Labor Lauris

In diesem Skript erhalten Sie Informationen zum Lauris- Portal für Laboranforderungen.





Inhalt

1.	Was ist Lauris?	2
2.	Aufruf Lauris	2
3.	Laboranforderung erstellen	3
4.	Nachbearbeitung/ Nachforderungen	11
5.	Wichtige Hinweise	12
6.	Befundansicht	12
7.	Vorwerte einsehen	13
8.	Abschließende Informationen	13
Hilfe	e und Kontakt	14



1. Was ist Lauris?

Lauris ist ein System zur elektronischen Anforderung und Verwaltung von Laborbefunden. Mit Hilfe des sogenannten "Lauris Client" werden von den anfordernden Stationen/Abteilungen Aufträge generiert und an das "Swisslab-Laborsystem" des entsprechenden Labors (bei uns Zentrallabor, Gerinnungslabor und Blutbank) übermittelt. Daraus ergibt sich zunächst, dass das Lauris selbst kein Laborsystem, sondern ein sogenanntes Order-Entry System ist, welches die elektronische Laborbefundabfrage und Laboruntersuchungsanforderung automatisiert.

2. Aufruf Lauris

Das Lauris kann über drei verschiedene Wege aufgerufen werden:

1. Über das patientenbezogene Kontextmenü der Stationsgrafik (Zugriff für Stationen)

TST Med. Änd TST Med. Änd TST TST TST TST TST Med. Änd		
TST Med. Änd TST TST TST TST Med. Änd		
TST Med. Änd TST TST TST TST TST Med. Änd		
TST TST TST TST Med. Änd		
TST TST TST Med. Änd		
TST TST Med. Änd		
TST Med. And		
Anforderung		
Anforderung		
Anti-Dekubitus-Matratzen		
EKG Einmalig		
Anforderung Interdisziplinäre Pflegeberating		
Labor - LAURIS		
Mikrobiologie		
Anforderung Pathologie		
Virologie Erreger		
Zytostatika (CATO)		
oogen Blanko		
oögen Thieme		
Provokationstest		
yst. Immuntherapie		
Radiologie (SSST)		
teruna		
forderung (SynchroTESS)		
hein		

Abb 1 Aufruf Lauris über das Kontextmenü der Stationsgrafik

2. Über das fallbezogene Kontextmenü der Patientensuche (Zugriff für Funktionsbereiche und Ambulanzen)

OKBIS UKB@KHV								
Datei Bearbeiten Extra Administration	n <u>2</u>							
(a) - (b) - (b) - (b) - (b) - (b)	- 12 - 6	à • 의 🎚 • 🖉	🔍 🗹 🚺	2 9 5 1	Test Dinl Achim d	0 202	12317 🕂 *0	1 01 2019 L #STUD L 🗥 TZL 🖥 STUD
				4 9 1 1	resc, Dipi. Achim O	202.	2517 V 0	1.01.2019 1.0100 2.1211 0100
Bereiche/Obersichten -	Patientens	sucrie		and the first state	The state bases and			
Ambulanz	Suche [Erweiterte Suche	G L BL	ionetische Suche	Ma 🛃 Karte lesen 🔹 🕔	0001	*	
Station	Name	T	est			Geburtsdatu	m	
Funktionsbereich	Vorname					Geburtsnam	9	
OP-Bereich	PID					Adresse		
💈 Patientensuche 🗠	Fallnummer					 zur Suc 	he	
😤 Arbeitsliste Medizin	Personen	Neue Person	stationäre	er Fall 🔹				
😤 Arbeitsliste Palliativ								
Fallübersicht	Name						Geburtsdatum	Adresse
Tagesprotokoll	Test, Di	pl. Achim				ď	01.01.2019	53127 Bonn, Venusberg-Ca
Terminbuch	Testus					0		
2 Terminliste	auf dem	TEST, Baronin AL	181			Ŷ	02.07.2008	UUUUU Niederkassel, Cgmjg
Behandlungsnlanung	resc							F0107 0 11 1 0
	bei der	i est, Allergologie				σ.	03.01.1958	53127 Bonn, venusberg-Ca
geonnete Akten -	Tost 1	laraalaaia (nicht h	oputaer`			0	01.01.1000	F2107 Been Discurd Store
	Test, A	iergalogie (nicht b	enutzeń)			Ŷ	01:01:1948	53127 Bonn, Sigmund-Freu
	Test					0	04.03.4045	50403.0 11 1 0
	TEST, DI	pimg. Allergologi	e-rest			¥	00.07.1945	SS127 BURN, Vehusberg-Ca
	Tost A	who Dir				2	01.01.0000	E2127 Bonn, Eigmund Erou
	Test, A	nburk.				0	01.01.2000	53127 Born, Sigiliana-Frea
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Test, A	lureas				0	22.02.1909	SS175 BUIN, Strasse 4
<u>^</u>	TECT	nika				0	21.12.1062	E6414 Droikrighon, Koufam:
	Test, Arika ¥ 21.12.19 Test Tast anni 0 13.06.19						21.12.1903	50414 Diekrichen, Kaurank
							12.06.1077	F2107 Bone, Venushere Ca
	13.06	1977				*	13.00.1917	Allgemeine Anforderung
	Test. A	nnika				0	21.12.1963	Anmeldung Tumorboard
	Test					+		Anforderung Anti-Dekubitus-Matratzen
	Test, Ar	nnika				8 0 ²	25.06.1986	Anforderung EKG Einmalig
	Test							Anforderung Interdiszinlinäre Pflegehatung
	THE ADDRESS	in a Rotington	-like Hiller	- Ditterree Ce	II. station inco Call	Danuah	ST COMPANY	Anforderung Labor - LAURIS
	Falle/Sche	ine Eradencen	akte onne		ii, stationarei Fail - E	Desuch	All All 2019	Anforderung Mikrobiologie
	ਾ-1 St	Fallnr.	Ту	. Orgaeinheit 1	Orgaeinheit 2		Aufenthalt/	Anforderung Mikrobiologie
		20212317	4	TST	TETOI		07 19 2021	Amorderung Pathologie
		1529244	\odot	TST	Kurzniite			Anforderung virologie Erreger
		1700540	\odot	TST	ODOK			Anforderung Zytostatika (CATO)
		1497852	\odot	TST	Patientendaten-Administr	ation	,	Aufklärungsbogen Blanko
×				Testeline, Anja	Aufnahme und Behandlun	gsplanung	•	Aufklärungsbögen Thieme
Zusatzinfos _				Tester, Joachim	Visite, Anordnungen und	Übersichten	•	Aufklärung Provokationstest
	~	1500.155	0	TSTAMBU: (KA)	Assessments und Durchfü	ihrungsnach [.]	weise 🕨 🕨	Aufklärung syst. Immuntherapie
		1530455	0	151	Intensiv Assessments und	1 Durchführu	ngsnachweise 🕨	Anforderung Radiologie (SSST)
		20326438	U	24 KAR	Verlaufsdokumentation		•	Einmalanforderung
			~	2456OBERAMB:	Verlaufsübersichten		•	Transportanforderung (SynchroTESS)
		1912069	U	ISTINST	Anforderung von Diagnost	ik und Ther	apie	Transportschein
				TSTAMBU: (AT)	Befund- und Leistungsdok	umentation		
		20334121	4	нъА	Verlegung / Entlassung		•	H:30 - 31.03.2022 23:59
				3951HSA: (1M)	Formulare und Bescheinig	ungen	•	l
		20255400	*	NOTFALL	Dokumentenmanagement	/ archiv		8:52 - 31.03.2022 23:59
				9008INZ: (NF) C	Kontrollisten	,		7.01.2022
		20312275	4	ISTINST	Det Meenen Direkt C.C.			8:05 - 31.03.2022 23:59
				TSTAMBU: (2F)	Pathwappen=Direktaumur			
		20284711	4	01 AUG	Systemacministration			5:46 -
				0151AUGAMB: (Test		•	
	100	00000100		D.R. THOMAS I	0107		00.00.0000.0	



Abb 2 Zugriff auf Lauris über die Patientensuche

3. Über das patientenbezogene Kontextmenü im OP-Plan per Klick Rechtsklick auf die OP

Für jede Option ist ein Rechtsklick auf den Patienten bzw. den Fall oder die OP notwendig. Danach ist in der Rubrik **Anforderung an Diagnostik und Therapie** die Option **Anforderung Labor - Lauris** mit einem Linksklick auszuwählen.

3. Laboranforderung erstellen

Nach der Anwahl des Lauris- Portals eröffnet sich folgende Maske:



Abb 3 Auswahloptionen der Laboranforderungen

Hier ist zunächst die gewünschte Laborart zu wählen:

- 1. Zentrallabor
- 2. Gerinnung/ Transfusionsmedizin
- 3. Speziallabore (MKO/ZIM) und (KHO/ELKI)

Die Kostenstelle ist dabei in der Regel bereits vorbelegt. Sollte dies nicht der Fall sein, so ist per Klick ins Feld die Kostenstelle manuell – innerhalb eines Katalogs – herauszufiltern. Bei Bedarf kann eine vorbelegte Kostenstelle an dieser Stelle auf dieselbe Weise auch ganz einfach verändert werden. Sprechen Sie jedoch im Vorfeld mit einem Verantwortlichen für die Kostenstelle ab, welche Kostenstelle hinterlegt werden soll.

Danach erscheint die Auftragserfassung:



Lauris Client					-		×
Cauris Version 17.06.21			D. transition				
Auftragserfassung	Adencenauswani 🔀 Vonage	M Besommungen	lie vorwerte	Hannah	Dahar	Chabun	
	Alleemeine Verlagen	Autrag		Vorwert	Datum	Status	
Datenbank: KBC	Angemene vonagen						
Penukana E0116012D							
Benutzer: 50110012P							
Arbeitsplatz: ZN2000387	Präoperative Blutentnahme-Anforderin						
Abteilung: 932140	Standardi abor						
	Erweitertes Labor						
Funktionen:	Kardiales Risko-Screening						
Durcharechau	Patient Blood Management (PBM)						
	PDMS-Profile						
Patientenetiketten drucken	ICM Profile KBC						
🔍 Bestimmung suchen	Abteilungs-Vorlagen						
🔶 Vorlagen verwalten	- 🛛 🙎 Notfall						
	🖸 🕑 Abnahme morgen 7:00 Uhr						
	🖸 😝 Hb-Kontrolle 18 Uhr						
	CIO OGI						
	🖸 😑 CIO Pankreas						
	🖸 😝 CIO Robotik						
	🗔 🥩 Schilddrüse-Labor						
	🗔 🥩 Schilddrüse- Post-OP						
Wechseln zu:							
Hauptmenü [E4]							
Cite construction (c. c. 1							
Auftragserfassung [F6]	🔲 🋐 Chirurgie klein						
Auftragsablage [F7]							
Befundansicht [E8]							
Call and a state state (1 of							
Arbeit unterbrechen:	Easyflow-Sekret rechts						
Programm beenden [Alt-F4]	🚖 Als Vorlage speichern	*	Zurücksetzen	📙 🛛 In die Ablage spei	ichern 🧼	Zurück	

In dieser steht oben an (blauer Kasten) stets der Patientenname angezeigt. Zudem befindet sich nun in der linken Spalte eine Funktionsauswahl zur Druckvorschau, dem Druck von Patientenetiketten, der Suche einer Bestimmung (hierbei kann man nach einem bestimmten Analyt suchen), oder zur Verwaltung erstellter Vorlagen.

Abb 7 Maske der Auftragserfassung

Im Lauris Client befindet sich auf der linken Seite stets folgende Anzeige:



Abb 6 Randanzeige links Lauris Client

universitäts klinikumbonn

Auf der rechten Seite kann unter Vorlagen die Auswahl aus allgemeinen oder abteilungsspezifischen Vorlagen vorgenommen werden, wobei es sich um standardisierte, vorbelegte Laborprofile handelt.

🚨 Patientenauswahl	🚖 Vorlage	📝 Bestimmungen
Vorlagenauswahl		
Allgemeine Vorlagen		
🛛 🗹 💋 Anforderungsfori	mular Zentrallabor	
🔤 🔟 🕼 Anforderungsfor	mular Allergie-Diagnostik	
🗌 🖂 🃁 Anforderungsfor	mular Autoimmun-Diagnosti	ik
Präoperative Blutent	nahme-Anforde <mark>runge</mark> n	
📃 📃 🔄 Erweitertes Labo	r	
📃 📃 💽 Kardiales Risiko-9	creening	
Patient Blood Mar	nagement (PBM)	
PDMS-Profile		
ICM Profile KBC		
Abteilungs-Vorlagen		
🔤 🔤 Profil 1: Hb-Kontr	olle (60 P)	
🔤 🔤 Profil 2: E-Labor ((360 P)	
📃 🔤 Profil 3: PräOP-La	abor (650 P)	
🔤 🔤 Profil 4: Herz-Lab	or (1110 P)	
🔤 🔤 Profil 5: Kardio-R	isiko-Screening (1790 P)	
🔄 💽 Profil 6: PBM-Lab	or (490 P)	
🔤 🔤 Profil 7: Großes G	ieri-Labor (1400 P)	
🔤 🔤 Profil 8: Osteo-La	abor (4530 P)	
🔤 🔤 Profil 9a: Rheuma	a-Labor, Biochemie (2350 P)
🔄 🔤 Profil 9b: Rheuma	a-Labor, Immunologie (290	0 P)
🔤 🔤 Profil 10: Plasmoz	ytom-Status	
🔤 🔤 Profil 11: Gelenkp	ounktat	
Profil 12: Vanco-S	Spiegel	
📃 📃 💽 Profil 13: Basis-G	erinnung (100 P)	

Abb 8 Vorlagenauswahl im Lauris Client

Zur Erstellung eigener Vorlagen steht die Option Als Vorlage speichern im unteren Anzeigebereich zur Verfügung. Dies sollte allerdings im Team vorher abgesprochen werden.

Per Doppelklick auf eine der Optionen eröffnet sich daraufhin die Registerkarte Bestimmungen, in der entweder die mit der Vorlage verbundenen Parameter direkt auf der rechten Seite einzeln aufgeführt sind (nur bei abteilungsspezifischen Vorlagen) oder eine Auswahl einzelner Parameter vorgenommen werden muss.



Dazu gilt:

In jedem Fall müssen von dem/der Benutzer*in noch folgende Angaben ergänzt werden:



Abb 9 Vervollständigung der Auftragsdetails (Dringlichkeit und Abnahmedatum)

Getroffene Angaben werden dann entsprechend auf der rechten Seite unter **Auftrag** angezeigt:





Abb 10 Anzeige der ausgewählten Auftragsdetails

Gleiches gilt für die Laborparameter, die mit einem Klick auf die jeweilige Monovette und setzen eines Häkchens im Kontrollkästchen vor der Parameterangabe ausgewählt werden können.

🚨 Patientenauswahl 👷 Vorlage	📝 Bestimmungen	🗟 Vorwerte			
Bestimmungsauswahl	Auftrag		Vorwert	Datum	Status
🖂 🗹 🎯 geplantes Abnahmedatum	 Zentrallabor 				neu
😑 💡 Hinweise zur Plausibilität	🛛 🗹 💡 Dringlichkeit:	Notfall			
	🚽 🗹 🕑 geplantes Ab	nahmedatum: 30.03.2022	12:04		
	- 🗹 💡 vor OP				neu
	😑 🃁 🎾 Na-Fluorid-Plasm	ia			
	🛛 🗹 😑 Glucose				neu
	🖳 🗹 😑 Lactat				neu
	😑 💋 EDTA-Blut				
	🛛 🗹 😝 HbA1c				neu
	🖂 🛃 😸 Biobank-E	DTA Plasma			neu
Sondermaterial					
Diagnose					
🗌 🖓 Fragestellung					
🕀 🍎 Serum					
🖃 💬 Na-Fluorid-Plasma					
Glucose					
Lactat					
🖶 💋 Li-Heparin-Plasma					
EDTA-Blut					
🖶 😕 Hamatologie					
Immunsuppressiva					
🕑 🤯 Biobank-EUTA Plasma					
U U U BIODANK VOIBLUT					

Abb 11 Anzeige der ausgewählten Auftragsdetails und Laborparameter

Hinweis:

Die Angaben der Laborparameter sind sortiert, gemäß den Anordnungen auf den alten Laboranforderungskarten (nach Probenmaterial).

Nachdem der Auftrag fertig erstellt wurde, ist er zu speichern. Dazu ist auf den Button

In die Ablage speichern zu klicken. Er befindet sich am rechten unteren Rand des Anzeigefensters.

Der Auftrag wird damit in die Auftragsablage gestellt, die als Zwischenspeicher für alle angelegten Aufträge, für die noch kein Etikettendruck angewiesen wurde, dient. Die Überleitung in den Auftragsmonitor findet automatisch statt.

Zum Absenden des Auftrages ist es erforderlich den steht ein Button am rechten unteren Rand des Fensters zur Verfügung. Dabei gilt: Der zuletzt erstellte Auftrag ist in diesem vorausgewählt.

Sind dort mehrere Aufträge angegeben, so kann um sie alle gleichsam abzusenden

zunächst die Option Alle auswählen angeklickt und danach der Etikettendruck angewiesen werden. Dadurch werden für alle sich in der Auftragsablage befindlichen Aufträge Etiketten gedruckt.

Erst damit werden die Aufträge "digital" an das Labor übermittelt. Ist der Etikettendruck noch offen, so ist der Auftrag noch nicht an das Labor übermittelt worden. Ihr Status in der Liste wird mit "offen" betitelt.

universitäts klinikumbonn

	💫 Auftragsablage	Auftragsmonitor					
Ä	uftrag	Datum	Zeit	Abnahme	Zeit	Auftragsinfo	Status
6	∋- □ 2						
	😟 🔲 🛐 Auftrag 2533295	7 01.04.2022	07:00	0 01.04.2022	07:00		offen
6	∋-□ 2						
	😟 🔲 📰 Auftrag 2533267	2 31.03.2022	18:00	31.03.2022	18:00		offen

Abb 12 Anzeige offener Aufträge (kein Etikettendruck angewiesen)

Nach erstellen der Etiketten verschwinden die Aufträge aus der der Auftragsablage und sind nun mit dem Status "unterwegs" im **Auftragsmonitor** zu verfolgen.

💫 Auftragsablage 🔄 Auftragsmonitor	
Auftrag Datum Zeit Abnahme Zeit Auftragsinfo	Status
÷- 🗅 🤮	
Image:	unterwegs
⊕-□ E Auftrag 25333029 01.04.2022 07:00 01.04.2022 07:00	unterwegs
⊕ □ ■ Auftrag 25331749 31.03.2022 08:16	im Labor
÷- 🖸 🤰	
⊕-□ ■ Auftrag 25332957 01.04.2022 07:00 01.04.2022 07:00	unterwegs
⊕-□ ■ Auftrag 25332457 01.04.2022 07:00 01.04.2022 07:00	unterwegs
÷ 🗆 🤰	
⊕ □ ■ Auftrag 25332671 01.04.2022 07:00 01.04.2022 07:00	unterwegs
⊕-□ ■ Auftrag 25332656 31.03.2022 18:37 31.03.2022 18:00	im Labor
❀ □ □ Auftrag 25330749 30.03.2022 11:59 30.03.2022 11:35	im Labor
⊕ □ ■ Auftrag 25332802 01.04.2022 07:02 01.04.2022 07:02	unterwegs
⊕-□ E Auftrag 25332897 31.03.2022 18:37	im Labor
⊕-□ ■ Auftrag 25333024 01.04.2022 07:00 01.04.2022 07:00	unterwegs
⊕-□ □ Auftrag 25331406 31.03.2022 08:43 31.03.2022 07:00	im Labor
	im Labor

Abb 12 Anzeige Auftragsmonitor

Hinweis:

Sowohl im Status offen, als auch unterwegs können Aufträge noch geändert oder ergänzt werden. Eine Löschung ist jedoch nur im Status offen möglich. Zudem besteht jeweils die Möglichkeit erneut den Etikettendruck anzuweisen, falls die Etiketten beschädigt sind. Sollten unterschiedliche Blutentnahmen mit denselben Etiketten beklebt sein, die versehentlich mehrmals ausgedruckt wurden, kann die später ins Labor gelangte Probe nicht mehr bearbeitet werden!



Über die Taste F4 oder über den Menüpunkt Hauptmenü, kann man das jeweilige Hauptmenü des ausgewählten Labors öffnen.

Je nach gewählter Option folgende sehen die Hauptmenü-Anzeigen wie folgt aus:

Lauris Client	- 🗆 X
Laurs Client Cauris Version 17.66.21 Hauptmenü Datenbank: KBC Benutzer: 50116612P Arbeitsplatz: 72/200087 Abteilung: 933114 Funktionen:	Arbeitsplatz Auftragselage [F7] Her werden neue Aufträge erfasst. Defundarsicht [F6] Her können die Befunde und Dokumerte der Patienten abgrufen werden. Verwaltung
	Benztzer-Zugang beantragen oder ändern Her kann ein neuer Benztzer-Zugang beändert werden.
Wechseln zu: Image: Auftragenfassing [F6] Image: Auftragenfassing [F7] Image: Barundanskith [F8] Anthragistaling [F7] Image: Barundanskith [F8] Arbeit unterbrechen: Image: Programm beenden [ak-F4]	

Abb 4 Hauptmenü Zentrallabor/ Speziallabore (MKO/ZIM) und (KHO/ELKI)

Lauris Client - Institut f. Exp. Hämatol	logie und Transfusionsmedizin — 🗆 🗙
Lauris Version 17.06.21	Arbeitsplatz
Hauptmenü Datenbank: IHT	Auftragsselfassung [F6] Auftragsselfasse [F7] Her werden neue Aufträge erfasst. Her körnen de erstelken Aufträge angesehen und weitervare ziebeta werden.
Benutzer: 50116812P Arbeitsplatz: 2N2000387 Abteilung: GYNST2	Befundensicht [F8] Her können die Befunde und Dokumente der Patienten abgerufen werden. Befunde verden. Befunde und Dokumente angesehen und gedruck werden.
Funktionen:	Transfusion [F10] Hier erfolgt die Rückneidung über die Verwendung von Bluktonserven.
	Verwaltung Berutzer-Zugang beantragen oder ändern Her konn ein neuer Berutzer-Zugang bein Labor beantragt oder ein bestehender Zugang geändert werden.
Wechseln zu:	
 Auftragserrassung [F6] Auftragsablage [F7] 	
Befundansicht [F8]	
👶 Befundeingang [F9]	
Transfusion [F10]	
Arbeit unterbrechen:	
Programm beenden [Alt-F4]	

Abb 5 Hauptmenü Gerinnung/ Transfusionsmedizin

In diesen sind jeweils die Bereiche **Arbeitsplatz** und **Verwaltung** ersichtlich. Per Klick auf eines der angezeigten Symbole gelangt man von dort aus direkt in die entsprechende Maske des Portals. Alternativ kann hierzu auch auf Kurzwahloptionen (wie nebenstehend angegeben) zurückgegriffen werden:

- Mit [F6] erfolgt die Überleitung zur Auftragserfassung
 - Werteerfassung, Bestimmung des Abnahmezeitpunktes etc.
- Mit [F7] zur Auftragsablage



- o Einsicht aller erteilten Aufträge; alphabetisch nach Nachname sortiert
- \circ Stornierung, Bearbeitung und Nachforderung von Parametern
- Mit [F8] zur Befundansicht
 - Einsicht fertiggestellter Laborprofile; chronologisch sortiert
 - Diverse Ansichten verfügbar (Einzelbefund, Kumulativbefund etc.)
 Patientenauswahl Befundübersicht Dokumentübers. Einzelbefund Tkumulativbefund Tkerenzbefund
- Mit [F9] zum Befundeingang
- Mit [F10] zur Transfusion

Hinweis:

Der Bereich **Verwaltung** wird in diesem Skript nicht näher erläutert, da dieser nur für die KAS-Admins relevant ist.



4. Nachbearbeitung/ Nachforderungen

Die Möglichkeit der Nachforderung besteht nur im Zentrallabor.

Nachforderungen in Lauris können nur über die **Auftragsablage** erfolgen und sind nur so lange möglich, wie die Aufträge in der Auftragsablage im **Auftragsmonitor** vorliegen.

Jauris Client			
Lauris Version 17.06.21	💫 Auftragsablage	🧕 Auftragsmonitor]
	Auftrag	Datum Zeit	Abnahme

Abb 13 Auftragsmonitor (der Ablage zugeordnete Registerkarte)

Durch einen Doppelklick auf den entsprechenden Auftrag des Patienten öffnet ein neues Fenster, welches darauf hinweist, dass Nachforderungen nur noch eingeschränkt möglich sind.

trag ände	m
2	Auftrag ist nur noch eingeschränkt änderbar!
	Der Auftrag №. "25271715" ist schon im Labor angekommen und kann daher nur noch eingeschränkt verändert werden! Möchten Sie trotzdem fortfahren?
	🂙 Ja 🛛 🖊 Nein

Abb 14 Stetiger Warnhinweis bei Nachforderungen

Zu jedem Parameter wurde eine Nachforderungszeit hinterlegt, in der eine Nachforderung noch sinnvoll ist. Die Nachforderungszeit kann im Leistungsverzeichnis des Zentrallabors nachgesehen werden.

Es ist nicht möglich eine Nachforderung aus einem Material zu tätigen, welches nicht im Zentrallabor eingegangen ist!

Hakt man doch einen Parameter an der nicht mehr nachgefordert werden kann, erscheint folgende Meldung:

Nachforderu	ng	x
STOP	Diese Nachforderung ist nicht mehr möglich! Die Nachforderung von anorg. Phosphat ist nur für 72:00 Stunde(n) nach Eingang des Materials im Labor möglich. Diese Zeitspanne ist bereits überschritten.	
	✓ ОК	

Abb 15 Mitteilung der Ablehnung einer Nachforderung

Dort wo eine Nachforderung möglich ist, eröffnet sich wiederum die Auftragserfassung in der Registerkarte Bestimmung zur Auswahl der Parameter die nachgefordert werden sollen. Die Auswahl erfolgt dabei wie gewohnt; die ausgewählten Parameter werden auf der rechten Seite des Bildschirms hinzugefügt.



Wurden alle notwendigen Nachforderungen ausgewählt muss wiederum der Button

In der Ablage aktualisieren gedrückt werden und die Überleitung zurück in den

Auftragsmonitor erfolgt. Der Etikettendruck muss hierbei nicht erneut angewiesen werden.

Hinweis:

Der Auftragsmonitor kann geöffnet bleiben und mehrere Nachforderungen für verschiedene Patienten nacheinander getätigt werden.

Sind die Probenröhrchen im Labor angekommen und gescannt worden, so ändert sich der Status im Auftragsmonitor auf "im Labor".

Die Aufträge verschwinden erst dann aus der "Auftrags-Ablage" wenn sie komplett gemessen und validiert wurden.

5. Wichtige Hinweise

- Der Barcode des Etiketts muss längs auf die Monovette geklebt werden. Ansonsten können Sie nicht weiterverarbeitet werden!
- Die Etiketten müssen den Monovetten immer passend zugeordnet werden.
 - Serum = braun
 - SerumBio = braun
 - EDTA = rot
 - EDTA Plasma = rot
 - Citrat = grün
 - Liquor = rosa
 - NaFluorid = gelb
 - Uqual = gelb (Urinmonovette)
 - Uquant = gelb (Urinmonovette)
 - LitHep = Orange
- Unterhalb des Barcodes kann das Etikett, je nach Anforderung, zusätzliche Informationen zum Transport enthalten wie z.B. Probe kühlen oder vor Licht schützen. Diese sind unbedingt zu beachten!

6. Befundansicht

Fertiggestellte Laborbefunde/ Ergebnisse der Laboruntersuchungen werden direkt an Orbis übermittelt. Sie sind dort in der Krankengeschichte des Patienten, sowie in der Liste Neuimport der Arbeitsliste Medizin zu finden. Zudem werden alle Befunde per Netzwerkdrucker, Faxgerät oder Bote noch einmal zusätzlich an die Stationen/ Ambulanzen etc. gesandt.

Sollte die Befundübermittlung ins KAS aus dem Zentrallabor einmal gestört sein, können Befunde auch im Lauris angeschaut und ausgedruckt werden. Dazu ist auf der Hauptseite, im Wechselmenü oder über die zugehörige Kurzwahloption auf der Taste [F8] die Befundansicht anzuwählen, woraufhin folgende Anzeige auf der rechten Seite der Maske erscheint:

🕹 Patientenauswahl 🔯 Befundübersicht 📄 Dokumentübers. 📄 Einzelbefund 🧻 Kumulativbefund 🚺 Referenzbefund

Abb 16 Ansichtsoptionen für Befunde



Hinter den einzelnen Reitern verbergen sich nunmehr folgende Informationen:

Befundübersicht

Diese Ansicht enthält alle Befunde des oben angezeigten Patienten, immer der entsprechenden Fallnummer zugeordnet.

Dokumentenübersicht

Hier werden alle Dokumente zu den entsprechenden Aufträgen angezeigt. Sowohl die Einzelbefunde (Elektrophorese, Immunfixation, Allergie, Autoimmun und Reiber) als auch die Kumulativbefunde. Hierbei handelt es sich um PDF`s, die den Richtlinien der Bundesärztekammer entsprechen. Diese können auch ausgedruckt werden.

Einzelbefund

Hier wird der unter Befundansicht ausgewählte Auftrag in einer strukturierten Ansicht angezeigt. Dieser Befund kann auch ausgedruckt werden, ist jedoch nicht valide, da er nicht den Richtlinien der Bundesärztekammer entspricht. Die zum Auftrag vorhandenen PDF's befinden sich am Ende der Ansicht ganz unten und können durch einen Doppelklick geöffnet werden.

Kumulativbefund

Hier können die Resultate des ausgewählten Auftrags kumulativ mit den letzten 6 Aufträgen des Patienten angeschaut werden.

7. Vorwerte einsehen

In der Auftragserfassung lassen sich zudem bei bekannten Patienten (zu denen es bereits Laborbefunde gibt) "Vorwerte" einsehen. Hierzu ist lediglich auf die Registerkarte "Vorwerte" umzuschalten.

🐣 Patientenauswahl	🚖 Vorlage	📝 Bestimmungen	🗟 Vorwerte		
Bestimmungsauswahl					

Abb 17 Registerkarte Vorwerte in der Auftragserfassung

Dieses kann z. B. hilfreich sein bei der Auswahl bestimmter Parameter zur Verlaufskontrolle (rot hinterlegte Werte nochmals kontrollieren lassen)!

8. Abschließende Informationen

Die Anforderungsprozedur für "Gerinnung" und "Transfusionsmedizin" erfolgt auf exakt dem gleichen Wege wie für die Anforderung "Zentrallabor".

Es gibt nur eine Ausnahme bei der Transfusionsmedizin:

 Bei einer Anforderung für die "Transfusionsmedizin" wird (anders als bei den anderen Anforderungen) automatisch ein bereits komplett ausgefüllter "Probenbegleitbogen" mit ausgedruckt. Dieser muss nun durch das ärztliche Personal händisch unterschrieben und zusammen mit der Probe ins Labor geschickt werden!



• Die Rückmeldung über gegebene Blutprodukte erfolgt per Begleitschein des Produkts, der vom ärztlichen Dienst händisch ausfüllt werden muss und nach dem einscannen wieder an die Blutbank zurückzuschicken ist.

Hilfe und Kontakt

Bei Fragen, die schulische Inhalte betreffen, wenden Sie sich bitte per Mail über <u>epa@ukbonn.de</u> an das ePA- Schulungsteam. Bei technischen Fragen kontaktieren Sie bitte das Servicedesk unter der Emailadresse: <u>servicedesk@ukbonn.de</u> oder Telefon: 11000