: 71 20171210		im Labor
weensem zu.		
🚳 Hauptmenü [F4]		im Labor
Patientenverwaltung (E3)	Auftrag ist nur noch eingeschränkt änderbar!	im Labor
	Der Auftrag Nr. "25323306" ist schon im Labor angekommen und kann daher nur noch	
Auftragserfassung [F6]	eingeschränkt verändert werden! Möchten Sie trotzdem fortfahren?	im Labor
🛸 Auftragsablage [F7]		im Labor
Befundansicht [F8]		
A Defendelseers [72]	Ja 👍 🕺 🕺 🖌 🖌 🖌	im Labor
S Berundeingang [F9]		im Labor
4.4. 3		
Arbeit unterprechen:	Herein Construction (Construction) Auftrag 25323310 25.03.2022 11:14 11:	im Labor
A Programm sperren [F12]	⊕-□ ■ Auftrag 25323309 25.03.2022 11:14	im Labor 💙
O Programm beenden [Alt-F4]	Aktualisieren Auftrag ändern	🛛 Etikettendruck Zurück

• Durch Doppelklick auf den gewünschten Auftrag öffnet sich ein Infofenster, dieses muss mit "**ja**" bestätigt werden um die Auftragserfassung zu öffnen.



universitäts klinikumbonn

🕘 Lauris Client		_		
				×
COURIS Version 17.06.21 Auftragserfassung Datenbank: SVISSLAB Bentzer: GR0 Arbeitsplatz: Zu20171210 Abteilung: B10C Prinktionen: Imministration Onckvorschau Imministration Patientenetiketten drucken Imministration Marting vervielfaltigen Imministration Mademeun Imministration Marting vervielfaltigen Imministration Marting vervielfaltigen Imministration Imministration Imministration Imministration	Text sucher: aci	22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22	Status offen	

- In der Auftragserfassung die gewünschten Analyte im Formular anwählen. Falls ein Analyt nicht gefunden werden kann, hilft die Funktion Bestimmung suchen. Einen Teil des Analytnamens in das Suchfeld (1) eingeben. Die gefundenen Analyte werden links angezeigt. Das gewünschte Analyt(2) und den Button Beenden (3) anklicken.
- Durch die Anweisung des Buttons " In der Ablage aktualisieren" werden die Änderungen gespeichert und an das Labor übermittelt.

💥 Zurücksetzen 📙 In der Ablage aktualisieren 🧔 Zurück

- Im Auftragsmonitor könnten sofort Nachforderungen für weitere Patienten getätigt werden, sofernd diese im Auftragsmonitor angezeigt werden. D.h. der Auftrag ist noch aktiv und gehört der augewählten Abteilung/Kostenstelle an.
- Hinter jedem Analyt ist die Dauer der möglichen Nachforderungszeit entsprechend unseres Leistungsverzeichnisses hinterlegt.
- Das System gibt eine Meldung, falls diese Zeit überschritten sein sollte. In diesem Fall muss eine erneute Probenentnahme mit einem neuen Laborauftrag erfolgen.
- Eine detaillierte Beschreibung des Procedere erhalten Sie in Lauris über die Funktionstaste "**F1**".





Bitte beachten Sie:

Es können nur Nachforderungen für ein Material gemacht werden, dass bereits im Labor eingegangen ist. Ist dies nicht der Fall wird der Analyt nicht in den Auftrag übernommen. Es erscheint keine separate Meldung.

Die meisten Analysen dürfen in Lauris nachgefordert werden, es gibt jedoch Ausnahmen.

- > Analysen die grundsätzlich nicht nachforderbar sind. (Ø)
- Analysen die nur nach Pr
 üfung im Labor nachgefordert werden können. (?)

Anforderungsformular Zentrallabor:

<u>Serum/Blut/Plasma</u>

- ACTH (Ø)
 - Ammoniak ^(Ø)
 - Chromogranin A ^(Ø)
 - Cortisol nach Dexamethason^(Ø)
 - Freies HB (Ø)
 - Homocystein ^(Ø)
 - Immunstatus ^(?)
 - NSE (Ø)
 - Direktes Renin ^(Ø)
 - Serotonin im Serum ^(Ø)
 - Vitamine A/E, B1, B2, B6 (Ø)

<u>Speichel</u>

• Cortisol im Speichel ^(Ø)

<u>Liquor</u>

- Blutbild^(?)
- Diff (?)
- Zellzahl ^(?)
- Glucose/Eiweiß ^(Ø)
- Lactat (Ø)
- Demenzdiagnostik ^(Ø)
- Oligoklonale Banden ^(?)
- Reiberdiagnostik ^(?)

<u>Urin</u>

- Stix und Sediment ^(Ø)
- Serotonin i. Urin^(Ø)
- Glucose (Ø)
- β2-Mikroglobulin ^(Ø)
- BTrace Protein (Ø)
- Drogenscreening ^(Ø)

Anforderungsformular Autoimmun Diagnostik / Allergie-Diagnostik:

- Immunstatus (?)
- ECP (Ø)